

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Бутакова Оксана Стефановна
Должность: директор
Дата подписания: 16.07.2023 13:05:44
Уникальный программный ключ:
92ebe478f3654efe030354ec9c160360cb17a169

**Министерство
образования и науки
Республики Саха (Якутия)**
**Государственное бюджетное
профессиональное
образовательное учреждение
Республики Саха (Якутия)
«Ленский технологический
техникум»**



**Саха Өрөспүүбүлүкэтин
үөрэххэ уонна наукаҕа
министиэристибэтэ**

**Саха Өрөспүүбүлүкэтин
государственной бюджетной
профессиональной
үөрэхтээһин тэрилтэтэ
«Ленскэйгээҕи
технологической техникум»**

П Р И К А З

31 августа 2021 г.

№ 21

г. Ленск

Об организации работы головного учреждения и филиала «Пеледуйский» ГБПОУ РС (Я) «Ленский технологический техникум» в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)

В соответствии с действующими санитарными правилами СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)", а также постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 13.07.2020 N 20 "О мероприятиях по профилактике гриппа и острых респираторных вирусных инфекций, в том числе новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в эпидемическом сезоне 2020 - 2021 годов", 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План работы головного учреждения и филиалов ГБПОУ РС (Я) «ЛТТ» по реализации рекомендаций по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) (Приложение 1)
2. Ответственным лицам за контроль соблюдения противоэпидемиологических мероприятий – заместителю директора по учебной работе Возовикову С.А., заместителю директора по учебно-воспитательной работе Мальцеву Е.И., заведующей филиала «Пеледуйский» Яппаровой А.В., заведующей хозяйством Хазеевой А.Х., Кириковой Ю.С. неукоснительно выполнять все мероприятия, согласно утвержденного плана работы по реализации рекомендаций по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19). (Приложение 1)
3. Ответственным лицам за контроль соблюдения противоэпидемиологических мероприятий – уведомить не позднее чем за 1 рабочий день территориального органа Роспотребнадзора о дате начала образовательного процесса
4. Ознакомить ответственных лиц с данным приказом под роспись.
5. Контроль настоящего приказа оставляю за собой.

**Директор ГБПОУ РС(Я)
«Ленский технологический техникум»**

О.С.Бутакова

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГЫПОУ РС (Я)

«Ленский

технологический техникум»

Бутакова О.С.

27.08.2021 г.

ПЛАН работы ГЫПОУ РС (Я) «Ленский технологический техникум» и филиала «Теледуйский»

по реализации рекомендаций по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в профессиональных образовательных организациях

Мероприятия согласно С.П. 3.1/2.4.3598-20, постановлению Главного Государственного санитарного врача РФ от 13.07.2020г. №20, СП 2.4.3648-20, СанПин 1.2.3685-21.	Действие по исполнению плана	Срок реализации	Отчетная документация об исполнении	Ответственный
1.2. Перед началом работы				
1.2.1. Проведение генеральной уборки всех помещений с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму		До 31 августа	Акт о проведении генеральной уборки	Хазеева А.Х. Кирикова Ю.С.
1.2.3. Проведение инструктажа сотрудников, а также персонала, привлекаемого на условиях внутреннего и внешнего совместительства (при необходимости), об ответственности за сохранение здоровья и безопасности обучающихся в период распространения COVID-19.		До 31 августа	Подтверждающая документация об исполнении	Ответственные по ОТ, ТБ и ПБ
1.3. Обеспечение условий для гигиенической обработки рук с применением антисептических средств в холле при входе в Организацию, в местах общего пользования, помещениях для приема пищи, санитарных узлах, а также обеспечение условий для	<i>До 31 августа осуществлять закупку необходимых средств индивидуальной защиты</i>	Постоянно	Утвержденный график уборки помещений	Хазеева А.Х. Кирикова Ю.С.

<p>соблюдения правил личной гигиены (постоянное наличие средств для мытья рук, одноразовых или электропоглотителей в умывальниках, туалетной бумаги в туалетных комнатах).</p>				
<p>1.4.Проведение в помещениях Организаций ежедневной влажной уборки и еженедельной генеральной уборки с применением дезинфекционных средств с противовирусным действием. Проведение обработки всех контактных поверхностей в местах общего пользования (дверных ручек, выключателей, поручней, перил, поверхностей столов и т.д.). санитарных узлов – не реже 2 раз в день, в том числе по окончании учебного процесса.</p>		<p>Ежедневно (согласно расписания с учетом минимизации контактного обучения)</p>	<p>Утвержденный график уборки помещений</p>	<p>Хазеева А.Х. Кирикова Ю.С.</p>
<p>1.5. Проведение обеззараживания воздуха с использованием оборудования, разрешенного для применения в присутствии людей.</p>		<p>Постоянно</p>	<p>График рециркуляции воздуха</p>	<p>Хазеева А.Х. Кирикова Ю.С.</p>
<p>1.6. Организация проветривания учебных помещений во время перерывов и зон рекреации во время занятий.</p>	<p>Ежедневно</p>	<p>Постоянно</p>	<p>График проветривания</p>	<p>Хазеева А.Х. Кирикова Ю.С.</p>
<p>1.7. Организация «входного фильтра» всех лиц, входящих в техникуме, с обязательным проведением термометрии бесконтактным способом. Не допускаются в техникум лица с признаками инфекционных заболеваний (повышенная температура, кашель, насморк). Лица с признаками инфекционных заболеваний, выявленные в течение дня, незамедлительно изолируются до приезда бригады скорой (неотложной) медицинской помощи или прихода родителей (законных представителей) для лиц, младше 18 лет.</p>	<p><i>Не допускать скопления студентов (в том числе в коридорах, при входе в аудитории (помещения, здания). Расширить штат дежурных администраторов. Место изоляции – медицинский пункт</i></p>	<p>Постоянно</p>	<p>Приказ директора о назначении ответственных лиц за соблюдение санитарных норм</p>	<p>Хазеева А.Х. Юшкевич Н.Н. Дежурный мастер, Кирикова Ю.С. Ялпарова А.В.</p>

<p>При получении информации о подтверждении диагноза COVID-19 у студентов, педагогического состава, персонала объем и перечень необходимых противоэпидемических мероприятий определяются должностные лица, осуществляющие санитарно-эпидемиологический надзор в порядке, установленном законодательством</p>				
<p>1.8. Организовать проведение среди студентов работы по гигиеническому воспитанию и мерам профилактики COVID-19, признакам COVID-19, соблюдению правил личной гигиены, как во время нахождения в учебном заведении, так и за его пределами (при посещении объектов общественного питания, объектов, оказывающих услуги, культурно-развлекательных объектов, объектов для занятия спортом, транспорта и т.д.) посредством проведения лекций, просмотров видеороликов, материалов, опубликованных на сайте Роспотребнадзора, проведения конкурсов с вовлечением студентов на изготовление средств наглядной агитации и др.</p> <p>Обеспечить проведение системной информационно-разъяснительной работы среди студентов и педагогов, направленной на формирование осознанного понимания необходимости незамедлительного обращения за медицинской помощью при появлении первых признаков инфекционных заболеваний (повышенная температура, кашель, насморк).</p>	<p><i>Разработка плана мероприятий по гигиеническому воспитанию студентов</i></p>	<p>Постоянно</p>	<p>Утвержденный план мероприятий по гигиеническому воспитанию студентов</p>	<p>Воспитательный отдел Руководитель филиала</p>
<p>1.9. Исключить проведение массовых мероприятий среди различных групп студентов (организаций).</p>	<p><i>Проведение праздничных мероприятий 1 сентября организовать по классам или параллелям на открытом</i></p>	<p>Постоянно</p>	<p>Приказ директора</p>	<p>Воспитательный отдел Руководитель филиала</p>

	<p><i>воздухе с использованием средств индивидуальной защиты</i></p> <p><i>1. В соответствии с законодательством РФ</i></p> <p><i>2. На основании рекомендаций Роспотребнадзора составить список иностранных граждан среди студентов, для дальнейшего отроса о прибытии из за границы РФ (если таковы имеются, необходимо разъяснить родильцам о 14-дневной изоляции и сдачи теста</i></p>	По мере необходимости		<p>Учебная часть</p> <p>Кураторы</p> <p>Руководитель филиала</p>
<p>1.10. Студенты- иностранцы граждане допускаются к учебному процессу после 14-дневной (со дня въезда в Российскую Федерацию) изоляции, с проведением день обследования на COVID-19 методом ПЦР.</p>			Акт проверки	<p>Хазеева А.Х.</p> <p>Кирикова Ю.С.</p>
<p>1.11. Предприятия общественного питания в техникуме осуществляют деятельность согласно методическим рекомендациям Роспотребнадзора МР 3.1/2.3.6.0190-20 «Рекомендации по организации работы предприятий общественного питания в условиях сохранения рисков распространения COVID-19»</p>				
<p>1.12. Библиотека в техникуме осуществляют деятельность согласно методическим рекомендациям МР 3.1/2.1.0195-20 «Рекомендации по проведению профилактических мероприятий по предупреждению распространению новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в библиотеках».</p>	<p><i>Выдача и прием учебников по графику совместно с кураторами (согласно рекомендациям)</i></p>	Постоянно	<p>Утвержденный график приема и выдачи учебников по группам</p>	<p>Захарова Н.Я.</p> <p>Яппарова А.В.</p>
<p>1.13. Объекты для занятий физической культурой и спортом, бассейны и т.д. (при наличии) осуществляют деятельность согласно методическим рекомендациям МР 3.1/2.1.0184-20 «Рекомендации по организации работы спортивных организаций в условиях сохранения рисков распространения COVID-</p>	<p><i>Организация занятий в спортивном зале</i></p>	Расписание занятий	<p>Сокольников</p> <p>Д.А.</p> <p>Гладких В.Г.</p>	

<p>19», МР 3.1/2.1.0192-20 «Рекомендации по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в учреждениях физической культуры и спорта (открытых и закрытых спортивных сооружений, физкультурно-оздоровительных комплексах, плавательных бассейнах и фитнес-клубах)».</p>				
<p>Организация учебного процесса 2.1.В целях обеспечения безопасных условий организации учебного процесса</p>				
<p>Рекомендуется: 2.1.1. При необходимости пересмотреть режим работы, в т.ч. расписание учебных занятий, практик, изменив время начала первого занятия (лекций) для разных учебных групп и время проведения перерывов. В целях максимального разобщения учебных групп.</p>	<p><i>Разместить расписание потоков в аудиториях перед началом учебного года</i></p>	<p>До 31 августа</p>	<p>Приказ директора</p>	<p>Возовиков С.А. Хоменко Е.С.</p>
<p>2.1.2. Организовать учебные занятия без привлечения посторонних лиц (в случаях наличия необходимости привлечения в качестве моделей или помощников). Не являющихся студентами и сотрудниками данной образовательной организации; за исключением случаев, когда привлечение посторонних лиц необходимо для реализации образовательных программ.</p>	<p><i>Разработка электронных курсов. При наличии электронного курса перевод заочных и очно-заочных перевод на дистанционное обучение</i></p>	<p>До 31 августа</p>	<p>Приказ директора</p>	<p>Заместители директора, зав.ведущий филиалом</p>
<p>2.1.3. Закрепить за каждой учебной группой (классом) учебное помещение, организовав обучение и пребывание в закрепленном за каждой группой (классом) помещении (за исключением кабинетов требующих специального оборудования). Принять меры по минимизации общения студентов из разных групп во время перерывов.</p>		<p>Постоянно</p>	<p>Приказ директора</p>	<p>Заместители директора, зав. филиалом</p>
<p>Рекомендации по организации проживания обучающихся профессиональных образовательных организаций согласно СП</p>				

<p>2.4.3.648-20, СанПин 2.3/2.4.3590-20, МР 3.1/2.4.0206-20, МР 3.1/2.3.6.0190-20</p>				
<p>3.1. Проведение в помещениях общежития ежедневной влажной уборки и еженедельной генеральной уборки с применением дезинфекционных средств с противовирусным действием. Проведение обработки всех контактных поверхностей в местах общего пользования (дверных ручек, выключателей, поручней, перил, поверхностей столов и т.д.). санитарных узлов – не реже 2 раз в день.</p>		Еженедельно	Утвержденный график уборки помещений	Хазеева А.Х. Юшкевич Н.Н.
<p>3.2. Проведение обеззараживания воздуха с использованием оборудования, разрешенного для применения в присутствии людей.</p>		Постоянно	График обеззараживания воздуха	Юшкевич Н.Н. Бабик Г.М.
<p>3.3. Организация проветривания комнат</p>		Постоянно	График проветривания помещений	Юшкевич Н.Н. Бабик Г.М. дежурные
<p>3.4. Проведение термометрии бесконтактным способом у работников и студентов при входе с занесением результатов в соответствующие журналы.</p>		Постоянно	Журнал результатов термометрии	Юшкевич Н.Н. дежурные
<p>3.5. Соблюдение масочного режима и социального дистанцирования для работников, для студентов при выходе из комнаты.</p>		Постоянно	Приказ директора	Юшкевич Н.Н. дежурные
<p>3.6. Проведение инструктажа сотрудников, а также персонала, привлекаемого на условиях внутреннего и внешнего совместительства (при необходимости), об ответственности за сохранение здоровья и безопасности проживающих студентов в период распространения COVID-19.</p>		Постоянно	Подтверждающая документация об исполнении	Хазеева А.Х.

3.7. Обеспечение условий для гигиенической обработки рук с применением антисептических средств в холле при входе в общежитие, в местах общего пользования, помещениях для приема пищи, санитарных узлах.		Постоянно		Юшкевич Н.Н.
3.8. Обеспечить заселение в общежитие совершеннолетних студентов, получивших полный курс иммунизации против новой коронавирусной инфекции (COVID-19)		При заселении в общежитие	Приказ директора	Юшкевич Н.Н.
3.9. Обеспечить заселение в общежитие несовершеннолетних студентов на основании документа, подтверждающего отрицательный результат лабораторного исследования на новую коронавирусную инфекцию методом полимеразной ПЦР или ИХА, полученный не ранее чем за 72 часа до дня заселения.		При заселении в общежитие	Приказ директора	Юшкевич Н.Н. Гавриш О.П. дежурные
3.10. Обеспечить проживание студентов в одной комнате из расчета 6 м ² на одного студента		Постоянно	Договор найма жилого помещения	Юшкевич Н.Н.
3.11. Не допускать скопления людей в местах общего пользования, в читальных залах, комнатах для занятий, рекреациях, столовых и иных помещениях.		Постоянно	Графики посещений	Юшкевич Н.Н. дежурные
3.12. Обеспечить наличие в каждом общежитии изолятора из расчета 5-10 % от количества мест.		Постоянно		Юшкевич Н.Н.
3.13. Обеспечить медицинское наблюдение и ежедневный контроль за состоянием здоровья студентов, проживающих в общежитиях.		Постоянно	Журнал наблюдений	Юшкевич Н.Н. Гавриш О.П.

3.15. Провести инструктажи со студентами по вопросам соблюдения санитарно-эпидемиологических требований с регистрацией в журнале.		Постоянно	Подтверждающая документация об исполнении	Юшкевич Н.Н. Гавриш О.П.
---	--	-----------	---	-----------------------------

Заведующий хозяйством

 /Хазева А.Х./