

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Хоменко Елена Семеновна

Должность: исполняющая обязанности заведующей филиалом, начальник отдела  
учебно-производственной работы

Дата подписания: 16.03.2023 04:31:40

Уникальный программный ключ:

03c04d4933a2307f9c20d0107fe3c7a0c84980be

Министерство образования и науки РС (Я)  
ГВПОУ РС (Я) «Ленский технологический техникум»  
Филиал «Пеледуйский»

Утверждено на МС  
протокол № 26 от « 10 » сентября 2020 г.  
Методист Коковина О.А.

**Рабочая программа профессионального модуля**

**ПМ 1 Ввод и обработка цифровой информации**

**Очная форма обучения**

**Профессия 09.01.03 «Мастер по обработке цифровой информации»**

**Пеледуй**

**2020**

Программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по профессии среднего профессионального образования (далее СПО) входящей в состав укрупненной группы «Информатика и вычислительная техника по профессии 09.01.03 «Мастер по обработке цифровой информации».

Организация-разработчик: ГБПОУ «ЛТТ ФП»

Разработчик: Дубинин К.В., преподаватель

Внутренние рецензенты:

1. \_\_\_\_\_ (подпись рецензента )  
Ф.И.О полностью., ученая степень, звание, должность, категория.

Рассмотрена и рекомендована методической комиссией  
Протокол № \_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 2020г.  
ГБПОУ РС (Я) филиал «Пеледуйский»

Председатель: методист  
\_\_\_\_\_ О.А. Коковина

Подпись  
М.П.

Утверждено на МС  
протокол № 26 от « 10 » сентября 2020 г.  
Методист Коковина О.А.

## СОДЕРЖАНИЕ

|  |           |
|--|-----------|
| <b>1. Паспорт программы профессионального модуля</b>   | <b>4</b>  |
| <b>2. Результаты освоения профессионального модуля</b>   | <b>8</b>  |
| <b>3. Структура и содержание профессионального модуля</b>  | <b>9</b>  |
| <b>4. Условия реализации профессионального модуля</b>  | <b>21</b> |
| <b>5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля<br/>(вида профессиональной деятельности)</b> | <b>24</b> |

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## ВВОД И ОБРАБОТКА ЦИФРОВОЙ ИНФОРМАЦИИ

### 1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по профессии среднего профессионального образования (далее СПО) входящей в состав укрупненной группы «Информатика и вычислительная техника по профессии 09.01.03 «Мастер по обработке цифровой информации» в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): ввод и обработка цифровой информации и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1 Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование;

ПК 1.2 Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей;

ПК 1.3 Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы;

ПК 1.4 Обрабатывать аудио и визуальный контент средствами звуковых, графических и видео-редакторов;

ПК 1.5 Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.

Программа профессионального модуля может быть использована:

- в среднем профессиональном образовании по профессии «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин при наличии основного общего образования».
- в дополнительном профессиональном образовании в области обработки цифровой информации при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.
- в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки на базе родственной профессии).

### 1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

- подключения кабельной системы персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;
- настройки параметров функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;

- ввода цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования;
- сканирования, обработки и распознавания документов;
- конвертирования медиафайлов в различные форматы, экспорта и импорта файлов в различные программы-редакторы;
- обработки аудио-, визуального и мультимедийного контента с помощью специализированных программ-редакторов;
- создания и воспроизведения видеороликов, презентаций, слайд-шоу, медиафайлов и другой итоговой продукции из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов;
- осуществления навигации по ресурсам, поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет;

**уметь:**

- подключать и настраивать параметры функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;
- настраивать основные компоненты графического интерфейса операционной системы и специализированных программ-редакторов;
- управлять файлами данных на локальных, съёмных запоминающих устройствах, а также на дисках локальной компьютерной сети и в сети Интернет;
- производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода;
- распознавать сканированные текстовые документы с помощью программ распознавания текста;
- вводить цифровую и аналоговую информацию в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования;
- создавать и редактировать графические объекты с помощью программ для обработки растровой и векторной графики;
- конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы;
- производить сканирование прозрачных и непрозрачных оригиналов;
- производить съёмку и передачу цифровых изображений с фото- и видеокамеры на персональный компьютер;
- обрабатывать аудио-, визуальный контент и мультимедийные файлы средствами звуковых, графических и видео-редакторов;
- создавать видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов;
- воспроизводить аудио-, визуальный контент и мультимедийные файлы средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования;
- использовать медиа-проектор для демонстрации содержимого экранных форм с персонального компьютера;
- вести отчётную и техническую документацию;

**знать:**

- устройство персональных компьютеров, основные блоки, функции и технические характеристики;
- архитектуру, состав, функции и классификацию операционных систем персонального компьютера;
- виды и назначение периферийных устройств, их устройство и принцип действия, интерфейсы подключения и правила эксплуатации;
- принципы установки и настройки основных компонентов операционной системы и драйверов периферийного оборудования;

- принципы цифрового представления звуковой, графической, видео и мультимедийной информации в персональном компьютере;
- виды и параметры форматов аудио-, графических, видео- и мультимедийных файлов и методы их конвертирования;
- назначение, возможности, правила эксплуатации мультимедийного оборудования;
- основные типы интерфейсов для подключения мультимедийного оборудования;
- основные приёмы обработки цифровой информации;
- назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки звука;
- назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки графических изображений;
- назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки видео- и мультимедиа контента;
- структуру, виды информационных ресурсов и основные виды услуг в сети Интернет;
- назначение, разновидности и функциональные возможности программ для создания веб-страниц;
- нормативные документы по охране труда при работе с персональным компьютером, периферийным. Мультимедийным оборудованием и компьютерной оргтехникой.

### **1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

всего – 942 часа, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 258 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 172 часа;

самостоятельной работы обучающегося – 86 часов;

учебной и производственной практики – 684 часа.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности Ввод и обработка цифровой информации, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

| Код    | Наименование результата обучения  |
|--------|---|
| ПК 1.1 | Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование.   |
| ПК 1.2 | Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей.   |
| ПК 1.3 | Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы.  |
| ПК 1.4 | Обрабатывать аудио и визуальный контент средствами звуковых, графических и видео-редакторов.  |
| ПК 1.5 | Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования. |
| ОК 1.  | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.  |
| ОК 2.  | Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов её достижения, определённых руководителем.   |
| ОК 3.  | Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.  |
| ОК 4.  | Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.  |
| ОК 5.  | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.   |
| ОК 6.  | Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.   |
| ОК 7.  | Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).  |

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Тематический план профессионального модуля

| Коды профессиональных компетенций  | Наименования разделов профессионального модуля                    | Всего часов<br>(макс. учебная нагрузка и практики) | Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов) |                                    |  |
|--|---|--|---|------------------------------------|--|
|  |   |  | Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося                   |                                    | Самостоятельная работа обучающегося, часов |
|  |   |  | Всего, часов  | в т.ч. практические занятия, часов |  |
| 1  | 2   | 3  | 4   | 5                                  | 6  |
| <b>МДК.01.01. Технологии создания и обработки цифровой мультимедийной информации</b> |   |  |   |                                    |  |
| ПК 1.1   | Раздел 1. Использование аппаратного и программного обеспечения ПК | 69   | 46  | 34                                 | 23   |
| ПК 1.2-1.5   | Раздел 2. Выполнение ввода и обработки цифровой информации        | 189  | 126   | 93                                 | 63   |
|  | Учебная практика  | 504  |   |                                    |  |
|  | Производственная практика   | 180  |   |                                    |  |
|  | <b>Всего:</b>   | <b>942</b>   | <b>172</b>  | <b>127</b>                         | <b>86</b>                                  |

### 3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

| Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем              | Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся   | Объем часов      | Уровень освоения |
|--|---|------------------|------------------|
| 1  | 2   | 3                | 4                |
| <b>МДК.01.01. Технологии создания и обработки цифровой мультимедийной информации</b>                   |   |                  |                  |
| <b>Раздел 1 ПМ 1<br/>Использование аппаратного и программного обеспечения персонального компьютера</b> |   | <b><u>46</u></b> |                  |
| Тема 1.1. Введение   | <p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Цели и задачи изучаемого профессионального модуля.</p> <p>Основные требования техники безопасности при работе с компьютерами, периферийными устройствами и сетевыми подключениями</p>  | <b>2</b>         | <b>1</b>         |
| Тема 1.2. Архитектура ПК   | <p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p><b>Основные узлы ПК</b><br/>Системная плата, процессор, виды памяти<br/>Функции и технические характеристики.</p> <p><b>Устройства ввода и вывода информации</b><br/>Клавиатура. Манипуляторы. Принтеры. Сканеры. МФУ. Мониторы.<br/>Устройство и принцип действия, интерфейсы подключения и правила эксплуатации.</p> <p><b>Устройства хранения информации.</b><br/>Функции и технические характеристики. Дисковые накопители. Flash- память.</p> <p><b>Мультимедийное оборудование</b><br/>Аудио и видео карты. DVD-приводы. Проекторы.<br/>Назначение, возможности и правила эксплуатации.</p> <p><b>Сетевое оборудование.</b><br/>Компоненты сети. Сетевые карты. Модемы. Роутеры. Мосты. Коммутаторы. Точки</p> | <b>18</b>        |                  |
|  |   | <b>2</b>         | <b>2</b>         |
|  |   | <b>1</b>         | <b>2</b>         |

|   |  |                   |   |
|---|--|-------------------|---|
|   | доступа к сети.  |                   |   |
|   | <b>Практические занятия</b>  | <b>12</b>         |   |
|   | <b>№ 1</b>   Подключение устройств к ПК по заданным условиям. Подключение мультимедийного и сетевого оборудования по заданным условиям   | 12                |   |
| Тема 1.3. Представление информации в ПК   | <b>Содержание учебного материала</b>   | <b>12</b>         |   |
|   | <b>Двоичное кодирование информации в компьютере.</b><br>Системы счисления. Кодирование и представление чисел в ПК. Двоичное кодирование текстовой информации.                          | 1                 | 2 |
|   | <b>Аналоговый и дискретный способы представления изображений и звука.</b><br>Двоичное кодирование графической информации.<br>Двоичное кодирование звуковой информации                  | 1                 | 2 |
|   | <b>Практические занятия</b>  | <b>10</b>         |   |
|   | <b>№ 2</b>   Кодирование информации в ПК по заданным условиям  | 10                |   |
| Тема 1.4. Операционные системы  | <b>Содержание учебного материала</b>   | <b>14</b>         |   |
|   | <b>Основные понятия Операционных систем (ОС).</b><br>Основные функции. Загрузка. Настройки ОС. Тенденции развития.   | 1                 | 2 |
|   | <b>Операционная система ПК (установленная на ПК).</b><br>Основные характеристики. Графический интерфейс. Объекты. Настройка системы.<br>Просмотр содержимого ПК. Среда Рабочего стола. | 1                 | 3 |
|   | <b>Практические занятия</b>  | <b>12</b>         |   |
|   | <b>№ 3</b>   Настройка среды ОС. Работа с объектами ОС (файлами, папками, ярлыками)  | 12                |   |
| <b>Самостоятельная работа при изучении раздела 1 ПМ 1</b>   |  | <b>23</b>         |   |
| <b>Виды работ</b><br>Подготовка к практическим занятиям.<br>Оформление результатов практических занятий по заданным критериям.<br>Работа над рефератом по предложенным темам.<br><b>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Устройства персональных компьютеров</li> <li>• Виды и назначение периферийных устройств</li> <li>• Мультимедийное и сетевое оборудование</li> <li>• Операционные системы. Назначение. Функции. Принципы работы в среде ОС.</li> </ul> |  |                   |   |
| <b>Раздел 2 ПМ 1</b><br><b>Выполнение ввода и обработки цифровой</b>  |  | <b><u>126</u></b> |   |

|   |   |  |           |   |
|---|---|--|-----------|---|
| <b>информации</b>                                   |   |  |           |   |
| Тема 2.1. Технологии обработки текстовой информации | <b>Содержание учебного материала</b>              |  | <b>10</b> |   |
|   |   | <b>Технология обработки текстовой информации.</b><br>Форматы текстовых файлов. Текстовые редакторы.<br>Создание и редактирование документов. Проверка правописания. Тезаурус.  | 1         | 3 |
|   |   | <b>Форматирование текста.</b><br>Форматирование символов. Форматирование абзацев. Списки.<br>Стили и шаблоны.  | 1         | 3 |
|   |   | <b>Таблицы в текстовых редакторах.</b><br>Создание таблиц. Форматирование таблиц.<br>Расчётные операции в таблицах. Построение диаграмм.   | 1         | 3 |
|   |   | <b>Графические объекты в текстовых редакторах.</b><br>Вставка и действия с графическими объектами (картинками и рисунками).<br>Создание, редактирование и настройка графических объектов средствами текстового редактора – схем, организационных диаграмм. | 1         | 3 |
|   |   | <b>Практические занятия</b>  | <b>6</b>  |   |
|   | <b>№ 4</b>  | Создание документа. Форматирование символов и абзацев.   | 1         |   |
|   | <b>№ 5</b>  | Создание и форматирование таблиц по заданным условиям  | 1         |   |
|   | <b>№ 6</b>  | Создание, добавление, редактирование и настройка графических объектов средствами текстового редактора  | 1         |   |
|   | <b>№ 7</b>  | Использование расчётных операций в таблицах. Построение диаграмм. Вставка гиперссылок, сносок, указателей, закладок  | 1         |   |
|   | <b>№8</b>   | Форматирование многостраничного документа по заданным условиям   | 1         |   |
| <b>№9</b>   | Распознавание и обработка отсканированного текста | 1  |           |   |
| Тема 2.2. Технологии обработки числовой информации  | <b>Содержание учебного материала</b>              |  | <b>24</b> |   |
|   |   | <b>Технология обработки числовой информации.</b><br>Электронные таблицы. Структуризация данных (ячейки, строки, столбцы, листы).<br>Адресация данных.  | 2         | 2 |
|   |   | <b>Форматы данных. Способы ввода и оформления данных.</b><br>Быстрый ввод. Сложный ввод. Автозаполнение.   | 1         | 2 |
|   |   | <b>Графические объекты в электронных таблицах.</b><br>Диаграммы. Графические объекты.  | 1         | 3 |
|   |   | <b>Организация расчётов электронных таблицах.</b><br>Формулы. Функции. Мастер функций. Основные функции.   | 1         | 3 |

|                                      |   |           |   |
|--------------------------------------|---|-----------|---|
|                                      | <b>Обработка таблиц как баз данных.</b><br>Сортировка. Фильтрация. Промежуточные и общие итоги. Сводные таблицы   | 1         | 3 |
|                                      | <b>Практические занятия</b>   | <b>18</b> |   |
|                                      | <b>№ 10</b> Использование различных способов ввода и оформления данных по заданным условиям   | 2         |   |
|                                      | <b>№11</b> Построение диаграмм по заданным условиям.  | 6         |   |
|                                      | <b>№12</b> Использование формул в расчётных операциях с данными таблиц по заданным условиям.  | 2         |   |
|                                      | <b>№13</b> Использование функций в расчётных операциях по заданным условиям   | 2         |   |
|                                      | <b>№14</b> Проведение сортировки и фильтрации данных в таблицах по заданным условиям  | 2         |   |
|                                      | <b>№15</b> Расчёт промежуточных и общих итогов по заданным условиям.  | 2         |   |
|                                      | <b>№16</b> Создание сводных таблиц по заданным условиям   | 2         |   |
|                                      | <b>Содержание учебного материала</b>  | <b>18</b> |   |
|                                      | <b>Системы управления базами данных.</b><br>Типы баз данных. Иерархические. Сетевые. Реляционные.   | 1         | 2 |
|                                      | <b>Реляционные базы данных.</b><br>Структура. Типы данных.  | 1         | 2 |
|                                      | <b>Создание базы данных.</b><br>Создание структуры БД. Табличная форма. Ввод данных.<br>Форма. Стандартная форма. Создание новой формы.   | 1         | 3 |
|                                      | <b>Обработка данных в БД.</b><br>Поиск. Замена. Сортировка. Фильтрация.<br>Запрос SQL. Запрос по образцу QBE. Создание запроса-выборки.<br>Запрос с параметром. Запрос с условием.<br>Создание отчетов. Печать данных с помощью запросов. | 1         | 3 |
|                                      | <b>Практические занятия</b>   | <b>14</b> |   |
|                                      | <b>№17</b> Создание структуры БД. Ввод данных в табличную форму по заданным условиям.   | 4         |   |
|                                      | <b>№18</b> Создание формы. Ввод данных и работа с формой по заданным условиям.  | 4         |   |
|                                      | <b>№19</b> Создание запросов: запроса-выборки, запроса с параметром, запроса с условием по заданным условиям  | 4         |   |
|                                      | <b>№20</b> Поиск и печать данных: сортировка, фильтрация, запросы, отчёты по заданным условиям  | 2         |   |
|                                      | <b>Содержание учебного материала</b>  | <b>19</b> |   |
| Тема 2.4. Технологии обработки аудио | <b>Основные сведения о цифровом представлении звуковой информации</b>   | 2         | 2 |

|   |  |   |           |   |
|---|--|---|-----------|---|
| информации  |  | Определение звука. Запись звука. Оцифровка звука. Характеристики оцифрованного звука. Схема кодирования звука. Определение объема звуковой информации. Звуковые форматы. Методы конвертирования файлов.   |           |   |
|   |  | <b>Назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки звука.</b><br>Назначение и возможности программ обработки звука. Обзор инструментов. Настройка параметров.   | 2         | 2 |
|   |  | <b>Технология работы в программе обработки звука.</b><br>Запуск приложения. Оцифровка и редактирования звука. Запись с микрофона. Редактирование звуковой дорожки. Удаление шума. Усиление сигнала. Разбиение аудиозаписи на фрагменты.<br>Применение различных аудио эффектов.   | 1         | 3 |
|   | <b>Практические занятия</b>  |   | <b>14</b> |   |
|   | <b>№21</b>   | Запись звуковой дорожки. Работа в программе с микрофоном. Монтаж фонограммы по заданным условиям.   | 6         |   |
| <b>№22</b>  | Наложение дорожек. Разбивка файла с записью на несколько фрагментов по заданным условиям<br>Применение различных аудио эффектов по заданным критериям. | 8   |           |   |
| Тема 2.5. Технологии обработки графической информации | <b>Содержание учебного материала</b>   |   | <b>33</b> |   |
|   |  | <b>Основные сведения о цифровом представлении графической информации в ПК.</b><br>Понятие растра, пикселя, пространственная дискретизация, палитра цветов, глубина цвета. Принцип кодирования графической информации. Растровое представление графической информации. Векторное представление графической информации.<br>Фрактальная графика. | 1         | 2 |
|   |  | <b>Назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки растровых графических изображений.</b><br>Окно программы. Настройка редактора. Типы изображений. Форматы файлов. Инструменты редактора.<br>Виды и параметры форматов графических файлов, обрабатываемых программой. Методы конвертирования файлов.               | 1         | 2 |
|   |  | <b>Технология работы в программе обработки растровых графических изображений.</b><br>Работа с фотографиями и готовыми рисунками, отсканированными изображениями. Основные приемы рисование в редакторе.<br>Работа с кистями, масками и контурами. Работа с текстом.<br>Работа со слоями, фильтрами. Создание анимационных объектов.           | 2         | 3 |

|  |  |           |   |
|--|--|-----------|---|
|  | <b>Практические занятия</b>  | <b>17</b> |   |
|  | <b>№23</b> Работа с готовым растровым изображением. Создание надписи по заданным условиям  | 3         |   |
|  | <b>№24</b> Создание растрового изображения по заданным условиям. Работа с кистями по заданным условиям   | 4         |   |
|  | <b>№25</b> Работа со слоями. Создание коллажа в растровой графике по заданным условиям   | 4         |   |
|  | <b>№26</b> Создание анимационной графики в растровом формате по заданным условиям.   | 6         |   |
|  | <b>Назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки векторных графических изображений.</b><br>Окно программы. Настройка редактора. Типы изображений. Форматы файлов. Инструменты редактора. | 1         | 2 |
|  | <b>Технология работы в программе обработки векторных графических изображений.</b><br>Рисование графических примитивов в редакторе. Редактирование и трансформация. Понятие слоя. Работа с текстом.                   | 1         | 3 |
|  | <b>Практические занятия</b>  | <b>10</b> |   |
|  | <b>№27</b> Создание изображения. Создание многослойного изображения.   | 4         |   |
|  | <b>№28</b> Создание итогового продукта   | 6         |   |
| Тема 2.6. Технологии создания мультимедийных презентаций | <b>Содержание учебного материала</b>   | <b>8</b>  |   |
|  | <b>Назначение, разновидности и функциональные возможности программ создания мультимедийных презентаций.</b><br>Окно программы. Слайд. Разметка и дизайн слайдов. Эффекты оформления.                                 | 1         | 2 |
|  | <b>Создание мультимедийной презентации.</b><br>Шаблон презентации. Принципы компоновки презентации. Оформление презентации анимацией, звуковыми и видео эффектами. Настройка презентации и режимов показа. Печать.   | 1         | 3 |
|  | <b>Практические занятия</b>  | <b>6</b>  |   |
|  | <b>№29</b> Создание слайдов презентации по заданным условиям   | 2         |   |
|  | <b>№30</b> Оформление презентации анимацией, звуковыми и видео эффектами по заданным условиям.   | 2         |   |
|  | <b>№31</b> Настройка, показ итоговой презентации по заданным условиям. Запись презентации на различные носители.   | 2         |   |
| Тема 2.7. Технологии обработка видео и                   | <b>Содержание учебного материала</b>   | <b>14</b> |   |
|  | <b>Основные сведения о цифровом представлении видео информации</b>   | 2         | 2 |

|   |            |  |          |   |
|---|------------|--|----------|---|
| мультимедиа контента  |            | Цифровые устройства для записи видео. Видео форматы. Методы конвертирования файлов. Кодеки.  |          |   |
|   |            | <b>Назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки видео и мультимедийных файлов</b><br>Назначение программ видео обработки<br>Возможности программ. | 2        | 2 |
|   |            | <b>Технология работы в программе обработки видеофайлов.</b><br>Интерфейс программы обработки видео и мультимедийных файлов<br>Создание и публикация фильма на компьютере       | 2        | 3 |
|   |            | <b>Практические занятия</b>  | <b>8</b> |   |
|   | <b>№32</b> | Редактирование импортированных файлов в программе. Конвертация файлов.   | 2        |   |
|   | <b>№33</b> | Создание итогового мультимедийного продукта. Публикация  | 6        |   |
| <b>Самостоятельная работа при изучении раздела 2 ПМ.01</b>  |            |  | 63       |   |
| <b>Виды работ</b><br>Подготовка к практическим занятиям.<br>Оформление результатов практических занятий по заданным критериям.<br>Работа над рефератом по предложенным темам.<br><b>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</b><br>Программы обработки текстовой информации<br>Программы обработки табличной информации<br>Программы поиска, хранения и сортировки данных<br>Программы создания мультимедийных презентаций<br>Программы обработки звука<br>Программы работы с видеофайлами<br>Аппаратные средства записи и воспроизведения звука<br>Аппаратные средства записи и воспроизведения видео<br>Аппаратные средства воспроизведения мультимедийного контента |            |  |          |   |
| <b>Учебная практика</b><br>Виды работ:<br>Введение отчетной документации.<br>1. Подключение кабельной системы персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования<br>2. Настройка основных компонентов графического интерфейса ОС и специализированных программ-редакторов.<br>3. Управление файлами данных на локальных, съемных запоминающих устройствах, а также дисках локальной сети и в Интернете.<br>4. Ввод текстовой информации с различных носителей   |            |  |          |   |

|  |  |  |
|--|--|--|
| <ol style="list-style-type: none"> <li>5. Ввод графической информации с различных носителей</li> <li>6. Распечатка, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода;</li> <li>7. Распознавание сканированных текстовых документов с помощью программ распознавания текста;</li> <li>8. Ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования;</li> <li>9. Создание и редактирование графических объектов с помощью программ для обработки растровой и векторной графики;</li> <li>10. Конвертирование файлов с цифровой информацией в различные форматы;</li> <li>11. Сканирование прозрачных и непрозрачных оригиналов;</li> <li>12. Съёмка и передача цифровых изображений с фото- и видеокамеры на персональный компьютер;</li> <li>13. Обработка аудио, визуального контента и медиафайлов с средствами звуковых, графических и видеоредакторов;</li> <li>14. Создание видеороликов, презентаций, слайд-шоу, медиафайлов, и другой итоговой продукции из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов;</li> <li>15. Воспроизведение аудио, визуального контента и медиафайлов средствами персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;</li> <li>16. Использование мультимедиа-проектора для демонстрации содержимого экранных форм с персонального компьютера;</li> <li>17. Создание отчетной и технической документации.</li> </ol> |  |  |
| <p><b>Производственная практика</b><br/> Виды работ:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ввод текстовой и числовой информации в компьютер.</li> <li>2. Ввод звуковой информации в компьютер.</li> <li>3. Ввод графической информации в компьютер.</li> <li>4. Распознавание текстовой информации.</li> <li>5. Работа в табличном редакторе.</li> <li>6. Конвертация медиа-файлов в различные форматы, экспорт и импорт файлов в различные редакторы.</li> <li>7. Обработка аудио записей с помощью редактора.</li> <li>8. Обработка видео записей с помощью редактора.</li> <li>9. Создание и воспроизведение видео-роликов.</li> <li>10. Создание и воспроизведение презентаций.</li> <li>11. Выпуск озвученных видеофильмов.</li> <li>12. Создание итоговой продукции из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов.</li> </ol>   |  |  |

*Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:*

*1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);*

*2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)*

*3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)*

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

### **4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация профессионального модуля предполагает наличие:

- Кабинета «Информатики и информационных технологий»
- Кабинета «Мультимедиа-технологий»

#### **4.1.1. Технические средства обучения:**

- мультимедийный проектор;
- проекционный экран;
- принтер цветной лазерный;
- принтер черно-белый струйный;
- компьютерная техника для обучающихся с наличием лицензионного программного обеспечения;
- сервер;
- блок питания;
- источник бесперебойного питания;
- наушники с микрофоном;
- цифровой фотоаппарат;
- видеокамера;
- сканер;
- колонки.

#### **4.1.2. Оборудование рабочих мест:**

- Рабочие места по количеству обучающихся;
- Компьютеры на рабочем месте учащихся с лицензионным программным обеспечением;
- Наушники и микрофон на рабочем месте учащихся.

### **4.2. Информационное обеспечение обучения.**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы, Интернет-ресурсов.**

#### **Основные источники:**

1. А.В.Остроухов,.Ввод и обработка цифровой информации – учебник,Издательский центр Академия 2014г.-23стр.
2. Г.П.Катунин,«Основы Мультимедийных Технологий» - учебное пособие,Новосибирск 2017г. 794 стр.
3. А.О.Автаев,В.А.Бейненсон,К.А.Болдина,О.И.Савинова.Мультимедийные технологии СМИ – учебное пособие,Министерство Науки и Высшего Образования РФ, Нижний Новгород 2020г. 171 стр.

#### **Дополнительные источники:**

1. А. В. Могилев, Л. В. Листрова Технологии обработки текстовой информации. Технологии обработки графической и мультимедийной информации. Изд-во БХВ-Петербург. 2010 г.
2. Киселёв С.В. Оператор ЭВМ: учебник для нач. проф. образования - М.: Академия, 2006
3. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. сред. проф. образования. 5-е изд. – М.: Академия, 2006
4. Немцова Т. И., Назарова Ю.В, Практикум по информатике, часть 1и 2, М., ИД «Форум», - ИНФРА-М, 2008
5. Могилёв А.В., Листрова Л.В., Технология обработки текстовой информации. Технологии обработки графической и мультимедийной информации, СПб, «БХВ-Петербург», 2010
6. Уваров В.М., Силакова Л.А., Красникова Н.Е., Практикум по основам информатики и вычислительной техники: учебное пособие – М.: Академия, 2008
7. Свиридова М.Ю. Информационные технологии в офисе. Практические упражнения: учебное пособие для нач. проф. образования. - М.: Академия, 2007.
8. Свиридова М.Ю. Текстовый редактор Word. Учебное пособие. - М.: Академия, 2007.
9. Свиридова М.Ю. Электронные таблицы Excel. Учебное пособие. - М.: Академия, 2007.
10. Струмпэ Н.В. Оператор ЭВМ. Практические работы. Учебное пособие. - М.: Академия, 2007.
11. Макарова Н.В. Информатика и ИКТ, учебник 10(базовый уровень). - СПб: ПИТЕР, 2008.
12. Макарова Н.В. Информатика и ИКТ, учебник 11(базовый уровень). - СПб: ПИТЕР, 2008.
13. Михеева Е.В. Практикум по информатике. 4-е изд. – М.: Академия, 2007.
14. Угринович Н.Д. практикум по информатике и информационным технологиям. – М: БИНОМ, 2001.
15. Угринович Н.Д. Информатика и информационные технологии. 10-11. 2-е изд. – М: БИНОМ, 2005.
16. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. сред. проф. образования. 5-е изд. – М.: Академия, 2006.

### **Ресурсы сети Internet**

1. Мультипортал <http://www.km.ru>
2. Интернет-Университет Информационных технологий <http://www.intuit.ru/>
3. Образовательный портал <http://claw.ru/>
4. Свободная энциклопедия <http://ru.wikipedia.org>
5. <http://msdn.microsoft.com/ru-ru/gg638594> - Каталог библиотеки учебных курсов
6. <http://www.dreamspark.ru/>- Бесплатный для студентов, аспирантов, школьников и преподавателей доступ к полным лицензионным версиям инструментов Microsoft для разработки и дизайна

### **4.3. Общие требования к организации образовательного процесса.**

Профессиональный модуль изучается параллельно с изучением учебных дисциплин общепрофессионального цикла.

Выполнение практических занятий предполагает деление группы по числу рабочих мест, оборудованных персональным компьютером.

Учебная практика по модулю проходит линейно одновременно с изучением теоретической части МДК.

Учебная практика рассредоточена из расчета 36 часов в неделю и проводится в мастерских ОУ.

Производственная практика проходит в организациях любой формы собственности. Обязательным условием допуска к производственной практике в рамках ПМ является освоение учебной практики для получения первичных профессиональных навыков.

В процессе обучения используются различные виды информационно-коммуникационных технологий.

Консультации обучающихся проводятся согласно графику консультаций, составленному учебным заведением.

Текущий контроль освоения содержания МДК осуществляется в форме тестовых заданий и практических занятий.

Формой аттестации МДК.01.01 является экзамен.

#### 4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю преподаваемого модуля.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: мастера производственного обучения должны иметь на 1 – 2 разряда по профессии рабочего выше, чем предусмотрено образовательным стандартом для выпускников.

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла, эти преподаватели и мастера производственного обучения должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

### 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

| Результаты (освоенные профессиональные компетенции)   | Основные показатели оценки результата  | Формы и методы контроля и оценки   |
|---|--|--|
| Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование. | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Точность определения неисправностей аппаратного обеспечения.</li> <li>– Соответствие загруженной операционных систем правилам работы программы</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Экспертная оценка установленного оборудования и операционной системы.</li> <li>– Тестирование.</li> <li>– Практические занятия № 1-3</li> </ul> |
| Выполнять ввод цифровой и аналоговой  | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Соответствие последовательности ввода информации ее типу и</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Тестирование.</li> <li>– Практические занятия №4-20</li> </ul>  |

|   |   |   |
|---|---|---|
| информации в персональный компьютер с различных носителей   | <p>применяемому программному обеспечению</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Оформление информационных блоков в соответствии с требованиями и правилами размещения информации в документах.</li> </ul>   |   |
| Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы.  | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Распознавание файлов, сохранённых в разных форматах</li> <li>– Конвертирование файлов с минимальной потерей качества информации</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Экспертная оценка качества конвертируемых файлов</li> <li>– Тестирование.</li> <li>– Практические занятия №22, 32, 33.</li> </ul>  |
| Обрабатывать аудио и визуальный контент средствами звуковых, графических и видео-редакторов.  | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Правильность отредактированного звукового контента применяемому программному обеспечению</li> <li>– Правильность отредактированного графического контента применяемому программному обеспечению</li> <li>– Правильность отредактированных анимационных объектов применяемому программному обеспечению</li> <li>– Правильность отредактированного мультимедийного контента применяемому программному обеспечению</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Экспертная оценка созданного контента</li> <li>– Тестирование.</li> <li>– Практические занятия №21-25, 27, 28, 29, 30, 32.</li> </ul>  |
| Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования. | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Демонстрация созданных видеороликов.</li> <li>– Демонстрация созданных презентаций.</li> <li>– Демонстрация созданных слайд-шоу.</li> <li>– Демонстрация созданных медиафайлов.</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Экспертная оценка созданных роликов, презентаций, слайд-шоу, мультимедийных проектов.</li> <li>– Тестирование.</li> <li>– Практические занятия №22, 26, 29, 31, 33.</li> </ul> |

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

| Результаты (освоенные общие компетенции)   | Основные показатели оценки результата  | Формы и методы контроля и оценки   |
|--|--|--|
| Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.   | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Демонстрация интереса к будущей профессии</li> <li>– Участие в профессиональных конкурсах</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Экспертное наблюдение и оценка на теоретических и практических занятиях, при выполнении внеаудиторной самостоятельной работы и учебно–производственных работ.</li> <li>– Анализ результатов выполнения выпускной квалификационной работы</li> </ul> |
| Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.  | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Обоснованность выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в процессе создания мультимедийного контента</li> <li>– Организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля</li> </ul> |  |
| Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы. | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач</li> <li>– Самоанализ и коррекция результатов собственной работы</li> </ul>   |  |
| Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.   | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Нахождение информации с помощью современных информационных технологий</li> <li>– Использование найденной информации для эффективного выполнения профессиональных задач</li> </ul>   |  |
| Использовать информационно – коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.  | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Демонстрация навыков использования информационно – коммуникационных технологий в профессиональной деятельности</li> </ul>   |  |
| Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.  | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Доброжелательное и адекватное ситуации взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения</li> <li>– Успешная работа в учебной бригаде при выполнении производственных заданий</li> </ul>                 |  |
| Исполнять воинскую   | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Демонстрация готовности к</li> </ul>  |  |

|   |  |  |
|---|--|--|
| обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей). | исполнению воинской обязанности<br>– Активное участие в военно-патриотических мероприятиях |  |
|---|--|--|