

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Бутакова Оксана Стефановна
Должность: директор
Дата подписания: 29.05.2025 08:39:16
Уникальный программный ключ:
92ebe478f3654efe030354ec9c160360cb17a169

Министерство образования и науки Республики Саха (Якутия)
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Саха (Якутия) «Ленский технологический техникум»

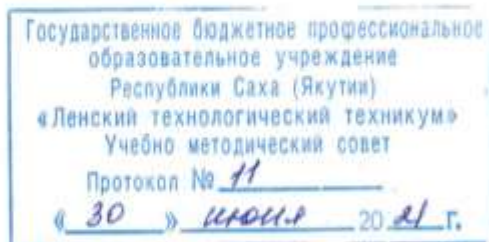
**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**
Дисциплина: ОДБ.03 Русский язык
Профессия: 46.01.03 Делопроизводитель

Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы разработаны в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по профессии среднего профессионального образования **46.01.03 Делопроизводитель** к содержанию и уровню подготовки выпускника в соответствии учебным планом и рабочей программой дисциплины ОДБ.03 «Русский язык», утвержденных ГБПОУ РС (Я) «Ленский технологический техникум».

РЕКОМЕНДОВАНО

Учебно-методическим советом

ГБПОУ РС (Я) «Ленский технологический техникум»



РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО

на заседании ПЦК

«Общеобразовательных дисциплин»

Протокол № 9

От "22" июня 2021 г.

Председатель ПЦК:  /Антонова И.А./

Автор: Смирнова Ю.В., преподаватель ГБПОУ РС(Я) «Ленский технологический техникум»

Оглавление

Пояснительная записка.....	4
Самостоятельная работа №1, №2, №4, №6, № 7, № 9, № 11, № 12, № 14, № 15, №16.	9
Самостоятельная работа №3	13
Самостоятельная работа №5	13
Самостоятельная работа №8	16
Самостоятельная работа №10	16
Самостоятельная работа № 13	18
Самостоятельная работа № 17	20
Самостоятельная работа № 18	22
Самостоятельная работа № 19	23
Самостоятельная работа №20, № 21	25
Информационное обеспечение обучения.	27

Пояснительная записка

Методические указания к выполнению внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по дисциплине **ОДБ.03 Русский язык** предназначены для обучающихся по профессии 46.01.03 Делопроизводитель.

Цель методических указаний: оказание помощи обучающимся в выполнении самостоятельной работы по дисциплине **ОДБ. 03 Русский язык**

Настоящие методические указания содержат работы, которые позволят обучающимся самостоятельно овладеть фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по специальности, опытом творческой и исследовательской деятельности и направлены на формирование следующих компетенций:

Коммуникативная компетенция формируется в процессе работы по овладению обучающимися всеми видами речевой деятельности (слушанием, чтением, говорением, письмом) и основами культуры устной и письменной речи в процессе работы над особенностями употребления единиц языка в речи в соответствии с их коммуникативной целесообразностью. Это умения осознанно отбирать языковые средства для осуществления общения в соответствии с речевой ситуацией; адекватно понимать устную и письменную речь и воспроизводить ее содержание в необходимом объеме, создавать собственные связные высказывания разной жанрово-стилистической и типологической принадлежности.

Формирование языковой и лингвистической (языковедческой) компетенций проходит в процессе систематизации знаний о языке как знаковой системе и общественном явлении, его устройстве, развитии и функционировании; овладения основными нормами русского литературного языка; совершенствования умения пользоваться различными лингвистическими словарями; обогащения словарного запаса и грамматического строя речи учащихся.

Формирование культуроведческой компетенции нацелено на осознание языка как формы выражения национальной культуры, взаимосвязь языка и истории народа, национально-культурной специфики русского языка, владение нормами русского речевого этикета, культуры межнационального общения.

В результате выполнения самостоятельных работ по дисциплине **ОДБ. 03 Русский язык** обучающиеся должны уметь:

- У1) осуществлять речевой самоконтроль;
- У2) оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;
- У3) анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и

уместности их употребления;

У4) проводить лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка;

У5) использовать основные виды чтения (ознакомительно-изучающее, ознакомительно-реферативное и др.) в зависимости от коммуникативной задачи;

У6) извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, в том числе представленных в электронном виде на различных информационных носителях;

У7) создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой сферах общения;

У8) применять в практике речевого общения основные орфоэпические, лексические, грамматические нормы современного русского литературного языка;

У9) соблюдать в практике письма орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка;

У10) соблюдать нормы речевого поведения в различных сферах и ситуациях общения, в том числе при обсуждении дискуссионных проблем;

У11) использовать основные приемы информационной переработки устного и письменного текста;

У12) использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:

Знать:

3.1. Связь языка и истории, культуры русского и других народов.

3.2. Смысл понятий: речевая ситуация и ее компоненты, литературный язык, языковая норма, культура речи.

3.3. Основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь.

3.4. Орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка.

3.5. Нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения;

Критериями оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся являются:

- Уровень освоения учебного материала;
- Уровень умения использовать теоретические знания при выполнении

практических задач;

- уровень умения активно использовать электронные образовательные ресурсы, находить требующуюся информацию, изучать ее и применять на практике;
- обоснованность и четкость изложения материала;
- оформление материала в соответствии с требованиями стандарта предприятия;
- уровень умения ориентироваться в потоке информации, выделять главное;
- уровень умения четко сформулировать проблему, предложив ее решение, критически оценить решение и его последствия;
- уровень умения определить, проанализировать альтернативные возможности, варианты действий;
- уровень умения сформулировать собственную позицию, оценку и аргументировать ее.

Описание каждой самостоятельной работы содержит: тему, цели работы, задания, основной теоретический материал, алгоритм выполнения типовых задач, порядок выполнения работы, формы контроля, требования к выполнению и оформлению заданий. Для получения дополнительной, более подробной информации по изучаемым вопросам, приведено учебно-методическое и информационное обеспечение. Перечень видов самостоятельной работы представлен в таблице 1.

Таблица 1 - Перечень видов самостоятельной работы

Номер и наименование темы	Наименование (содержание) Самостоятельной работы	Кол -во час	Коды формируемых компетенций	Форма контроля	Сроки (№ недели)
Виды речевой деятельности.	№ 1 Конспект «Основные требования к речи».	2	У2, У3, У4, У5, У7, У8, У9, У11,	Конспект в тетради	
Научный стиль речи	№ 2 Конспект Основные черты и особенности научного стиля речи.	3	У2, У3, У4, У5, У7, У8, У9, У11,	Конспект в тетради	
Официально-деловой стиль речи.	№ 3 Составление официальных бумаг по теме «Заявление, доверенность, резюме, автобиография»	2	У1, У2, У3, У4, У7, У8, У9, У10, У11, У12	проверка тетрадей	
Разговорный стиль речи	№ 4 Конспект Требования к речи специалиста	2	У2, У3, У4, У5, У7, У8, У9,	Конспект в тетради	

			У11,		
Текст как произведение речи. Признаки, структура текста. Функционально-смысловые типы речи.	№ 5 Составление развернутого плана по теме «Информационная переработка текста (план, тезис, конспект)».	3	У1, У2, У3, У4, У5, У6, У7, У8, У9, У10, У11, У12	проверка тетрадей	
Типы речи	№ 6 Конспект Абзац как средство смыслового членения текста	3	У2, У3, У4, У5, У7, У8, У9, У11,	Конспект в тетради	
Слово в лексической системе языка. Прямое, переносное значение слова. Выразительные средства языка.	№ 7 Конспект «Выразительные средства языка и их употреблении».	2	У2, У3, У4, У5, У7, У8, У9, У11,	Конспект в тетради	
Фразеологизмы. Отличие фразеологизма от слова. Фразеологические антонимы и синонимы.	№ 8 Разбивка пословиц и поговорок по тематическим группам: фольклорная лексика и фразеология, русские пословицы и поговорки	5	У1, У2, У3, У4, У5, У6, У7, У8, У9, У10, У11, У12	проверка тетрадей	
Соотношение буквы и звука. Фонетический разбор слова. Орфоэпические нормы.	№ 9 Конспект «Звукопись. Ассонанс, аллитерация».	2	У2, У3, У4, У5, У7, У8, У9, У11,	Конспект в тетради	
Морфемика. Словообразование. Орфография.	№ 10 Выполнить упражнения по теме «Правописание приставок»	1	У1, У3, У4, У5, У9, У11, У12	проверка тетрадей	
Понятие о частях речи. Имя существительное как часть речи.	№ 11 Конспект: «Роль частей речи в построении текста».	4	У2, У3, У4, У5, У7, У8, У9, У11,	Конспект в тетради	

Имя существительное.	№ 12 Конспект « Род, число, падеж существительных»	4	У2, У3, У4, У5, У7, У8, У9, У11,	Конспект в тетради	
Имя числительное как часть речи	№ 13 Выполнение упражнений по теме «Правописание числительных»	3	У1, У3, У4, У5, У9, У11, У12	проверка тетрадей	
	№ 14 Конспект «Синонимия глагольных форм в художественном тексте».	4	У2, У3, У4, У5, У7, У8, У9, У11,	Конспект в тетради	
Глагол как часть речи.	№15 Конспект: «Употребление причастий и деепричастий в художественных текстах»	5	У2, У3, У4, У5, У7, У8, У9, У11,	Конспект в тетради	
Причастие как особая форма глагола. Деепричастие. Наречие.	№ 16 Конспект: «Односоставные предложения. Неполные предложения. Тире между подлежащим и сказуемым»	4	У2, У3, У4, У5, У7, У8, У9, У11,	Конспект в тетради	
Служебные части речи.	№ 17 Выполнение упражнений по теме «ССП. Знаки препинания».	1	У1, У3, У4, У5, У9, У11, У12	проверка тетрадей	
Односоставные предложения. Неполные предложения.	№ 18 Выполнение упражнений по теме «СПП. Знаки препинания».	2	У1, У3, У4, У5, У9, У11, У12	проверка тетрадей	
Сложносочиненное предложение. Знаки препинания в ССП.	№ 19 Выполнение упражнений по теме «БСП. Знаки препинания».	1	У1, У3, У4, У5, У9, У11, У12	проверка тетрадей	
Бессоюзное сложное предложение. Знаки	№ 20 Сообщение по теме «Знаки препинания в сложном предложении с разными видами связи».	1	У1, У2, У3, У5, У7, У8, У9, У11, У12	проверка тетрадей	

препинания в БСП					
Сложные синтаксически е конструкции. Предложения с чужой речью. Способы цитирования»	№ 21 Сообщение по теме: «Знаки препинания при прямой речи. Способы передачи чужой речи»	2	У1, У2, У3, У5, У7, У8, У9, У11, У12	проверка тетрадей	
		58			

Самостоятельная работа №1, №2, №4, №6, № 7, № 9, № 11, № 12, № 14, № 15, №16.

Наименование: Конспект

Цель работы: формирование профессиональных навыков в создании рабочего чертежа детали

Коды формируемых компетенций: У2, У3, У4, У5, У7, У8, У9, У11,

Требования к выполнению заданий

При работе с книгами и учебными пособиями, необходимо учесть следующие моменты:

1. Предварительно просмотреть материал. Так можно выявить особенности текста, его характер, понять, сложен ли он, содержит ли незнакомые вам термины. При беглом знакомстве с литературой можно выбрать подходящую разновидность конспектирования.

2. Снова прочесть текст и тщательно проанализировать его. Такая работа с материалом дает возможность отделить главное от второстепенного, разделить информацию на составляющие части, расположить ее в нужном порядке. Возможно использование закладки – это отменное подспорье.

3. Обозначить основные мысли текста, они называются тезисами. Их можно записывать как угодно – цитатами (в случае, если нужно передать авторскую мысль) либо своим собственным способом. Однако нужно помнить: изобиловать цитатами можно тогда, когда используются текстуальные конспекты. Кроме того, дословная выдержка из текста всегда заключается в скобки и помечается ссылкой на источник и автора.

При конспектировании лекций рекомендуется придерживаться следующих основных правил:

1. Не начинать записывать материал с первых слов преподавателя, сначала выслушать его мысль до конца и постараться понять ее.

2. Приступать к записи в тот момент, когда преподаватель, заканчивает изложение одной мысли, начинает ее комментировать.

3. В конспекте обязательно выделяются отдельные части. Необходимо разграничивать заголовки, подзаголовки, выводы, обособлять одну тему от другой. Выделение можно делать подчеркиванием, другим цветом (только не следует превращать текст в пестрые картинки). Рекомендуется делать отступы для обозначения абзацев и пунктов плана, пробельные строки для отделения одной мысли от другой, нумерацию. Если определения, формулы, правила, законы в тексте можно сделать более заметными, их заключают в рамку. Со временем у вас появится своя система выделений.

4. Можно создавать записи с использованием принятых условных обозначений. Конспектируя, обязательно употреблять разнообразные знаки (их называют сигнальными). Это могут быть указатели и направляющие стрелки, восклицательные и вопросительные знаки, сочетания PS (послесловие) и NB (обратить внимание). Например, слово «следовательно» можно обозначить математической стрелкой \Rightarrow . Когда выработан свой собственный знаковый набор, создавать конспект, а после и изучать его будет проще и быстрее.

5. Нельзя забывать об аббревиатурах (сокращенных словах), знаках равенства и неравенства, больше и меньше.

6. Большую пользу для создания правильного конспекта дают сокращения. Однако надо быть осмотрительным. Знатоки считают, что сокращение типа «д-ть» (думать) и подобные им использовать не следует, так как впоследствии большое количество времени уходит на расшифровку, а ведь чтение конспекта не должно прерываться посторонними действиями и размышлениями. Лучше всего разработать собственную систему сокращений и обозначать ими во всех записях одни и те же слова (и не что иное). Например, сокращение «г-ть» будет всегда и везде словом «говорить», а большая буква «Р» – словом «работа».

7. Бесспорно, организовать хороший конспект помогут иностранные слова. Наиболее применяемые среди них – английские. Например, сокращенное «ок» успешно обозначает слова «отлично», «замечательно», «хорошо».

8. Нужно избегать сложных и длинных рассуждений.

9. При конспектировании лучше пользоваться повествовательными предложениями, избегать самостоятельных вопросов. Вопросы уместны на полях конспекта.

10. Не нужно стараться зафиксировать материал дословно, при этом часто теряется главная мысль, к тому же такую запись трудно вести. Отбрасывать второстепенные слова, без которых главная мысль не теряется.

11. Если в лекции встречаются непонятные термины, нужно оставить место, после занятий уточнить их значение у преподавателя.

Критерии конспекта

Качество конспекта во многом зависит от цели его составления, назначения. Затем в зависимости от целей как мотивов работы над информационным источником выделяются следующие критерии:

- краткость (конспект ориентировочно не должен превышать 1/8 от первичного текста);
- ясная, четкая структуризация материала, что обеспечивает его быстрое считывание;
- содержательная точность, то есть научная корректность;
- наличие образных или символических опорных компонентов;
- оригинальность индивидуальной обработки материала (наличие вопросов, собственных суждений, своих символов и знаков и т. п.);
- адресность (в том числе четкое фиксирование выходных данных, указание страниц цитирования и отдельных положена, соответствие особенностям и задачам пользователя).

Форма контроля и критерии оценки

«Отлично»

- Полнота использования учебного материала.
- Объем конспекта – 1 тетрадная страница на один раздел или один лист формата А 4.
- Логика изложения (наличие схем, количество смысловых связей между понятиями).
- Наглядность (наличие рисунков, символов, и пр.; аккуратность выполнения, читаемость конспекта. Грамотность (терминологическая и орфографическая).
- Отсутствие связанных предложений, только опорные сигналы – слова, словосочетания, символы.
- Самостоятельность при составлении.

«Хорошо» Использование учебного материала не полное.

– Объем конспекта – 1 тетрадная страница на один раздел или один лист формата А 4.

– Не достаточно логично изложено (наличие схем, количество смысловых связей между понятиями).

– Наглядность (наличие рисунков, символов, и пр.; аккуратность выполнения, читаемость конспекта.

– Грамотность (терминологическая и орфографическая).

– Отсутствие связанных предложений, только опорные сигналы – слова, словосочетания, символы.

– Самостоятельность при составлении.

«Удовлетворительно»

– Использование учебного материала не полное.

– Объем конспекта – менее одной тетрадной страницы на один раздел или один лист формата А 4.

– Не достаточно логично изложено (наличие схем, количество смысловых связей между понятиями).

– Наглядность (наличие рисунков, символов, и пр.; аккуратность выполнения, читаемость конспекта.

– Грамотность (терминологическая и орфографическая).

– Отсутствие связанных предложений, только опорные сигналы – слова, словосочетания, символы.

– Самостоятельность при составлении.

– Неразборчивый почерк.

«Неудовлетворительно»

– Использование учебного материала не полное.

– Объем конспекта – менее одной тетрадной страницы на один раздел или один лист формата А 4.

– Отсутствуют схемы, количество смысловых связей между понятиями.

– Отсутствует наглядность (наличие рисунков, символов, и пр.; аккуратность выполнения, читаемость конспекта

– Допущены ошибки терминологические и орфографические.

– Отсутствие связанных предложений, только опорные сигналы – слова, словосочетания, символы.

– Несамостоятельность при составлении. Неразборчивый почерк.

Рекомендуемая литература:

1. Антонова Е.С., Воителева Т.М. Русский язык.- М., Академия», 2019.
2. Власенков А. И. Русский язык: Грамматика. Текст. Стили речи: Учебник для 10-11 кл. А. И.Власенков, Л. М.Рыбченкова. – М., 2018.

Самостоятельная работа №3

Наименование: Составление официальных бумаг по теме «Заявление, доверенность, резюме, автобиография»

Цель работы: формировать навык составления деловых бумаг

Коды формируемых компетенций: У1, У3, У4, У5, У6, У8, У9, У12

Задание Используя материалы лекции, образцы написания бумаг в официально-деловом стиле, создайте следующие официально-деловые документы: автобиография, резюме, заявление о приеме на работу, объяснительную записку.

Рекомендуемая литература:

1. Антонова Е.С., Воителева Т.М. Русский язык.- М., Академия», 2019.
2. Власенков А. И. Русский язык: Грамматика. Текст. Стили речи: Учебник для 10-11 кл. А. И.Власенков, Л. М.Рыбченкова. – М., 2018.

Формы отчетности

-выполненные в тетради задания

Критерии оценки:

- оценка «5» ставится, если студент выполнил все задания верно;
- оценка «4» ставится, если студент выполнил правильно не менее $\frac{3}{4}$ задания;
- оценка «3» ставится за работу, в которой правильно выполнено не менее половины заданий;

- оценка «2» ставится за работу, в которой не выполнено более половины заданий.

Виды контроля самостоятельной работы студентов:

- проверка тетрадей;

Самостоятельная работа №5

Наименование: Составление развернутого плана по теме «Информационная переработка текста (план, тезис, конспект)».

Цель работы: формировать умение работать с литературой, развивать творческие способности обучающихся

Коды формируемых компетенций: У1, У2, У3, У4, У5, У6, У7, У8, У9, У10, У11, У12

Задание: Используя материалы лекции, составьте развернутый план по теме «Информационная переработка текста (план, тезис, конспект)».

Методические рекомендации по составлению плана

Понятие «план».

План – это схематически записанная совокупность коротко сформулированных мыслей-заголовков. По образному выражению, – это «скелет произведения». Форма записи в виде плана чрезвычайно важна для организации умственного труда, для развития навыка четкого формулирования и умения вести другие виды записей.

2. Достоинства и недостатки плана.

Достоинства плана

- 1) Самая краткая запись.
- 2) Отражает последовательность изложения и обобщает.
- 3) Хорошо составленный план раскрывает и само содержание произведения.
- 4) Восстанавливает в памяти содержание источника.
- 5) Заменяет конспекты и тезисы.
- 6) Помогает составлению записей.
- 7) Улучшает сделанную запись.
- 8) Ускоряет проработку книг.
- 9) Помогает при длительной работе над источником.
- 10) Организует самоконтроль.
- 11) Сосредотачивает внимание и стимулирует знания.

Недостатки плана

- 1) Не передает фактического содержания источника, а лишь скупо напоминает о нем, о схеме расположения материалов в нем.
- 2) Планом можно пользоваться, чтобы оживить в памяти хорошо знакомый текст или воспроизвести в памяти слабо запоминающийся текст, вскоре после составления плана.

3. Виды планов и их выполнение.

Планы подразделяются на простые и сложные. Простой план отражает выделение и наименование главных частей. Сложный план полнее раскрывает построение и содержание текста, позволяет глубже проследить за ходом мысли и замыслом автора.

Как составлять простой план.

- 1) Прочтите текст (представьте мысленно весь материал).
- 2) Разделите текст на части и выделите в каждой из них главную мысль.
- 3) Озаглавьте части, подбирая заголовки, замените глаголы именами существительными.
- 4) Прочитайте текст во второй раз и проверьте, все ли главные мысли отражены в плане.
- 5) Запишите план.

Как составлять сложный план

- 1) Внимательно прочитайте изучаемый материал
- 2) Разделите его на основные смысловые части и озаглавьте их (пункты плана).
- 3) Разделите на смысловые части содержание каждого пункта и озаглавьте (подпункты плана).
- 4) Проверьте, не совмещаются ли пункты и подпункты плана, полностью ли отражено в них основное содержание изучаемого материала.

Общие правила составления плана при работе с текстом.

- 1) Для составления плана необходимо прочитать текст про себя, продумать прочитанное.
- 2) Разбить текст на смысловые части и озаглавить их. В заголовках надо передать главную мысль каждого фрагмента.
- 3) Проверить, отражают ли пункты плана основную мысль текста, связан ли последующий пункт плана с предыдущим.
- 4) Проверить, можно ли, руководствуясь этим планом, раскрыть основную мысль текста

4. Требования к плану.

- 1) Пункты плана можно и нужно фиксировать немедленно, уже в процессе первоначального чтения, а не откладывать его составление, как иногда советуют, до повторного чтения. По окончании первоначального чтения, в дальнейшей работе, план может исправляться и уточняться.
- 2) Составляя план при чтении, прежде всего, стараются определить границы мыслей, т.е. те места, где кончается одна мысль и начинается другая. Эти места в книге тотчас помечают. Нужным отрывкам дают заголовок, формулируя пункт плана.
- 3) Самое сложное в работе над планом – сформулировать заголовки. Приступая к формулированию, ищите в тексте опорные словосочетания, они помогут.

4) Прежде чем план перенести в тетрадь, следует прикинуть его на черновике – отточить формулировки.

а) План должен полностью охватывать содержание текста (темы).

б) В заголовках (пунктах плана) не должны повторяться сходные формулировки.

Самостоятельная работа №8

Наименование: Разбивка пословиц и поговорок по тематическим группам: фольклорная лексика и фразеология, русские пословицы и поговорки

Цель работы: формировать умение работать с литературой, развивать творческие способности обучающихся.

Коды формируемых компетенций: У1, У2, У3, У4, У5, У6, У7, У8, У9, У10, У11, У12

Задание: Разбить пословицы и поговорки по тематическим группам: семья, деньги (по 10 пословиц и фразеологизмов)

Самостоятельная работа №10

Наименование: Выполнение упражнений по теме «Правописание приставок»

Цель работы: формировать умение применять изученную орфограмму на практике.

Коды формируемых компетенций: У1, У3, У4, У5, У9, У11, У12

Задание: Выполнить упражнения по теме.

Теоретический материал:

Неизменяемые приставки

Существует ряд приставок, которые пишутся всегда одинаково: **В(ВО)-, НАД(НАДО)-, ОБ(ОБО)-, ОТ(ОТО)-, ВНЕ-, ДО-, ЗА-, НА-, О-, ПЕРЕ-, ПО-, ПРО-, ПРЕД(ПРЕДО)-, ПОД(ПОДО)-, С(СО)-, У-, ВЫ-**;

Приставки на -З/-С Написание приставок, оканчивающихся на -З/-С, зависит от глухости/звонкости последующего согласного.

Перед звонким согласным пишем -З: *раздуть, безвкусный, избивать, чрезвычайный, низвергнуть..*

Перед глухим согласным пишем -С: *ниспадать, беспощинный, исписать, рассматривать..*

Перед гласными пишутся только приставки на -З: *разоружать, изучать, безаварийный...*

Важно! Неизменяемая приставка С- может стоять как перед глухими так и перед звонкими согласными: *слить, сбежать, сгорбился..*

В современном русском языке в словах *здесь, здоровье, здание, зги* приставка не выделяется.

Приставки РОЗ-(РОС-) и РАЗ-(РАС-) В этих приставках под ударением пишем О, в безударной позиции — А: *рОсчерк, рассупать, рОспуск, рАзыграть, рОзыск, рАстянуть...*

Исключение: розыскной

Правописание Ы/И после приставок После приставок оканчивающихся на согласную звук [И] переходит в [Ы], это фиксируется и на письме: играть — **обы**грать.

Исключения:

1) **-И-** сохраняется после приставок **МЕЖ-** и **СВЕРХ-**: *сверхизысканный*.

2) **-И-** сохраняется после иноязычных приставок **ДИЗ-, ДЕЗ-, ПАН-, ТРАНС-, СУБ-, КОНТР-, ПОСТ-, СУПЕР-** и др. : *суперигра, дезинфекция, постиндустриальное,*

Кроме того, глагол **ВЗИМАТЬ** пишется через «И».

Приставки пра- и про-

пра-	про-
прабабка	все остальное про-
прадед	
прародители	
п्राязык	
правнук	
правнучка	

Правописание Ъ и Ь

Ъ	Ь
после приставок	в корне слова
съезд	вьется

Правописание приставок пре- и при-

При- обозначает:	ПРЕ- обозначает:
1. Присоединение, приближение, прибавление <i>прилететь, прибавить, прикрутить</i>	1. Значение «очень» <i>прекрасный</i>
2. Неполнота действия <i>приумножить</i> <i>приукрасить</i>	2. Значение «пере» <i>преодолеть</i> <i>преградить</i>
3. Расположение вблизи чего-то <i>риморье</i>	

Выполните упражнения

Упражнение 1. Перепишите, вставляя пропущенные буквы; обозначьте приставки.

П...сеять рожь, о...бросить врага, на...стройка дома, по...клеить карту, пре...чувствовать неприятности, пре...шествовать экзаменам, сложная о...становка, по...твердить решение, о...дать

пре...писание, тщательно п...р...работать, пре...ставить документы, з...конспектировать статью, ...держать обещание, от...слать корреспонденцию, под...брать иллюстрации, с...ехаться от...всюду, новый с...трудник, мой пр...дедушка.

Упражнение 2. Перепишите, вставляя пропущенные буквы. Выделите приставку с-.

...борник песен, ...жатое изложение, старинное ...дание, ...дать в аренду, ...жечь обломки, ...густить краски, ...беречь энергию, ...гладить противоречия, ...гинуть навсегда, ...дешний климат, ...дравые мысли, провозгласить ...дравницу, путевка в ...дравницу, ...дельная оплата.

Упражнение 3. Образуйте и запишите слова с приведенными приставками. Приставку выделите.

Без- или бес- (срочный, спорный, вкусный, цельный, словесный, полезный, сонный, ответственный, ценный);

раз- или рас- (формировать, тратить, звонить, жечь, спрашивать, считать, таять, чертить);

воз- или вос- (кликнуть, держаться, звать, произвести, создавать, наградить);

из- или ис- (черпать, пробовать, тратить, следовать, дать, ведать).

Самостоятельная работа № 13

Выполнение упражнений по теме «Правописание числительных»

Наименование: Выполнение упражнений по теме «Правописание числительных»

Цель работы: формировать умение применять изученную орфограмму на практике.

Коды формируемых компетенций: У1, У3, У8, У9, У10, У12

Задание: Выполнить упражнения по теме.

Теоретический материал:

Формы склонения

При склонении составных **количественных** (сколько?) числительных должны изменяться **все** компоненты, входящие в их состав;

при склонении составных **порядковых** (который?) числительных – только **последнее** слово.

Ср.: (сколькими?) **шестьюстами пятьюдесятью тремя**
в (которой?) **двести четырнадцатой** комнате.

запомните формы косвенных падежей некоторых числительных

	50-80		200-400		500-900	
И.п.	два	четыре	восемьдесят	двести	пятьсот	
Р.п.	двух	четырех	восемьдесят	триста	пятьсот	тысяча
Д.п.	двум	четырем	восемьдесят	двухсот	пятистам	
В.п.	два (-ух)	четыре (-ех)	восемьдесят	трехсот	пятьсот	тысячи
Т.п.	двумя	четырьмя	восемьдесят	двумстам	пятьюстами	
П.п.	двух	четырех	восемьдесят	тремстам	пятистах	тысяче
				двести		
				триста		тысячу
				двумястами		
				тремястами		тысячью
				двухстах		

				трехстах		тысяче
И. –В. Р.Д.Т.П.	сорок сорока	девянсто девьяноста	сто ста	полтора (-ы) полтора	полтора полтора	

Тест 1. Отметьте нарушения норм склонения числительных.

- | | | |
|--|-----------------|-------------------------|
| И.-В. 1. восемьдесят | 2. сорок девять | 3. триста двенадцать |
| Р. восьмидесяти | сорока девяти | триста двенадцати |
| Д. восьмидесяти | сорока девяти | триста двенадцати |
| Т. восьмидесятью | сорока девятью | триста двенадцатью |
| П. о восьмидесяти | сорока девяти | трехстах двенадцати |
| И.-В. 4. восемьсот шестьдесят семь | | 5. сто сорок девятый |
| Р. восьмисот шестидесяти семи | | ста сорока девятого |
| Д. восьмистам шестидесяти семи | | ста сорока девятому |
| Т. восьмьюстами шестьюдесятью семью | | ста сорока девятым |
| П. о восьмистах шестидесяти семи | | о ста сорока девятом |
| И.-В. 6. две тысячи шестьсот двадцать | | 7. двести восемнадцатая |
| Р. двух тысяч шестисот двадцати | | двести восемнадцатой |
| Д. двум тысячам шестистам двадцати | | двести восемнадцатой |
| Т. двумя тысячами шестьюстами двадцатью | | двести восемнадцатой |
| П. двух тысячах шестистах двадцати | | двести восемнадцатой |

Ответы:

1357

Тест 8. Отметьте нарушения норм склонения числительных.

- | | |
|-----------------------------------|---------------------------------|
| 1. в ста сорока девятой аудитории | 5. на шестьсот тысячах гектарах |
| 2. в двести восемнадцатой комнате | 6. с восьмистами школьниками |
| 3. на четыреста первой странице | 7. в восьмидесяти пяти метрах |
| 4. в триста пятидесятом номере | 8. к ста семидесяти миллионам |

Ответы:

156

Употребление собирательных числительных

Собирательные числительные (двое, трое и т.д.) могут употребляться:

- со словами, обозначающими лиц мужского пола (двое братьев);
- с прилагательными, перешедшими в существительные (трое военных);
- со словами, не имеющими форм ед. числа (трое ножниц, двое суток, но: пять, шестьсуток);
- со словами «дети, ребята, люди» (двое ребят);
- со словами, обозначающими детенышей животных (семеро козлят);
- с личными местоимениями (их было пятеро).

Собирательные числительные не употребляются:

- со словами, обозначающими лиц женского пола (ошибочно двое сестер);
- со словами, обозначающими взрослых животных (ошибочно трое быков).

Упражнение 1.

Запишите словами.

8, 11, 17, 60, 80, 365, 413, 515, 699, 719, 79, 800, 988.

Упражнение 2.

Образуйте от чисел порядковые числительные и запишите их.

11, 23, 378, 500, 1000, 1256, 8000, 8663, 37 000, 9 000 000, 77 000 000.

Упражнение 3.

Образуйте из словосочетаний сложные прилагательные. Запишите их.

Юбилей в 90 лет, мороз в 40 градусов, жара в 38 градусов, высота в 900 метров, дом с 450 квартирами, коллектив в 1,5 тыс. человек, расстояние в 340 километров, бак на 200 литров, город с населением в 1,5 млн человек.

Упражнение 4.

Напишите прописью цифровые обозначения.

В 1981 году в Москве проживало 8 302 000 человек, в Новосибирске - около 1 360 000 человек. В Среднем Поволжье днем возможно усиление морозов до 18-22 градусов, ночью - до 25 - 27. Бои продолжались до 12 мая 1945 года. Взято в плен 252 661 солдат противника, захвачено около 650 танков, 3069 орудий, 790 самолетов, 41 131 автомобиль.

Упражнение 5.

Замените цифры словами, поставьте сочетания числительных с существительными в соответствующей падежной форме. В случаях невозможности образования некоторых сочетаний подберите варианты, выражающие данное значение.

На высоте 900 000 метр..., до 500 учрежден..., около 44 барж..., располагать 100 рубл..., добираться в течение 23 сут..., работают 34 ясл... и более 52 детсад..., из 301 претендент... на первенство, более 43 кандидат... на призовые места, продолжаться 5,3 сек..., наблюдать 3 и более случ... заболеваний, около 90 километр..., по рубл... за штуку. По (оба, обе) сторонам дороги стояли стройные ели. Склоны (оба, обе) оврагов размывы дождями. (Оба, обе) веселых друга расстались надолго.

Упражнение 6.

Образуйте сложные прилагательные от следующих сочетаний.

5 лет, 40 минут, 21 час, 8 метров, 500 литров, 1000 лет, 555 дней, 29 километров, миллион голосов, 61 миллиард.

Самостоятельная работа № 17

Выполнение упражнений по теме «Сложносочиненные предложения. Знаки препинания в ССП»

Выполнение упражнений по теме «Сложносочиненные предложения. Знаки препинания в ССП»

Наименование: Выполнение упражнений по теме «Сложносочиненные предложения. Знаки препинания в ССП»

Цель работы: формировать умение применять изученную орфограмму на практике.

Коды формируемых компетенций: У1, У3, У8, У9, У10, У12

Задание: Выполнить упражнения по теме.

Упражнение 1.

Объясните знаки препинания в следующих сложносочиненных предложениях. Выделите союзы, соединяющие части предложений.

1) Самолет набирал высоту, и большой город с квадратами и прямоугольниками кварталов быстро уменьшался на глазах (Ажанов). 2) Он появился на нашем строительстве всего полгода назад, и мы сразу стали друзьями (Чаковский). 3) Горячее солнце с тоской искало ветра, да ветра-то не было (Тургенев). 4) То сам себя не понимал я, то мир меня не понимал (Лермонтов). 5) Всю ночь шел теплый летний дождь, и к утру в воздухе было свежо, сильно пахло сиренью, и хотелось скорее выбежать в сад (Нагибин). 6) Он никогда не плакал, зато по временам находило на него дикое упрямство (Тургенев).

Упражнение 2.

Укажите, в каких случаях союз и употреблен в сложносочиненных предложениях, а в каких — в предложениях с однородными членами. Поставьте нужные знаки препинания.

1) С правой стороны этих лугов тянулись горы и чуть заметно вдали полосой горел и темнел Днепр (Гоголь). 2) Стало темно и улица мало-помалу опустела (Чехов). 3) Мы шли в сторону моря и вскоре оказались на каменистом выступе нависшем над пропастью (Нагибин). 4) Улетают журавли и низкие осенние облака заволакивают небо (Солоухин). 5) Лето было сухое и знойное и ледники в горах начали таять уже в первых числах июня (Бабель).

Упражнение 3.

Поставьте необходимые знаки препинания.

1) К вечеру похолодало и лужи подернулись тонким ледком. 2) В начале апреля уже шумели скворцы и летали в саду желтые бабочки (Чехов). 3) С востока надвигались темные дождевые тучи и оттуда потягивало влагой. 4) Восход поднимался и падал опять и лошадь устала степями скакать (Светлов). 5) В голубом небе плывут облака и проносятся перелетные птицы (Пришвин). 6) Скоро весь сад согретый солнцем обласканный ожил и

капли росы как алмазы засверкали на листьях и старый давно запущенный сад в это утро казался таким молодым нарядным (Чехов). 7) Ласточки пропали а вчера с зарей все грачи летали да как сеть мелькали вон над той горой (Фет).

Упражнение 4.

Спишите, расставив недостающие знаки препинания. Выделите грамматические основы в сложносочиненных предложениях.

1) Память о прошлом России хранят не только манускрипты античных авторов древние курганы и городища но и старые географические названия скрывают в себе некоторые исторические факты. 2) КамАЗ известен как поставщик тяжелых самосвалов и этот факт позволяет ему активно использовать свою торговую марку. 3) Троице-Сергиева лавра была основана в XIV веке и до сих пор монахи сохраняют традицию странноприимства. 4) На Сахалин обрушился сильный циклон однако сообщение с материком не было прервано.

Самостоятельная работа № 18

Выполнение упражнений на тему «Сложноподчиненное предложение. Знаки препинания в СПП»

Выполнение упражнений по теме «Сложносочиненные предложения. Знаки препинания в СПП»

Наименование: Выполнение упражнений по теме «Сложносочиненные предложения. Знаки препинания в СПП»

Цель работы: формировать умение применять изученную орфограмму на практике.

Коды формируемых компетенций: У1, У3, У8, У9, У10, У12

Задание: Выполнить упражнения по теме.

Упражнение 1. Запишите отрывок из книги академика Д. С. Лихачёва «Письма о добром и прекрасном», расставляя недостающие запяты. Составьте схемы 2-го и последнего предложений.

В своей книге я пытаюсь самыми простыми доводами объяснить что следование путём добра — путь самый приемлемый и единственный для человека. Я не пытаюсь объяснить что такое добро и почему добрый человек внутренне красив... Если есть у человека великая цель то она должна проявляться во всём. Нельзя думать что дурными средствами можно

достигнуть доброй цели. Я буду счастлив если читатель найдёт в моих письмах хотя бы часть того с чем он сможет согласиться потому что согласие между людьми — это самое драгоценное и сейчас самое необходимое для человечества.

Упражнение 2 Запишите. Поставьте необходимые знаки препинания. Составьте схемы предложений.

1. В другой газете объявили что я собою весьма неблагообразен и что портреты мои слишком льстивы (Пушкин)
2. Все знали что приехала барыня и что Капитон пустил её и что она теперь в детской (Л. Толстой).
3. Необозримое блестяще: жёлтое поле замыкалось только с одной стороны высоким синеющим лесом который тогда казался мне самым отдалённым, таинственным местом за которым или кончается свет или начинаются необитаемые страны (Л. Толстой).
4. Сколько раз оставя тихонько скучную и пышную гостиную она уходила плакать в бедной своей комнате где стояли ширмы оклеенные обоями комод зеркальце и крашенная кровать и где сальная свеча темно горела в медном шандале (Пушкин).
5. Один путешественник пишет что изо всех азиатских городов в одном Арзруме нашёл он башенные часы и те были испорчены (Пушкин).
6. Я помню как мы бежали по полю как жужжали пули как падали отрываемые ими ветки как мы пробирались сквозь кусты боярышника (Гаршин).
7. Был конец сентября месяца и тот год когда кончились все войны и транспорт начал восстанавливаться (Платонов).
8. Оказалось что на свете жил хороший народ и лучшие люди не жалели себя (Платонов).
9. Встретили мы на пути деревеньку где живут те что пашут землю сеют хлеб садят картошку капусту свёклу или в садах и огородах работают.

Самостоятельная работа № 19

Выполнение упражнений по теме «Бессоюзные сложные предложения. Знаки препинания в БСП»

Наименование: Выполнение упражнений по теме «Сложносочиненные предложения. Знаки препинания в БСП»

Цель работы: формировать умение применять изученную орфограмму на практике.

Коды формируемых компетенций: У1, У3, У8, У9, У10, У12

Задание: Выполнить упражнения по теме.

Упражнение 1.

Прочитайте. Сравните предложения, данные под цифрами I, II, и объясните, почему в первом случае между простыми предложениями, входящими в состав сложного, стоит запятая, а во втором — точка с запятой.

I. 1) Дождя отшумевшего капли тихонько по листьям текли, тихонько шептались деревья, кукушка кричала вдали, (А. К. Толстой) 2) В июльские вечера и ночи уже не кричат перепела и коростели, не поют в лесных балочках соловьи, не пахнет цветами. (А. Чехов)

II. 1) Бледно-серое небо светлело, холодело, синело; звёзды то мигали слабея, то исчезали; отсырела земля, запотели листья; кое-где стали раздаваться живые звуки, голоса. (И. Тургенев) 2) Дубровский объезжал однажды малое своё владение; приближаясь к берёзовой роще, услышал он удары топора и треск повалившегося дерева. (А. Пушкин)

Упражнение 2.

Прочитайте, а затем запишите предложения. Устно определите смысловые отношения в сложных бессоюзных предложениях. Объясните постановку точки с запятой.

1) При свете трепетном луны сразились витязи жестоко, сердца их гневом стеснены; уж копыта брошены далёко, уже мечи раздроблены, кольчуги кровию покрыты; щиты трещат, в куски разбиты. 2) Руслан, не говоря ни слова, с коня долой; к нему спешит, поймал, за бороду хватает; волшебник силится, кряхтит и вдруг с Русланом улетает. 3) Уже колдун под облаками, на бороде герой висит; летят над мрачными лесами, летят над дикими горами, летят над бездною морской; от напряженья костеняя, Руслан за бороду злодея упорной держится рукой.

(А. Пушкин)

Упражнение 3.

Прочитайте. Укажите, чем отличаются данные пары предложений. Произведите их синтаксический разбор. Определите значение придаточных в сложноподчинённых предложениях.

1) Труд кормит, а лень портит. Труд кормит — лень портит. 2) Когда кончил дело, гуляй смело. Кончил дело — гуляй смело. 3) Если назвался груздем, полезай в кузов. Назвался груздем — полезай в кузов. 4) Облака ярко светились, так что на них нельзя было смотреть. Облака ярко светились — на них нельзя было смотреть.

Упражнение 4.

Прочитайте предложения, комментируя постановку нужных знаков препинания. Запишите, расставляя пропущенные знаки препинания.

1) Не может быть равнодушия в лесных делах народу нашему жить вечно на этой священной земле и его потребность в древесине бумаге и продуктах лесохимии будет возрастать. (Л. Леонов) 2) Первый хлеб нового урожая. Ни с чем на свете не сравним его сладковатый привкус и необыкновенный дух пахнет он солнцем молодой соломой и дымом. (Ч. Айтматов) 3) Полная красота всякой местности состоит именно в соединении воды с лесом. Природа так и поступает реки ручьи и озёра почти всегда обрастают лесом или кустами. В соединении леса с водою заключается другая великая цель природы. Леса хранители вод деревья закрывают землю от палящих лучей летнего солнца от иссушительных ветров прохлада и сырость живут в их тени и не дают иссыкнуть текучей или стоячей влаге. (С. Аксаков)

Самостоятельная работа №20, № 21

Наименование: Подготовить сообщение.

Цель работы: формировать умение работать с литературой, находить главную информацию по заданной теме, выстраивать ее в логической последовательности.

Коды формируемых компетенций: У1, У2, У3, У4, У5, У6, У7, У8, У9, У10, У11, У12

Задание:

Методические указания по подготовке сообщений:

Самостоятельная работа № 13. Подготовить сообщение по теме «Междометия и звукоподражания»

Рекомендуемая литература:

1. Антонова Е.С., Воителява Т.М. Русский язык.- М., Академия», 2019.
2. Власенков А. И. Русский язык: Грамматика. Текст. Стили речи: Учебник для 10-11 кл. А. И.Власенков, Л. М.Рыбченкова. – М., 2018.

Формы отчетности

- сообщение
- записи в тетради

Критерии оценки:

- оценка «5» ставится, если студент полно раскрыл содержание материала, изложил его грамотным языком, в логической последовательности, точно используя терминологию; показал умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их при выполнении практического задания;

- оценка «4» ставится, если в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие логическое содержание ответа; допущены два-три недочета при освещении основного содержания ответа.

- оценка «3» ставится, если неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, имелись затруднения в определении понятий, использовании лингвистической терминологии.

- оценка «2» ставится, если не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или непонимание студентом большей части учебного материала; допущены ошибки в определении понятий.

Виды контроля самостоятельной работы студентов:

- проверка тетрадей;
- заслушивание сообщений.

Информационное обеспечение обучения.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Воителева Т. М. Русский язык и литература: Русский язык (базовый уровень): учебник для 10 класса: среднее общее образование/ Т. М. Воителева. – М: Издательский центр «Академия», 2019. 320с.

2. Воителева Т. М. Русский язык: сборник упражнений для 10 класса: среднее полное (общее) образование (базовый уровень) / Т. М. Воителева, А. О. Орг, М. А. Мачулина; под ред. Т. М. Воителевой. – 3-е изд. – М: Издательский центр «Академия». 2019. – 176с.

3. Воителева Т. М. Русский язык: учебник для 11 класса: среднее (полное) общее образование (базовый уровень)/ Т. М. Воителева. – 4-е изд. – М: Издательский центр «Академия», 2019. – 336с.

4. Воителева Т. М. Русский язык: сборник упражнений для 10 класса: среднее полное (общее) образование (базовый уровень) / Т. М. Воителева, А. О. Орг, М. А. Мачулина; под ред. Т. М. Воителевой. – 3-е изд. – М: Издательский центр «Академия». 2019. – 160с.

Дополнительные источники:

1. Дейкина А. Д., Пахнова Т. М. Русский язык, учебник 10-11: допущено Министерством образования РФ, издательство «Вербум-М», 2017;

2. Лекант П. А. Современный русский язык, учебник: допущено Министерством образования РФ, издательство «Дрофа», 2019;

3. Хлебинская Г. Ф. Русский язык 10-11: допущено Министерством образования РФ, издательство «ОЛМА-Учебник», 2019.

Интернет – ресурсы:

1. www.eor.it.ru/eor (учебный портал по использованию ЭОР).

2. www.ruscorgora.ru (Национальный корпус русского языка — информационно-справочная система, основанная на собрании русских текстов в электронной форме). www.russkiyjazik.ru (энциклопедия «Языкознание»).

3. www.etymolog.ruslang.ru (Этимология и история русского языка).

4. www.rus.1september.ru (электронная версия газеты «Русский язык») Сайт для учителей «Я иду на урок русского языка».

5. www.uchportal.ru (Учительский портал. Уроки, презентации, контрольные работы, тесты, компьютерные программы, методические разработки по русскому языку и литературе).

6. www.Ucheba.com (Образовательный портал «Учеба»: «Уроки» (www.uroki.ru) www.metodiki.ru (Методики).

7. www.posobie.ru (Пособия).

8. www.it-n.ru/communities.aspx?cat_no=2168&tmpl=com (Сеть творческих учителей. Информационные технологии на уроках русского языка и литературы).

9. www.prosv.ru/umk/konkurs/info.aspx?ob_no=12267 (Работы победителей конкурса «Учитель — учителю» издательства «Просвещение»).

10. www.spravka.gramota.ru (Справочная служба русского языка).

11. www.slovari.ru/dictsearch (Словари. ру).

12. www.gramota.ru/class/coach/tbgramota (Учебник граммоты).

13. www.gramota.ru (Справочная служба).

14. www.grammar.ru/EXM (Экзамены. Нормативные документы).