

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Хоменко Елена Семеновна

Должность: исполняющая обязанности заведующей филиалом, начальник отдела

учебно-производственной работы

Дата подписания: 27.10.2023 07:14:56

Уникальный программный ключ:

03c04d4933a2307f9c20d0107fe3c7a0c84980be

Министерство образования и науки РС (Я)
ГБПОУ РС (Я) «Ленский технологический техникум»
филиал «Пеледуйский»

Утверждено на МС
протокол № 54 от «28» июня 2023г.

Рабочая программа дисциплины

СГ.03 Психология общения

26.02.03 «Судовождение»

Форма подготовки очная

п. Пеледуй, 2023 год

Аннотация программы

Рабочая программа учебной дисциплины СГ.03 «Психология общения» разработана в соответствии с требованиями ФГОС среднего общего образования. На основе Примерной программы общеобразовательной дисциплины «Психология общения» для профессиональных образовательных организаций. Рекомендованной Министерством просвещения Российской Федерации ФГБОУ ДПО «Институтом развития профессионального образования» в рамках освоения образовательной программы СПО на базе основного общего образования разработанной с целью совершенствования подходов к реализации требований СОО в пределах освоения ООП СПО (программ подготовки квалифицированных рабочих (служащих), программ подготовки специалистов среднего звена). И направленной на совершенствование организации обучения данной дисциплине, а также на обеспечение преемственности общеобразовательной подготовки СОО и СПО, рассмотренной на заседании Педагогического совета ФГБОУ ДПО ИРПО. Протокол № 13 от «29» сентября 2022 г.. Утверждён на заседании Совета по оценке содержания и качества примерных рабочих программ общеобразовательного и социально-гуманитарного циклов среднего профессионального образования. Протокол № 14 от «30» ноября 2022 г.

Данная рабочая программа составлена опираясь на нормативно правовую основу реализации СОО в пределах освоения ООП СПО:

Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. Федерального закона от 24.09.2022 N 371-ФЗ);

Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного среднего общего образования» (в ред. Приказа Минпроса от 12.08.2022 N 732-ФЗ);

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (вступает в силу с 01.03.2023);

Приказ Минпросвещения России от 23.11.2022 № 1014 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования.

Организация-разработчик:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Саха (Якутия)

«Ленский технологический техникум» филиал «Пеледуйский»

Автор: Иванюк В.В. преподаватель

Рассмотрена и рекомендована предметно – цикловой комиссией филиала «Пеледуйский»

Протокол № 1 «26» июня 2023г.

Председатель ПЦК  /Вавилова Е.Ю. /

Содержание

- 1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины**
- 2. Структура и содержание учебной дисциплины**
- 3. Условия реализации учебной дисциплины**
- 4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины**

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины «Психология общения»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Психология общения» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 26.02.03 «Судовождение»

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК9, ОК10.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ¹ ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01.	Анализировать структуру личности развития в период социализации	Социальные основы делового общения, его предмет как науки и учебной дисциплины
ОК 02.	Определять уровень общительности и стили руководства в профессиональной деятельности.	Общение как социально-психологический феномен: понятие, общение, его структура, функции, средства и виды
ОК 03.	Использовать основные приемы и способы манипуляции для собственного профессионального развития.	Психологическое влияние в процессе делового общения
ОК 04.	Раскрывать аспекты общения: коммуникативные, интерактивные и перцептивные. Анализировать структуру вербального и невербальной коммуникации. Применять техники, и приемы общения в коллективе через профессиональную деятельность.	Психологические особенности процесса общения, Психологическое влияние в процессе делового общения
ОК 05.	Выделять главные слова и мысли в видах психологических явлений: психологические процессы, психические состояние, психические свойства. Применять темперамент, черты характера, способность, волю и волевые действия в профессиональной деятельности.	Психологическая структура личности и ее проявление в деловом общении, Психологическое влияние в процессе делового общения
ОК 06 .	.Понимать стили поведения в конфликтных ситуациях. Применять основные формы завершения конфликта с позиции взрослого человека.	Конфликты в деловом общении, пути и способы их разрешения
ОК 09.	Использовать информационные технологии для обработки психологического теста «Конфликтный	Конфликты в деловом общении, пути и способы их разрешения

	ты». Создать презентации по психологии общения при использовании информационных ресурсы.	
ОК 10.	Понимать понятие интеракции в процессе общения. Пользоваться психологическим тестом «Трансактный анализ Э. Берна» (определение ролевые позиции в межличностных отношениях и определить позиции свое «Я»).	Интерактивная сторона общения

2. Структура и содержание учебной дисциплины

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	42
в т. ч.:	
теоретическое обучение	22
практические занятия	20
<i>Самостоятельная работа</i>	-
<i>Дифференцированный зачет</i>	8 семестр

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1	Деловое общение	18	
Тема № 1.1. Социальные основы делового общения, его предмет как науки и учебной дисциплины	Содержание учебного материала: Социальные основы делового общения. От интенсификации деятельности к человеческим отношениям. Предмет и объект науки и учебного курса «Психология и этика делового общения». Понятие личности, индивида и индивидуальность. Структура личности развития в период социализации.	2	ОК 01
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие 1. Заполнить таблицу «Структуру личности развития в период социализации».	2	
Тема 1.2. Общение как социально-психологический феномен: понятие общения, его структура, функции, средства и виды.	Содержание учебного материала: Проблема общения в психологической науке. Понятие и сущность общения. Структура, функции, средства и виды общения. Взаимосвязь общения и деятельности. Деловое общение. Понятие делового общения, его содержание, цели и формы. Особенности делового общения. Личность, группа и коллектив. Этапы развития коллектива. Роли и ролевые ожидания в общении. Социально-психологические особенности взаимодействия людей в экипаже.	2	ОК 02
	В том числе практических занятий		

	<p>Практическое занятие 2. Заполнить таблицу «Структуру, средства и виды общения».</p> <p>Определить уровень общительности «Тест на общительность» по В. Ф. Ряховского, выводы и результаты записать в тетрадь и сделать вывод по результатам теста.</p>	2	
	<p>Практическое занятие 3. Составить таблицу «Стили руководства».</p> <p>Ответить на контрольный тест «Понятие общения, его структура, функции и виды».</p>	2	
<p>Тема 1.3. Психологические особенности процесса общения</p>	<p>Содержание учебного материала: Процесс общения и его аспекты: коммуникативный, интерактивный, перцептивный. Невербальное поведение и невербальные средства в деловом общении: Понятия «вербальное и невербальная коммуникация» и «невербальное поведение». Структура вербального и невербальной коммуникации. Техника и приемы общения.</p>	4	ОК 04
	<p>В том числе практических занятий</p>		
	<p>Практическое занятие 4. Расписать схему «Психологические аспекты общения», Г.М. Андреевой и дать им характеристику. Составить таблицу «Структуру вербального и невербального общения».</p>	2	
	<p>Практическое занятие 5. Проработать теоретический материал конспекта, привести свои примеры действия механизмов и эффектов социальной перцепции Ответить на контрольный тест «Невербальное поведение и невербальные средства в деловом общении».</p>	2	
<p>Раздел 2.</p>	<p>Основы делового общения</p>	8	
<p>Тема 2.1. Психологическая структура личности и ее проявление в деловом общении</p>	<p>Содержание учебного материала: Общие сведения о психологии личности. Виды психологических явлений: психические процессы, психическое состояние, психические свойства. Основы психологии личности: психологическая структура личности, темперамент и характер. Темперамент и его проявление в деловом общении. Способность. Воля и волевые действия. Потребности и мотивы. Эмоции и</p>	2	ОК 05

	<p>аффекты, их проявление в деловом общении Приемы саморегуляции поведения в межличностном общении.</p>		
	В том числе практических занятий		
	<p>Практическое занятия 6. Составить таблицу «Виды психологических явлений: «психические процессы, психическое состояние, психические свойства. Составить таблицу «Основное свойство личности темперамент» и дать им характеристику.</p>	2	
	<p>Практическое занятие 7. Определить свой вид темперамента, черты характера и дать характеристику, результаты записать в тетрадь. Ответить на контрольный тест: «Психическая структура личности».</p>	2	
<p>Тема 2.2. Модели человеческого поведения. Лидерство в экипаже судна.</p>	<p>Содержание учебного материала: Модели человеческого поведения, как выявить паникера. Управление неорганизованной массой людей. Особенности работы многонационального экипажа.</p>	2	ОК 01, ОК 04
Раздел 3.	Психологические стороны общения и формы делового взаимодействия.	16	
<p>Тема 3.1. Работа в кризисных и нестандартных ситуациях</p>	<p>Содержание учебного материала: Интерактивная сторона общения. Понятие интеракции в процессе общения. Системы взаимоотношений на судне. Трансактный анализ Э. Берна. Виды транзакции. Этапы общения: установление контакта, ориентации в кризисных и нестандартных ситуациях, обсуждение проблемы, принятие решения, выход из контакта.</p>	2	ОК 10
	В том числе практических занятий		
	<p>Практическое занятие 8. Составить таблицу основные позиции: взрослый, родитель, ребенок по Э. Берну. Пройти тест «Трансактный анализ Э. Берна» (ролевые позиции в</p>	2	

	межличностных отношениях, определить позиции свое «Я», выводы и результаты записать в тетрадь. Ответить на контрольный тест: «Взаимодействие в деловом общении».		
Тема 3.2. Психологическое влияние в процессе делового общения	Содержание учебного материала: Понятие манипуляция. Манипуляция в общении и способы их нейтрализации.	2	ОК 03, ОК 04, ОК 05
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие 9. Составить таблицу «Основные приемы и способы манипуляции». Ответить на контрольный тест: «Манипуляция в деловом общении».	2	
Тема 3.3. Конфликты в экипаже и способы их разрешения	Содержание учебного материала: Понятие и структура, стадии конфликта. Типы и причины конфликтов в деловом общении. Конфликты в экипаже судна. Стратегии взаимодействия в условиях конфликта. Стили поведения в конфликтных ситуациях. Основные формы завершения конфликта. Формы управления: приказ, убеждение, внушение, заражение. Условия и факты конструктивного разрешения конфликтов.	4	ОК 06, ОК 09
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие 10: Ознакомится с таблицей «Стили поведения в конфликтных ситуациях». Пройти тест «Конфликтный ты», выводы и результаты записать в тетрадь. Составить таблицу «Способы управления и предупреждения конфликтов». Рассмотреть структуру конфликта: предмет, мотивы, стороны конфликта, образ конфликтной ситуации, позиции конфликтной ситуации.	2	
Тема 3.4. Способы выживания в замкнутом пространстве	Содержание учебного материала: Личная и общественная безопасность на судне в экипаже. Техника выживания личного состава на судне.	2	ОК 04
	В том числе практических занятий	22	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Промежуточная аттестация <i>(дифференцированный зачет)</i>		дифзачет	
Всего:		42	

3. Условия реализации учебной дисциплины

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Учебная аудитория ««Общегуманитарных и социально-экономических дисциплин»», оснащенная оборудованием: посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; комплект учебно-методической документации; технические средства обучения: мультимедийная техника.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные печатные издания

1. Лавриненко, В. Н. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышова ; под редакцией В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 350 с.

3.2.2. Электронные издания

1. Лавриненко, В. Н. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышова ; под редакцией В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 350 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9324-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469816> (дата обращения: 03.11.2021).

3.2.3. Дополнительные источники

1. Зуб, А. Т. Управленческая психология : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Т. Зуб. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 372 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-8432-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469449> (дата обращения: 03.11.2021).

Лавриненко, В. Н. Деловая культура : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышова, В. В. Кафтан ; под редакцией В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 118 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14632-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469814> (дата обращения: 03.11.2021).

2. Собольников, В. В. Этика и психология делового общения : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Собольников, Н. А. Костенко ; под редакцией В. В. Собольникова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 202 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06957-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474165> (дата обращения: 03.11.2021).

2. Психология общения : энциклопедический словарь / М.М. Абдуллаева [и др.]. — Москва : Когито-Центр, 2019. — 600 с. — ISBN 978-5-89353-335-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/88339.html> (дата обращения: 01.11.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Должен уметь:		
- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;	Соблюдение техники и приемов эффективного общения в профессиональной деятельности	наблюдение на занятиях; письменный контроль
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;	Выбор приемов саморегуляции поведения в процессе межличностного общения	наблюдение на занятиях, письменный контроль: устный контроль, защита сообщений, презентаций; дифференцированный зачет
Должен знать:		
Специальные основы делового общения, его предмет как науки и учебной дисциплины	Описание или изложение взаимосвязи общения и деятельности	текущий контроль: устный, контроль, работа в группах
общение как социально-психологический феномен: понятие общения, его структура, функции, средства и виды	Перечисление целей, функций, видов и уровней общения	текущий контроль: устный, контроль, дифференцированный зачет
психологические особенности процесса общения	Примирение роли и ролевых ожиданий в общении	текущий контроль: устный, контроль, работа в группах
психологическая структура личности и ее проявление в деловом общении	Перечисление видов социальных взаимодействий	текущий контроль: устный, контроль, работа в группах
интерактивная сторона общения	Классификация механизмов взаимопонимания в общении	текущий контроль: устный, контроль, работа в группах, дифференцированный зачет,
психологическое влияние в процессе делового общения	Выбор техники и приемов общения, правила слушания	текущий контроль: устный, контроль, дифференцированный зачет
конфликты в деловом общении, пути и способы их разрешения	Объяснение источников, причин, видов и способов разрешения конфликтов	текущий контроль: устный, контроль, тестовый контроль, дифференцированный зачет