

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Хоменко Елена Семеновна

Должность: исполняющая обязанности заведующей филиалом, начальник отдела

учебно-производственной работы

Дата подписания: 10.05.2023 09:26:32

Уникальный программный ключ:

03c04d4933a2307f9c20d0107fe3c7a0c84980be

Министерство образования и науки РС (Я)

ГБПОУ РС (Я) «Ленский технологический техникум»

Филиал «Пеледуйский»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
МДК.01.01 ТЕХНОЛОГИИ СОЗДАНИЯ И ОБ РАБОТКИ ЦИФРОВОЙ  
МУЛЬТИМЕДИЙНОЙ ИНФОРМАЦИИ  
ПМ.1 ВВОД И ОБРАБОТКА ЦИФРОВОЙ ИНФОРМАЦИИ  
по профессии 09.01.03 «Мастер по обработке цифровой информации»

Пеледуй 2022г.

Фонд оценочных средств по МДК 01.01 «Технология создания и обработки цифровой мультимедийной информации» включает все виды оценочных средств, позволяющих проконтролировать освоение обучающимися профессиональных и общих компетенций, предусмотренных Федеральным образовательным стандартом среднего профессионального образования по профессии 09.01.03 «Мастер по обработке цифровой информации» от 02.08 2013 г. № 854, рабочей программой МДК 01.01 «Технологии создания и обработки цифровой мультимедийной информации».

Организация-разработчик:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Саха (Якутия)

«Ленский технологический техникум» филиал «Пеледуйский»

Разработчик Филимонов Д.Б. преподаватель

Рассмотрено и рекомендовано

Методическим советом

Протокол № 45 « 10 » октября 2022 г.

Председатель  /Вавилова Е.Ю./

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	4
2. ПЕРЕЧНИ ФОНДОВ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	5
3. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ФОС	18
4. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ	19

## ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ МДК.01.01 ТЕХНОЛОГИИ СОЗДАНИЯ И ОБРАБОТКИ ЦИФРОВОЙ МУЛЬТИМЕДИЙНОЙ ИНФОРМАЦИИ

Фонд оценочных средств предназначен для проверки результатов освоения МДК 01.01 программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 09.01.03 «Мастер по обработке цифровой информации» в части овладения МДК 01.01:

Технологии создания и обработки цифровой мультимедийной информации.

Формой аттестацией по МДК является дифференцированный зачет.

### Формы текущей и промежуточной аттестации по МДК 01.01

Элементы	Формы текущей и промежуточной аттестации
МДК.01.01 Технология создания и обработки цифровой мультимедийной информации. ОК 1 — 7, ПК 1.1 — 1.5	Тестирование
	Дифференцированный зачет экзамен

### Результаты освоения МДК 01.01, подлежащие проверке

В результате контроля и оценки по МДК 01.01 осуществляется комплексная

проверка следующих общих компетенций:

Компетенции	Ум е т	Зн а т
ОК 1 - 7 ПК 1.1 - 1.5	<p>подключать и настраивать параметры функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования; настраивать основные компоненты графического интерфейса операционной системы и специализированных программ-редакторов; управлять файлами данных на локальных, съемных запоминающих устройствах, а также на дисках локальной компьютерной сети и в сети Интернет; производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода; распознавать сканированные текстовые документы</p>	<p>устройство персональных компьютеров, основные блоки, функции и технические характеристики; архитектуру, состав, функции и классификацию операционных систем персонального компьютера; виды и назначение периферийных устройств, их устройство и принцип действия, интерфейсы подключения и правила эксплуатации; <b>ПРИНЦИПЫ УСТАНОВКИ И НАСТРОЙКИ</b> основных компонентов операционной системы и драйверов периферийного оборудования; принципы цифрового представления звуковой, графической, видео- и мультимедийной информации в персональном компьютере; виды и параметры форматов аудио-, графических, видео- и мультимедийных файлов и методы их конвертирования; назначение,</p>

	с помощью программ	ВОЗМОЖНОСТИ, ПРАВИЛА ЭКСПЛУАТАЦИИ мультимедийного оборудования; основные типы интерфейсов для
--	--------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------

	<p>распознавания текста;  вводить цифровую и аналоговую информацию в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования;  создавать и редактировать графические объекты с помощью программ для обработки растровой и векторной графики;  конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы;  производить сканирование прозрачных и непрозрачных оригиналов;  производить съемку и передачу цифровых изображений с фото- и видеокамеры на персональный компьютер;  обрабатывать аудио-, визуальный контент и медиафайлы средствами звуковых, графических и видеоредакторов;  создавать видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио-, визуальных и мультимедийных компонентов;  использовать мультимедиа-проектор для демонстрации содержимого экранных форм с персонального компьютера;  вести отчетную и техническую документацию</p>	<p>подключения мультимедийного оборудования;  основные приемы обработки цифровой информации;  назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки звука; назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки графических изображений;  назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки видео- и мультимедиа-контента;  назначение, разновидности и функциональные возможности программ для создания веб-страниц; нормативные документы по охране труда при работе с персональным компьютером, периферийным, мультимедийным оборудованием и компьютерной оргтехникой.</p>
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**Перечень вопросов для устного опроса**

1. Понятия мультимедиа, аналоговая и цифровая информация,
2. Понятие звук, характеристика звука,
3. Понятие видео, характеристики видеосигнала,
4. Цветовое разрешение видеосигнала,
5. Videопоток,
6. Качество видео, видеоформат.
7. Основные устройства персонального компьютера.
8. Устройства ввода информации.
9. Устройства вывода информации.
10. Мультимедийный компьютер и его характеристики
11. Проекторы и их характеристика.
12. Виды проекторов.
13. Сетевое оборудование, понятие и состав
14. Виды и настройка сетевого оборудования.
15. Кодирование и представление чисел в персональном компьютере.
16. Двоичное кодирование текстовой информации.
17. Кодирование графической и звуковой информации.
18. Основные понятия программного обеспечения персонального компьютера.
19. Системное, прикладное и инструментальное программное обеспечение.
20. Основные понятия и функции операционных систем.
21. Классификация операционных систем.
22. Архитектура операционных систем.
23. Программы конвертирования медиафайлов.
24. Методы конвертирования файлов.
25. Текстовые редакторы. Создание, редактирование и форматирование документов.
26. Стили, сноски, алфавитные указатели в текстовом редакторе MS Word
27. Работа со списками в текстовом редакторе MS Word
28. Создание и форматирование таблиц в текстовом редакторе MS Word.  
Расчётные операции в таблицах.
29. Вставка и действия с графическими объектами (картинками и рисунками).  
Создание, редактирование и настройка графических объектов средствами  
текстового редактора
30. Работа с формулами в текстовом редакторе MS Word
31. Электронные таблицы. Структуризация данных (ячейки, строки,
32. столбцы, листы).
33. Адресация данных в электронных таблицах
34. Организация расчетов в электронных таблицах
35. Графические объекты в электронных таблицах
36. Форматирование данных в электронных таблицах
37. Системы управления базами данных.
38. Типы баз данных.
39. Иерархические базы данных
40. Сетевые базы данных
41. Реляционные базы данных
42. Создание реляционных баз данных
43. Обработка данных в базах данных
44. Основные сведения о цифровом представлении звуковой информации
45. Назначение, разновидности и функциональные возможности программ

- обработки звука.
46. Технология работы в программе обработки звука
  47. Основные сведения о цифровом представлении графической информации в ПК.
  48. Назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки растровых графических изображений.
  49. Технология работы в программе обработки растровых графических изображений
  50. Назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки векторных графических изображений.
  51. Технология работы в программе обработки векторных графических изображений.
  52. Назначение, разновидности и функциональные возможности программ создания мультимедийных презентаций.
  53. Основные возможности средства создания мультимедийной презентации MS Power Point

### Перечень тестовых заданий

#### 1. Задание

Устройство для **вывода** текстовой и графической **информации на различные** твердые носитель?

- а) **монитор**
- б) при  
нтер
- в)  
скане
- р г)  
модем

#### 2. Задание

Графический планшет (дигитайзер)-

- устройство? а) для компьютерных игр
- б) при проведении инженерных расчетов
- в) для передачи символьной информации в компьютер г) для ввода в ПО чертежей, рисунка

#### 3. Задание

Установите соответствие?

Назначение	Устройств о
1. Устройство ввода	А) дисплей
2. Устройство вывода	Б) принтер
	В) жесткий диск
	Г) сканер
	Д) клавиатура

#### 4. Задание

Для **правильной работы периферийного** устройства **драйвер** этого устройства должен находиться?

- а) **в оперативной памяти**
- б) на жестком диске
- в) на инсталляционных дискетах
- г) выведен на печать

#### 5. Задание



Стандартной программой в ОС Windows являются?

- а) Калькулятор
- б) MS Word
- в) MS Excel
- г) Internet Explorer
- д) Блокнот

6. Задание

С данными каких форматов не работает MS

- Excel? а) текстовый  
б) числовой  
в) денежный  
г) дата  
д) время  
е) работает со всеми **перечисленными** форматами данных

7. Задание

Данные в электронной таблице могут

- быть? а) текстом  
б) числом  
в) оператором  
г) формулой

8. Задание

Функции СУММ() относятся к

- категории? а) логические  
б) статистические  
в) математические  
г) текстовые

9. Задание

Элементным объектом, используемым в растровом графическом редакторе, является?

- а) точка (пиксель)
- б) объект (прямоугольник, круг и т.д.)
- в) палитра цветов
- г) знакоместо (символ)

10. Задание

Сетка из горизонтальных и вертикальных столбцов, которую на экране образуют пиксели, называется?

- а) видеопамять
- б) видеоада

птер в)  
растр  
г) дисплейный процессор

*11. Задание*

Деформация изображения рисунка — один из недостатков? а) векторной графики

б) растровой графики

*12. Задание*

Архитектура компьютера — это?

- а) техническое описание деталей устройств компьютера
- б) описание устройств для ввода-вывода информации
- в) описание программного обеспечения для работы компьютера

*13. Задание*

13. Текстовые документы имеют расширения? а) \*.exe

- б) \*.bmp
- в) \*.txt
- г) \*.com
- д) \*.m

*14. Задание*

Текстовый редактор — это прикладное программное обеспечение,

- используемое? а) создания текстовых документов и работы с ними
- б) создания таблиц и работы с ними
- в) автоматизации задач бухгалтерского учета

*15. Задание*

Устройствами для хранения мультимедийной информации являются?

- а) звуковые карты
- б) видеокарты
- в) мультимедийные презентации
- г) компакт-диски (CD и DVD- диски)

*16. Задание*

Мультимедийную презентацию отличает наличие в ней: а) текста

- б) рисунков
- в) звука
- г) фотографий
- д) анимации

*17. Задание*

Фотография «Я на море» сохранена в папке Лето на диске D:/, укажите его полное имя?

- а) D:/Лето/Я на море.txt
- б) D:/Лето/Я на море.jpg
- в) D:/Я на море.jpg
- г) D:/Лето/Я на море.avi

*18. Задание*

Web- страницы имеют расширение? а) .HTM

- б) .

TH  
T B)  
.W  
EB  
r)  
.EX  
E

*19. Задание*

Для хранения файлов, предназначенных для общего доступа пользователей сети, используется?

- а) хост-компьютер
- б) файл-сервер
- в) рабочая станция
- г) клиент — сервер
- д) коммутатор

*20. Задание*

Выбрать устройства ввода и вывода звуковой **информации**?

- а) ввод-колонки, вывод-наушники
- б) ввод-микрофон, вывод наушники**
- в) ввод-компакт-диск, вывод колонки
- г) ввод-компакт-диск, вывод-микрофон

*21. Задание*

Персональный компьютер — это?

- а) устройство для работы с текстовой информацией
- б) электронное устройство для обработки чисел
- в) электронное устройство для **обработки информации**

*22. Задание*

Драйвер — это?

- а) устройство длительного хранения информации
- б) программа, управляющая внешним устройством
- в) устройство ввода
- г) устройство вывода

*23. Задание*

**При подключении** компьютера к телефонной сети используется?

- а) модем
- б) факс
- в) сканер
- г) принтер

*24. Задание*

Провайдер — это?

- а) устройство для подключения к Интернет
- б) поставщик услуг Интернет
- в) потребитель услуг Интернет
- г) договор на подключение к Интернет

*25. Задание*

Укажите программы-архиваторы: а) WinZip;

6) Word;  
в)  
WinRar  
; г)  
WordA  
rt; д)  
Excel.

### Вопросы к дифференцированному зачету по МДК 01.01

1. Понятия мультимедиа, аналоговая и цифровая информация,
2. Понятие звук, характеристика звука,
3. Понятие видео, характеристики видеосигнала,
4. Цветовое разрешение видеосигнала,
5. Видеопоток,
6. Качество видео, видеоформат.
7. Основные устройства персонального компьютера.
8. Устройства ввода информации.
9. Устройства вывода информации.
10. Мультимедийный компьютер и его характеристики
11. Проекторы и их характеристика.
12. Виды проекторов.
13. Сетевое оборудование, понятие и состав
14. Виды и настройка сетевого оборудования.
15. Кодирование и представление чисел в персональном компьютере.
16. Двоичное кодирование текстовой информации.
17. Кодирование графической и звуковой информации.
18. Основные понятия программного обеспечения персонального компьютера.
19. Системное, прикладное и инструментальное программное обеспечение.
20. Основные понятия и функции операционных систем.
21. Классификация операционных систем.
22. Архитектура операционных систем.
23. Программы конвертирования медиафайлов.
24. Методы конвертирования файлов.
25. Текстовые редакторы. Создание, редактирование и форматирование документов.
26. Стили, сноски, алфавитные указатели в текстовом редакторе MS Word
27. Работа со списками в текстовом редакторе MS Word
28. Создание и форматирование таблиц в текстовом редакторе MS Word.  
Расчётные операции в таблицах.
29. Вставка и действия с графическими объектами (картинками и рисунками).  
Создание, редактирование и настройка графических объектов средствами текстового редактора
30. Работа с формулами в текстовом редакторе MS Word
31. Электронные таблицы. Структуризация данных (ячейки, строки,
32. столбцы, листы).
33. Адресация данных в электронных таблицах
34. Организация расчетов в электронных таблицах
35. Графические объекты в электронных таблицах
36. Форматирование данных в электронных таблицах
37. Системы управления базами данных.
38. Типы баз данных.
39. Иерархические базы данных
40. Сетевые базы данных
41. Реляционные базы данных
42. Создание реляционных баз данных
43. Обработка данных в базах данных
44. Основные сведения о цифровом представлении звуковой информации

45. Назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки звука.
46. Технология работы в программе обработки звука
47. Основные сведения о цифровом представлении графической информации в ПК.
48. Назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки растровых графических изображений.
49. Технология работы в программе обработки растровых графических изображений
50. Назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки векторных графических изображений.
51. Технология работы в программе обработки векторных графических изображений.
52. Назначение, разновидности и функциональные возможности программ создания мультимедийных презентаций.
53. Основные возможности средства создания мультимедийной презентации MS Power point

### Примерные задачи:

#### Задача №1

*На Рабочем столе создайте документ Word под именем Экзамен-Фамилия. В текстовом редакторе создайте следующий документ.*

#### **Вставка объектов в текстовый документ:**

Команда Вставка/Рисунок позволяет вставить готовый рисунок из файла и картинки, которые есть у вас в памяти компьютера.

Для того чтобы вставить Рисунок, имеющийся на компьютере в текст, нужно выполнить команду: Вставка / Рисунок / Картинки. Затем выполнить команду **ДЮора**. Из списка коллекций выберите команду **по** коллекцию **Microsoft Office**.



Выбранную картинку можно перетащить в текст.

Вставленный рисунок чаще всего имеет обтекание «в тексте».

*Начните новую страницу.*

Закрытое акционерное общество ЗАО «Радуга»  
АКТ  
06.11.2017

УТВЕРЖДАЮ  
Генеральный директор  
ЗАО «Радуга»  
\_\_\_\_\_  
Л.П.  
Лосев 06.11.2017

О проверке работы  
канцелярии

Основание: приказ Генерального директора от 20.04.2012 № 38 «О проверке работы с документами в канцелярии»

Составлен комиссией:

Председатель

заместитель Генерального директора И.К. Лесина

Члены

Зав. Архивом Т.А. Тулеева

комиссии:

Инспектор отдела кадров М.А. Кулагина



В результате проверки установлено:

1. Работа с документами ведется в соответствии с Инструкцией по делопроизводству.
2. Обложки дел постоянного и длительного хранения оформляются в соответствии с ГОСТ 17914-72.
3. Правила текущего хранения, регистрации и контроля за исполнением документов соблюдаются.

Акт составлен в двух экземплярах:

1 экз. - направлен Генеральному директору ОАО

«Радуга» 2 экз. — в дело № 01-18

3 экз. — архив

Председатель:

*личная*

И.К. Лесина

Члены

*подпись*

Т.А.Тулеева

комиссии:

*личная*

М.А.Кулагина

*подпись*

*личная*

*подпись*

*Вставьте в текст номера страниц и верхний колонтитул с датой создания документа*

## Задача №2

*На Рабочем столе создайте документ Word под именем Экзмен-Фтвлня.*

*В текстовом редакторе создайте следующий документ.*

### Редактирование и форматирование документа.

- Редактирование документ производится путем копирования, перемещения или удаления выделенных символов или фрагментов <sup>Текста</sup>Операции редактирования изменяют содержание текста.
- Форматирование документа — действие над текстом, не изменяющее его содержания. Это изменение размера, цвета, начертания шрифта, а так же изменение абзацных отступов и т.д.



*Начните новую страницу.*

$x$	$180^\circ$	$210^\circ$	$\frac{7\pi}{6}$	$\frac{5\pi}{4}$	$240^\circ$	$\frac{4\pi}{3}$	$270^\circ$	$\frac{3\pi}{2}$	$300^\circ$	$\frac{5\pi}{3}$	$315^\circ$	$\frac{7\pi}{4}$	$330^\circ$	$\frac{11\pi}{6}$	$180^\circ$	$2\pi$
$\sin x$	0	$-\frac{1}{2}$	$-\frac{\sqrt{2}}{2}$	$-\frac{\sqrt{3}}{2}$	-1	$-\frac{\sqrt{3}}{2}$	$-\frac{\sqrt{2}}{2}$	$-\frac{1}{2}$	0	$\frac{1}{2}$	$\frac{\sqrt{2}}{2}$	$\frac{\sqrt{3}}{2}$	1	0	0	0
$\cos x$	-1	$-\frac{\sqrt{3}}{2}$	$-\frac{\sqrt{2}}{2}$	$-\frac{1}{2}$	0	$\frac{1}{2}$	0	$\frac{\sqrt{2}}{2}$	$\frac{\sqrt{3}}{2}$	1	$\frac{\sqrt{2}}{2}$	$\frac{\sqrt{3}}{2}$	0	-1	-1	-1
$\tan x$	0	$\frac{1}{\sqrt{3}}$	1	$\sqrt{3}$	∞	$-\sqrt{3}$	-1	$-\frac{1}{\sqrt{3}}$	0	$\frac{1}{\sqrt{3}}$	1	$\sqrt{3}$	∞	0	0	0
$\cot x$	∞	$\sqrt{3}$	1	$\frac{1}{\sqrt{3}}$	0	$-\frac{1}{\sqrt{3}}$	0	$-\sqrt{3}$	$-\frac{1}{\sqrt{3}}$	0	$-\sqrt{3}$	1	$\sqrt{3}$	∞	∞	∞

Директору школы №105  
С ПІДрОБу І) . f 1.  
от ученики S A глассв

Зяяютені с

іі, Пстров Ильв, нс посщыі урихи продолжи гелькое  
время нз-за п,зв ого самочјвствин. f Іроціј прсдос іввнть мнс  
возможность мия сяпчії зачетов un все і темам учебнмх  
про- гра«ім.

12.04.04

И. Петров

*Вставьте в текст номера страниц и верхний колонтитул с датой создания документа*

Задача №3

*На Рабочем столе создайте документ Word под именем Экзамен-  
Фамилия. В текстовом редакторе создайте следующий документ.*

Работа с иллюстрациями.

С помощью текстового процессора Word в текст можно вставить различные графические файлы.

Вставка иллюстрации из файла. Для вставки  
иллюстрации в документ следует установить курсор в то место,  
в кото ое вы хотите ее вставить, затем выбрать команду  
*ставка/Рис нок/из йла... Ро* умолчанию  
появляется папка *Мои* *документы*,

В

которой нужно выбрать папку *Мои рисунки*.

- На экране появится диалоговое окно *Добавление рисунка*.
- В поле *Тип файла* следует выбрать «Все рисунки».
- Указать нужный рисунок, щелкнув на нем мышью.

Вставка “ “”. С редактором Word поставляется большой набор разнообразных картинок, который можно без особого труда вставить в документ.

АПТ о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению

Наименование  
организации АКТ  
№ \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_

(место ответственности)

УТВЕРЖДАЮ  
Наименование  
должности руководителя организации  
\_\_\_\_\_ И.О.Ф.  
\_\_\_\_\_

О выделении к уничтожению  
документов, не подлежащих хранению

Дата

На основании \_\_\_\_\_  
(название и выходные данные перечня документов с названием сроков хранения)

отобраны для уничтожения как не имеющие научно-исторической ценности и утратившие практическое значение документы фонда № \_\_\_\_\_  
(название фонда)

№ п/п	Заголовок дела или групповой заголовок дел	Дата дела или крайние даты дел	Номера описей (номенклатур) за _____ г.	Индекс дела (тома, части) по номенклатуре или № дела по описи	Число дел (томов, частей)	Сроки хранения дела (тома, части) и номера статей по перечню	Примечание
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.

Наименование должности работника, сдавшего документы, и организации  
Изменения в учетные документы внесены

Личная  
подпись

Расшифровка подписи

Наименование должности работника ведомственного архива (службы делопроизводства), внесшего изменения в учетные документы  
Дата

Личная  
подпись

Расшифровка подписи

Задача №4

На Рабочем столе создайте документ Excel под именем Экзамен-Фамилия.  
В табличном редакторе создайте следующий документ.

Таблица расходов коммерческой фирмы

1	2	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
3	Закупка	450,00	470,00	537,00		356,80	550,95	732,75			
4	Зарплата	417,70	547,05	555,00		348,00	605,00	800,80			
5	Реклама	260,00	211,00	237,00		704,80	205,00	301,60			
6	Аренда	82,00	73,00	77,50		70,00	69,50	85,77			
7	Командировки	75,00	94,00	100,00		82,78	106,90	123,29			
8	Коммун. услуги	17,00	19,00	20,80		15,33	17,99	20,44			
9	Экспл. расходы	12,00	13,00	11,50		10,22	14,00	15,55			
10	Всего										
	Минимум										
	Максимум										
	Среднее										

Рассчитать значения в колонках и столбцах «Всего», «Минимум», «Максимум», и «Среднее».

Построить гистограмму со значениями Статьи расходов и их значения Всего за I и II квартал.

Задача №5

На Рабочем столе создайте документ Excel под именем Экзамен-  
Фамилия. В табличном редакторе создайте следующий документ.

ВЕДОМОСТЬ НАЧИСЛЕНИЯ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ				Е	Ф	
А	В	С	Г			И
Табельный номер	Фамилия И. О.	Оклад (руб.)	Премия (руб.)	Всего начислено (руб.)	Удержания (руб.)	К выдаче (руб.)
4						
5	Петров И.Л	4000	?			
6	Иванова И.Ф.	4500	?	?	?	?
7	Степанов Е.Ш					
8	Шорохов М.					
9	Галкин В.Ж.			?	?	?
10	Портнов М.Т.					
11	Щурлов Н.Н					
12	Степкина Ч.В.					
13	Жарова Г.А.					
14	Столников А.Д.					
15	Дрынкина ?.Л					
16	Шпаро Н.Ф.					
17	Шашкин Р.Н					
18	Сотелков Р.Х.		?	?	?	?
19	Всего:		?			
20	Максимальный доход:		?			
21	Минимальный доход:		?			
22	Средний доход:	?				
23						

Построить диаграмму, отражающую соотношение заработной платы к выдаче всех сотрудников

Задача №6

На Рабочем столе создайте документ Excel под именем Экзамен-Фамилия. В табличном редакторе создайте следующий документ.  
В расчетные ячейки таблицы ввести формулы для необходимых вычислений.  
В столбцах «Сумма», «Цена», «Стоимость» применить денежный формат.

наименование товара	Цена за 1 кг	Остаток на начало месяца		Обороты за месяц				Остаток на конец месяца	
				Приход		Расход			
		ПОЛ-ВО	сумма	ЕОЛ-ВО	сумма	КОЛ-ВО	сумма	РОЛ-ВО	сумма
А	300 р.	1030	???	570	???	870	???	=остаток+приход-расход	???
Б	600 р.	1383	???	920	???	1098	???	???	???
В	1400 р.	970	??°	380	???	630	???	???	???
Г	900 р.	69	???	40	??°	35	???	???	???
Д	2000 р.	238	???	135	???	195	???	???	???
Ж	320 р.	74	???	238	???	246	???	???	???

Построить диаграмму, отражающую соотношение количества остатка на конец месяца товаров всех видов

#### Задача №7

На Рабочем столе создайте документ Power Point под именем Экзамен-Фамилия. Создайте презентацию по теме «Вирусы».

1 слайд — заставка (название презентации, ФИ автора, курс, год выполнения)

2 слайд — содержание (гиперссылки на соответствующие разделы презентации) 3 слайд — определение вируса

4 слайд — классификация вирусов

5 слайд — признаки заражения компьютера вирусами.

Задать анимацию к объектам на слайдах. Установите анимацию переключения между слайдами.

На 1-ом слайде вставьте звуковой файл, который будет воспроизводиться до конца презентации.

### Задача №8

На Рабочем столе создайте документ Power Point под именем Экзамен-Фамилия. Создайте презентацию по теме «Семь чудес света».

1 слайд — заставка (название презентации, ФИ автора, курс, год выполнения)

2 слайд — содержание (гиперссылки на соответствующие разделы презентации) оформите в виде схемы.



3 слайд - Информация об объектах, относящихся к семи чудесам света.

Задайте анимацию к объектам на слайдах. Установите анимацию переключения между слайдами.

На 1-ом слайде вставьте звуковой файл, который будет воспроизводиться до конца презентации.

### Задача №9

Создайте в программе Windows Movie Maker видеоролик на тему День Победы (музыкальный файл и фотографии на тему скачайте в Интернете)

Сохраните файл на Рабочем столе под именем Экзамен-Фамилия.

### Задача №10

Требуется выполнить следующие действия.

1. Спроектировать, используя нормализацию, и создать базу данных с информацией о результатах олимпиады.

В школе № 321 проходили предметные олимпиады. В них успешно выступили ученики 9А, 9Б, 10А и 10Б классов. Классный руководитель 9А класса — учитель физики Лугченко Н.А. Классный руководитель 9Б класса — учитель математики Лифшиц И.И. Классный руководитель 10А класса — учитель химии Рогулина Р.П. Классный руководитель 10Б класса — учитель математики Шеина Т.Ю. В соревновании по истории медаль завоевал ученик 9А класса Петр Мешков; грамоту получил ученик 9А класса Иван Голубев; почетный приз — ученица 10Б класса Света Дубинина. В соревновании по математике медаль завоевала ученица 9А класса Людмила Першина; грамоту получила ученица 10А класса Анна Рогова; почетный приз — ученица 10А класса Римма Первина. В соревновании по физике медали получили ученик 9Б класса Алексей Яшин и ученица 10Б класса Воронова Мария. В

соревновании по химии медаль получил ученик 9А класса Кирилл Антонов; приз подучил ученик 9А класса Семен Лобов. Возраст победителей: Мешков, Яшин и Лобов — 15 лет; Антонов и Першина — 16 лет; Воронова — 18 лет;



остальным ребятам — по 17 лет. По итогам олимпиады за успехи своих воспитанников дипломами были награждены учителя Лутченко, Рогулина и Шеина.

*2. Обратиться к БД со следующими запросами, сохранить результаты:*

Запрос 1. Получить список всех ребят, награжденных медалями. В списке указать: фамилию, имя, класс, предмет. Упорядочить список в алфавитном порядке по фамилиям.

Запрос 2. Получить список всех награжденных десятиклассников. В списке указать: фамилию, класс, классного руководителя, предмет, награду, возраст. Упорядочить по убыванию возраста.

Запрос 3. Получить список всех награжденных, классным руководителем которых является учитель математики. В списке указать: фамилию, класс, предмет, награда. Упорядочить по фамилиям.

### **Тематика рефератов.**

Примерная тематика рефератов:

1. Области применения мультимедиа
2. Технические и программные средства современной медиатеки
3. Основные устройства компьютера
4. Современный мультимедийный компьютер
5. Основные характеристики проекторов
6. Виды сетевого оборудования
7. Представление информации в персональном компьютере
8. Современные операционные системы
9. Программы конвертирование аудио файлов
10. Программы конвертирование видео файлов
11. Основные виды программ для обработки текстовой информации
12. Назначение и основные возможности текстового редактора MS Word
13. Отличие текстового редактора от текстового процессора
14. Основные средства обработки числовой информации
15. Особенности и назначение табличного процессора MS Excel
16. Абсолютная и относительная адресация ячеек в MS Excel
17. Особенности построения диаграмм в MS Excel
18. Фильтрация и сортировка данных в MS Excel
19. Издательские системы и их виды
20. Понятие и назначение систем управления базами данных
21. Основные виды систему управления базами данных
22. Нормализация данных
23. Программа обработки аудио-информации: функции и назначение
24. Виды программ для обработки звуковой информации
25. Сущность и особенности формирования растровых изображений
26. Векторные изображения и их особенности
27. Виды программных средств обработки векторных графических изображений
28. Виды программных средств обработки растровых графических изображений
29. Сущность и особенности построения мультимедийных презентаций
30. Функциональные возможности программ создания мультимедийных презентаций

### **3. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ФОС ПО МДК 01.01 «ТЕХНОЛОГИИ СОЗДАНИЯ И ОБРАБОТКИ ЦИФРОВОЙ МУЛЬТИМЕДИЙНОЙ ИНФОРМАЦИИ»**

**Оценка дифференцированного зачета, задания выражается в баллах (при устном ответе).**

**«отлично»** - студент показывает глубокие осознанные знания по освещаемому вопросу, владение основными понятиями, терминологией; владеет конкретными знаниями, умениями по данной дисциплине в соответствии с ФГОС СПО: ответ полный, доказательный, четкий, грамотный, иллюстрирован практическим опытом профессиональной деятельности;

**«хорошо»** — студент показывает глубокое и полное усвоение содержания материала, умение правильно и доказательно излагать программный материал. Допускает отдельные незначительные неточности в форме и стиле ответа;

**«удовлетворительно»** — студент понимает основное содержание учебной программы, умеет показывать практическое применение полученных знаний. Вместе с тем допускает отдельные ошибки, неточности в содержании и оформлении ответа: ответ недостаточно последователен, доказателен и грамотен;

**«неудовлетворительно»** — студент имеет существенные пробелы в знаниях, допускает ошибки, не выделяет главного, существенного в ответе. Ответ поверхностный, бездоказательный, допускаются речевые ошибки.

#### **Критерии оценок тестового контроля знаний:**

**5 (отлично)** — 71-100% правильных ответов

**4 (хорошо)** — 56-70% правильных ответов

**3 (удовлетворительно)** — 41-55% правильных ответов

**2 (неудовлетворительно)** — 40% и менее правильных ответов

**При оценивании письменных работ (ответов на контрольные вопросы, выполнении контрольных работ, выполнении практических заданий различного вида), учитывается правильность оформления работы и требования, предъявляемые к оценкам:**

**«отлично»** студент показывает глубокие осознанные знания по освещаемому вопросу, владение основными понятиями, терминологией; владеет конкретными знаниями, умениями по данной дисциплине в соответствии с ФГОС СПО: ответ полный, доказательный, четкий, грамотный, иллюстрирован практическим опытом профессиональной деятельности;

**«хорошо»** - студент показывает глубокое и полное усвоение содержания материала, умение правильно и доказательно излагать программный материал. Допускает отдельные незначительные неточности в форме и стиле ответа;

**«удовлетворительно»** - студент понимает основное содержание учебной программы, умеет показывать практическое применение полученных знаний. Вместе с тем допускает отдельные ошибки, неточности в содержании и оформлении ответа: ответ недостаточно последователен, доказателен и грамотен;

**«неудовлетворительно»** - студент имеет существенные пробелы в знаниях, допускает ошибки, не выделяет главного, существенного в ответе. Ответ поверхностный, бездоказательный, допускаются речевые ошибки.

#### 4. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной и основной литературы:**

##### **Основные источники:**

1. Бабич, А. В. Эффективная обработка информации (Mind mapping) : учебное пособие / А. В. Бабич. — 3-е изд. — Москва Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 280 с. — ISBN 978-5-4497-0704-8. Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/97588.htm1>
2. Гадзиковский, В.И. Цифровая обработка сигналов / В.И. Гадзиковский. Москва : СОЛОН-ПРЕСС, 2017. — 766 с. — ISBN 978-5-91359-117-3. — Текст . электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/90342.htm1>
3. Дубина, И. Н. Информатика: информационные ресурсы и технологии в экономике, управлении и бизнесе : учебное пособие для СПО / И. Н. Дубина, С. В. Шаповалова. — Саратов Профобразование, 2019. — 170 с. — ISBN 978-5-4488-0277-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/84677.htm1>
4. Зиангирова, Л. Ф. Инфокоммуникационные системы и сети : учебное пособие для СПО / Л. Ф. Зиангирова. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2019. — 128 с. — ISBN 978-5-4488-0302-4, 978-5-4497-0183-1. — Текст электронный // Электронно-библиотечная система IPR URL: BOOKS [сайт]. <http://www.iprbookshop.ru/85806.htm1>
5. Компьютерная графика : учебное пособие для СПО / Е. А. Ваншина, М. А. Егорова, С. И. Павлов, Ю. В. Семагина. — Саратов : Профобразование, 2020. — 206 с. ISBN 978-5-4488-0720-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/91878.htm1>
6. Конакова, И. П. Инженерная и компьютерная графика: учебное пособие для СПО / И. П. Конакова, И. И. Пирогова ; под редакцией Т. В. Мещаниновой. — 2-е изд. Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. 89 с. — ISBN 978-5-4488-0449-6, 978-5-7996-2861-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS URL: [сайт]. <http://www.iprbookshop.ru/87804.htm1>
7. Лебедева, Т. Н. Информатика. Информационные технологии: учебно- методическое пособие для СПО / Т. Н. Лебедева, Л. С. Носова, П. В. Волков. — Саратов Профобразование, 2019. — 128 с. — ISBN 978-5-4488-0339-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR URL: BOOKS [сайт]. <http://www.iprbookshop.ru/86070.htm1>
8. Соловьев, Н. А. Цифровая обработка информации в задачах и примерах: учебное пособие для СПО / Н. А. Соловьев, Н. А. Тишина, Л. А. Юркевская. — Саратов Профобразование, 2020. — 122 с. — ISBN 978-5-4488-0596-7. — Текст электронный // Электронно-библиотечная система IPR URL: BOOKS [сайт]. <http://www.iprbookshop.ru/92201.htm>

##### **Дополнительные источники:**

1. Авдеев, В. А. Периферийные устройства: интерфейсы, схемотехника, программирование / В. А. Авдеев. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, 2019. — 848

с. — ISBN 978-5-4488-0053-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/88002.html>

2. Белаш, В. Ю. Основы теории информации : учебно-методическое пособие для СПО / В. Ю. Белаш. — Саратов : Профобразование, 2019. — 45 с. — ISBN 978-5-4488- 0284-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS [сайт].

— URL: <http://www.iprbookshop.ru/84442.html>

3. Жилко, Е. П. Информатика. Часть 1 : учебник для СПО / Е. П. Жилко, Л. Н. Титова, Э. И. Дямина. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020.

— 182 с. — ISBN 978-5-4488-0873-9, 978-5-4497-0637-9. — Текст : электронный //

Электронно-библиотечная система IPR BOOKS [сайт]. URL:

<http://www.iprbookshop.ru/97411.htm>

4. Ковган, Н. М. Компьютерные сети : учебное пособие / Н. М. Ковган. Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2019. — 179 с. — ISBN 978-985-503-947-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL:

<http://www.iprbookshop.ru/93384.html>

5. Осокин А.Н. Теория информации: учебное пособие для среднего профессионального образования / А.Н. Осокин, А.Н. Мальчуков. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 205 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11417-1.

— Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт].

6. Самойлова, Е.М. Инженерная компьютерная графика : учебное пособие для СПО / Е. М. Самойлова, М. В. Виноградов. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2019. — 108 с. — ISBN 978-5-4488-0428-1, 978-5-4497-0228-9. — Текст электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. —

URL: <http://www.iprbookshop.ru/86702.html>

7. Цветкова, А. В. Информатика и информационные технологии : учебное пособие для СПО / А. В. Цветкова. — Саратов : Научная книга, 2019. — 190 с. — ISBN 978-5-9758-1891-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/87074.html>

### **Интернет ресурсы:**

1. Электронно-библиотечная система «ЮРАЙТ» - <https://www.biblio-online.ru>

2. Электронно-библиотечная система «IPRbooks» -

<http://www.iprbookshop.ru>

3. Информационно-правовой портал «ГАРАНТ» - <http://www.garant.ru/>