

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Хоменко Елена Семеновна
Должность: исполняющая обязанности заведующей филиалом, начальник отдела
учебно-производственной работы
Дата подписания: 10.05.2023 09:26:32
Уникальный программный ключ:
03c04d4933a2307f9c20d0107fe3c7a0c84980be

Министерство образования и науки РС (Я)
ГБПОУ РС (Я) «Ленский технологический техникум»
ФИЛИАЛ «ПЕЛЕДУЙСКИЙ»

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

ОДБ.9 Обществознание (включая экономику и право)
**Основной профессиональной образовательной программы
подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии.**

Мастер по обработке цифровой информации

п. Пеледуй 2022

Методические рекомендации по выполнению самостоятельных работ разработаны в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по профессиям среднего профессионального образования 09.01.03 «Мастер по обработке цифровой информации» и на основании Положения об организации самостоятельной работы в техникуме и методических рекомендаций об организации практической и самостоятельной работы в условиях реализации ФГОС, утвержденных Методическим советом ГБПОУ РС (Я) «Ленский технологический техникум» филиал «Пеледуйский»

Организация-разработчик:
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Саха (Якутия)
«Ленский технологический техникум» филиал «Пеледуйский»

Рассмотрена и рекомендована предметно – цикловой комиссией
«Общеобразовательных дисциплин»
Протокол № 1 «2» сентября 2022 г.

Председатель ПЦК _____ | Ковалева О.А. |

Содержание

	Стр.
Пояснительная записка	5
1.Формы внеаудиторной самостоятельной работы	
1.1. Рекомендации по работе с книгой (учебником).....	7
1.2. Рекомендации по написанию эссе.....	9
1.3. Рекомендации по подготовке презентации.....	10
1.4. Рекомендации по составлению опорного конспекта.....	11
1.5. Рекомендации по написанию сообщения.....	12
1.6. Рекомендации по написанию тезисов.....	13
1.7. Рекомендации по составлению схем-кластеров.....	13
1.8. Рекомендации по проведению исследовательской работы (анкетирование)	14
1.9. Рекомендации по решению задач проблемных ситуаций.....	14
1.10. рекомендации по подготовке рефератов.....	15
2. Самостоятельные работы	
Самостоятельная работа №1. «Человек как результат биологической и социальной эволюции.».....	20
Самостоятельная работа №2. «Свобода ответственность личности.».....	20
Самостоятельная работа №3. «Талантливость и гениальность».....	21
Самостоятельная работа №4.....	22
Самостоятельная работа №5«Духовная культура личности и общества».....	23
Самостоятельная работа №6. «Наука и образование в современном мире.».....	24
Самостоятельная работа №7.	25
Самостоятельная работа №8. «Социализация личности и социальная роль. Социальная стратификация.».....	26
Самостоятельная работа №9. «Социальные нормы и конфликты».....	27
Самостоятельная работа №10 «Проблемы современной молодежи».....	30
Самостоятельная работа №11.....	31
Самостоятельная работа №12. «Участники политического процесса.».....	32
Самостоятельная работа №13. «Формы государства».....	33

Пояснительная записка

Самостоятельная работа обучающихся является одним из основных видов учебных занятий и рассматривается как организационная форма обучения - система педагогических условий, обеспечивающих управление учебной деятельностью обучающихся или деятельность студентов по освоению знаний и умений учебной и научной деятельности без посторонней помощи.

Методические указания к выполнению внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по дисциплине ОДБ.9 Обществознание предназначены для обучающихся по профессии. Мастер по обработке цифровой информации

Цель методических указаний: оказание помощи обучающимся в выполнении самостоятельной работы по дисциплине ОДБ.06 Обществознание.

В результате освоения учебной дисциплины студент должен **знать**:

1. Биосоциальную сущность человека, основные этапы и факторы социализации личности;
2. Место и роль человека в системе общественных отношений;
3. Тенденции развития общества в целом как сложной динамичной системы, а так же важнейших социальных институтов;
4. Сущность социальных норм, механизмы правового регулирования;
5. Особенности социально-гуманитарного познания;

В результате освоения учебной дисциплины студент должен **уметь**:

1. Характеризовать основные социальные объекты, выделяя их существенные признаки, закономерности развития;
2. Оценивать действия субъектов социальной жизни, включая личность, группы, организации, с точки зрения социальных норм, экономической реальности;
3. Анализировать актуальную информацию о социальных объектах, выявляя общие черты и различия; устанавливать соответствия между существенными признаками изученных социальных явлений и обществоведческими терминами и понятиями;
4. Осуществлять поиск социальной информации, представленной в различных знаковых системах (текст, схема, таблица, диаграмма, аудиовизуальный ряд); извлекать знания по заданным темам; систематизировать, анализировать и обобщать неупорядоченную социальную информацию; различать в ней факты и мнения, аргументы и выводы;
5. Устанавливать причинно-следственные связи изученных социальных объектов (включая взаимодействия человека и общества, важнейших социальных институтов, общества и природной среды, общества и культуры, взаимосвязи подсистем и элементов общества);
6. Раскрывать на примерах изученные теоретические положения и понятия;
7. Формулировать на основе приобретенных обществоведческих знаний собственные суждения и аргументы по определенным проблемам;
8. Подготавливать устное выступление, творческую работу по социальной проблематике;
9. Применять социально – экономические и гуманитарные знания в процессе решения познавательных задач по актуальным социальным проблемам;

Критериями оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся являются:

- уровень освоения учебного материала;

- уровень умения использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- уровень умения активно использовать электронные образовательные ресурсы, находить требующуюся информацию, изучать ее и применять на практике;
- обоснованность и четкость изложения материала;
- оформление материала в соответствии с требованиями стандарта предприятия;
- уровень умения ориентироваться в потоке информации, выделять главное;
- уровень умения четко сформулировать проблему, предложив ее решение, критически оценить решение и его последствия;
- уровень умения определить, проанализировать альтернативные возможности, варианты действий;
- уровень умения сформулировать собственную позицию, оценку и аргументировать ее.

Описание каждой самостоятельной работы содержит: тему, цели работы, задания, основной теоретический материал, алгоритм выполнения типовых задач, порядок выполнения работы, формы контроля, требования к выполнению и оформлению заданий. Для получения дополнительной, более подробной информации по изучаемым вопросам, приведено учебно-методическое и информационное обеспечение.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия и внеаудиторную самостоятельную работу студентов, может проходить в письменной, устной или смешанной форме, с представлением продукта творческой деятельности студента.

Внеаудиторная самостоятельная работа включает такие виды работы, как:

- изучение рекомендуемых литературных источников;
- работа со словарями и справочниками;
- работа с электронными информационными ресурсами и ресурсами Internet;
- подготовка презентаций
- написание эссе, докладов, рефератов;

Распределение объема времени на внеаудиторную самостоятельную работу в режиме дня студента не регламентируется расписанием.

Требования к выполнению самостоятельной работы:

1. Для выполнения самостоятельной работы студенту следует изучить методические указания по выполнению работы. Указания содержат тему, цель, ход работы, список используемой литературы, вид выполнения работы, сроки сдачи отчёта, критерий оценки данной работы.
2. Работа должна быть выполнена в течение указанного срока, иначе оценка будет снижена.
3. Инициатива студента, творческий подход, эстетичность и правильность выполнения работы поощряется.

Если студент испытывает затруднения: не ясны задания, порядок их выполнения студент получает консультацию у преподавателя.

Критерии оценки результатов самостоятельной (внеаудиторной) работы студентов.

Оценка «5» отлично: Выставляется в том случае, если учащийся в полном объеме выполняет предъявленные задания и демонстрирует следующие знания и умения: - логично, развернуто излагает содержание вопроса, в котором продемонстрировано умение описать то или иное общественное явление или процесс; - сравнивает несколько социальных объектов, процессов (или несколько источников), выделяет их существенные признаки, закономерности развития; - делает вывод по вопросу, и аргументирует его с теоретических позиций социальных наук; - сопоставляет различные точки зрения, выдвигает аргументы в обоснование собственной позиции и контраргументы по

отношению к иным взглядам; 7 - применяет полученные знания при анализе конкретных ситуаций, и планировании практических действий; - оценивает действия субъектов социальной жизни с точки зрения социальных норм, экономической рациональности; - раскрывает содержание основных обществоведческих терминов в контексте вопроса.

Оценка «4» хорошо: Выставляется в том случае, если учащийся продемонстрировал предъявляемые требования такие же, как и к ответу на «отлично», но при ответе допустил неточности, не искажающие общего правильного смысла: - верно, осветил тему вопроса, но не достаточно полно ее раскрыл; - продемонстрировал знание причинно-следственных связей, основных теоретических положений, но отдельные положения ответа не подтвердил фактами, не обосновал аргументами; - не смог самостоятельно дать необходимые поправки и дополнения; - дал определения прозвучавшим при ответе понятиям; - дал ответы на уточняющие вопросы.

Оценка «3» удовлетворительно: Выставляется в том случае, если учащийся: - демонстрирует умение описывать то или иное общественное явление, объяснять его с помощью конкретных примеров; - делает элементарные выводы; - путается в терминах; - не может сравнить несколько социальных объектов или точек зрения; - не может аргументировать собственную позицию; - затрудняется в применении знаний на практике при решении конкретных ситуаций; - справляется с заданием лишь после наводящих вопросов.

Оценка «2» неудовлетворительно: Выставляется в том случае, если учащийся: - не увидел проблему, не смог ее сформулировать; - не раскрыл проблему; - не может сравнить несколько социальных объектов или точек зрения; - не может аргументировать собственную позицию, представляет её формально; - затрудняется в применении знаний на практике при решении конкретных ситуаций; - справляется с заданием лишь после наводящих вопросов. Контроль выполненной самостоятельной работы осуществляется индивидуально, на занятии.

1. Форма методической работы

1.1 Рекомендации по работе с книгой (учебником)

При работе с книгой (учебником) необходимо изучить список рекомендованной преподавателем литературы, научиться правильно её читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги. Запомнить, что рациональные навыки работы с книгой – это всегда большая экономия времени и сил. Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки. Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса «Обществознание». Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем. Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались.

Многим студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто понятия. Такой лист помогает запомнить основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для студента. Различают два вида чтения; первичное и вторичное.

Первичное - это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах. После него не должно остаться ни одного непонятого слова. Содержание не всегда может быть понятно после первичного чтения.

Задача *вторичного чтения* полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым).

Правила самостоятельной работы с литературой:

Как уже отмечалось, самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на занятиях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания. Основные советы здесь можно свести к следующим:

- 1) Составить перечень книг, с которыми вам следует познакомиться. Не старайтесь запомнить все, что вам в ближайшее время не понадобится. Запомните только, где это можно отыскать.
- 2) Сам такой перечень должен быть систематизированным (что необходимо для семинаров, конференций, что пригодится для написания реферативных работ, проектов и что Вас интересует за рамками официальной учебной деятельности, то есть что может расширить вашу общую культуру).
- 3) Обязательно выписывать все выходные данные по каждой книге
- 4) Разобраться для себя, какие книги (или какие главы книг) следует прочитать более внимательно, а какие – просто просмотреть.
- 5) При составлении перечней литературы следует посоветоваться с преподавателем
- 6) Естественно, все прочитанные книги, учебники и статьи следует конспектировать, но это не означает, что надо конспектировать «все подряд»: можно выписывать кратко основные идеи автора и иногда приводить наиболее яркие и показательные цитаты (с указанием страниц).
- 7) Если книга – Ваша собственная, то допускается делать на полях книги краткие пометки или же в конце книги, на пустых страницах просто сделать свой «предметный указатель», где отмечаются наиболее интересные для Вас мысли и обязательно указываются страницы

в тексте автора (это очень хороший совет, позволяющий экономить время и быстро находить «избранные» места в самых разных книгах).

8) Если Вы раньше мало работали с научной литературой, то следует выработать в себе способность «воспринимать» сложные тексты; для этого лучший прием – научиться «читать медленно», когда Вам понятно каждое прочитанное слово (а если слово незнакомое, то либо с помощью словаря, либо с помощью преподавателя обязательно его узнать).

9) Либо читайте, либо перелистывайте материал, но не пытайтесь читать быстро.

Вынужденное скорочтение не только не способствует качеству чтения, но и не приносит чувства удовлетворения, которое мы получаем, размышляя о прочитанном.

Чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации. От того, насколько осознанна читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия.

Выделяют четыре основные установки в чтении научного текста:

1. Информационно-поисковый (задача – найти, выделить искомую информацию).
2. Усваивающая (усилия читателя направлены на то, чтобы как можно полнее осознать и запомнить, как сами сведения, излагаемые автором, так и всю логику его рассуждений).
3. Аналитико-критическая (читатель стремится критически осмыслить материал, проанализировав его, определив свое отношение к нему).
4. Творческая (создает у читателя готовность в том или ином виде – как отправной пункт для своих рассуждений, как образ для действия по аналогии и т.п. – использовать суждения автора, ход его мыслей, результат наблюдения, разработанную методику, дополнить их, подвергнуть новой проверке).

С наличием различных установок обращения к научному тексту связано существование и нескольких видов чтения:

1. библиографическое – просматривание карточек каталога, рекомендательных списков, сводных списков журналов и статей за год и т.п.;
2. просмотровое – используется для поиска материалов, содержащих нужную информацию, обычно к нему прибегают сразу после работы со списками литературы и каталогами, в результате такого просмотра читатель устанавливает, какие из источников будут использованы в дальнейшей работе;
3. ознакомительное – подразумевает сплошное, достаточно подробное прочтение отобранных статей, глав, отдельных страниц, цель – познакомиться с характером информации, узнать, какие вопросы вынесены автором на рассмотрение, провести сортировку материала;
4. изучающее – предполагает доскональное освоение материала; в ходе такого чтения проявляется доверие читателя к автору, готовность принять изложенную информацию, реализуется установка на предельно полное понимание материала;
5. аналитико-критическое и творческое чтение – два вида чтения близкие между собой тем, что участвуют в решении исследовательских задач. Первый из них предполагает направленный критический анализ, как самой информации, так и способов ее получения и подачи автором; второе – поиск тех суждений, фактов, по которым или в связи, с которыми, читатель считает нужным высказать собственные мысли.

Из всех рассмотренных видов чтения основным для студентов является изучающее – именно оно позволяет в работе с учебной литературой накапливать знания в различных областях. Вот почему именно этот вид чтения в рамках учебной деятельности должен быть

освоен в первую очередь. Кроме того, при овладении данным видом чтения формируются основные приемы, повышающие эффективность работы с научным текстом.

Основные виды систематизированной записи прочитанного:

1. Аннотирование – предельно краткое связное описание просмотренной или прочитанной книги (статьи), ее содержания, источников, характера и назначения;
2. Планирование – краткая логическая организация текста, раскрывающая содержание и структуру изучаемого материала;
3. Тезирование – лаконичное воспроизведение основных утверждений автора безпривлечения фактического материала;
4. Цитирование – дословное выписывание из текста выдержек, извлечений, наиболее существенно отражающих ту или иную мысль автора;
5. Конспектирование – краткое и последовательное изложение содержания прочитанного. Конспект – это сложный способ изложения содержания книги или статьи в логической последовательности. Конспект аккумулирует в себе предыдущие виды записи, позволяет всесторонне охватить содержание книги, статьи. Поэтому умение составлять план, тезисы, делать выписки и другие записи определяет и технологию составления конспекта.

1.2. Рекомендации по написанию эссе

Эссе – это рассуждение на определенную тему с приведением аргументов в защиту своего мнения

Признаки эссе:

- наличие конкретной темы либо, вопроса.
 - личностный характер восприятия проблемы и её осмысления.
- Эссе - жанр субъективный, оно интересно и ценно именно тем, что даёт возможность увидеть личность автора, своеобразие его позиции, стиля мышления, речи, отношения к миру;
- *небольшой объём*. Каких-либо жестких границ, не существует, но для хорошего эссе бывает достаточно и одного листа, нескольких ёмких, побуждающих к размышлению фраз.
 - *свободная композиция*. Эссе по своей природе устроено так, что не терпит никаких формальных рамок; оно нередко строится вопреки законам логики, подчиняется произвольным ассоциациям.
 - *непринуждённость повествования*. Автору эссе важно установить доверительный стиль общения с читателем, чтобы быть понятным, он избегает намеренно усложнённых, неясных, излишне «строгих» построений. Исследователи отмечают, что хорошее эссе может написать только тот, кто свободно владеет темой, видит её с различных сторон и готов предъявить читателю не исчерпывающий, но многоаспектный взгляд на явление, ставшее отправной точкой его размышлений.
 - *парадоксальность*. Эссе призвано удивить читателя - это, по мнению многих исследователей, его обязательное качество. Более того, эссе рождается из удивления, которое возникает у автора при чтении книги, просмотре кинофильма, в разговоре с другом. Отправной точкой для размышления, воплощённых в эссе, нередко являются афористическое, яркое высказывание или парадоксальное определение, буквально сталкивающее на первый взгляд бесспорные, но взаимно исключают друг друга утверждения, характеристики, тезисы.
 - *внутреннее смысловое единство*. Возможно, это один из парадоксов жанра. Свободное по композиции, ориентированное на субъективность, эссе вместе с тем обладает внутренним смысловым единством, т.е. согласованностью ключевых тезисов и утверждений, внутренней гармонией аргументов и ассоциаций, непротиворечивостью тех суждений, внутренней гармонией аргументов и ассоциаций, непротиворечивостью тех суждений, в которых выражена личностная позиция автора.
 - *открытость*. Эссе остаётся незавершённым - не в том смысле, что автор останавливается на полуслове и намеренно не высказывает своего мнения до конца, а в

том, что он не претендует на исчерпывающее её раскрытие, на полный, законченный анализ.

Этапы написания:

- выбор темы;
- определение смысла предложенного высказывания (что, по вашему мнению, хотел сказать автор);
- осмысление проблемы в контексте базовых наук (с какими проблемами общественности связана тема, что вы должны знать, чтобы её раскрыть);
- формулирование своего отношения к высказыванию;
- использование определений, обществоведческих терминов, обобщение, теоретическая обоснованность понятий и теорий;
- использование фактов, примеров из общественной жизни, обосновывающих вашу позицию;
- вывод.

Начинать эссе целесообразно с ясного и чёткого определения личной позиции: «Я согласен(а) с данным мнением», «Я не могу присоединиться к этому утверждению», «В данном высказывании есть то, с чем я согласен, и то, что кажется мне спорным (способов выразить своё согласие или несогласие, естественно, очень много). Уже в следующем предложении уместно сформулировать понимание высказывания, ставшего темой эссе. Не стоит дословно повторять утверждение, важно так сформулировать его основную мысль, чтобы стал очевиден контекст, который определяет её содержание и сущность.

1.3.Рекомендации по созданию презентации

Это вид самостоятельной работы обучающихся по созданию наглядных информационных пособий, выполненных с помощью мультимедийной компьютерной программы PowerPoint.

Данный вид работы требует координации навыков обучающегося по сбору, систематизации, переработке информации, оформления ее в виде подборки материалов, кратко отражающих основные вопросы изучаемой темы, в электронном виде. То есть создание материалов-презентаций расширяет методы и средства обработки и представления учебной информации, формирует у студентов навыки работы на компьютере.

Материалы-презентации готовятся обучающимся в виде слайдов с использованием программы MicrosoftPowerPoint.

Роль обучающегося:

- изучить материалы темы, выделяя главное и второстепенное;
- установить логическую связь между элементами темы;
- представить характеристику элементов в краткой форме;
- выбрать опорные сигналы для акцентирования главной информации и отобразить в структуре работы;
- оформить работу и предоставить к установленному сроку.

Не рекомендуется:

- перегружать слайд текстовой информацией;
- использовать блоки сплошного текста;
- в нумерованных и маркированных списках использовать уровень вложения глубже двух;
- использовать переносы слов;
- использовать наклонное и вертикальное расположение подписей и текстовых блоков;
- текст слайда не должен повторять текст, который преподаватель произносит вслух (зрители прочитают его быстрее, чем расскажет преподаватель, и потеряют интерес к его словам).

Дизайн

Выберите готовый дизайн или создайте свой так, чтобы он соответствовал Вашей теме, не отвлекал слушателей. Титульный лист:

1. Название презентации.
2. Автор: ФИО, курс, группа

Второй слайд «Содержание» – список основных вопросов, рассматриваемых в содержании. Лучше оформить в виде гиперссылок для интерактивности презентации, (не обязательно делать такой слайд)

Заголовки

1. Все заголовки выполнены в едином стиле (цвет, шрифт, размер, начертание).
2. В конце точка НИКОГДА не ставится.
3. Анимация, как правило, не применяется.

Текст

1. Форматируется по ширине.
 2. Размер и цвет шрифта подбираются так, чтобы было хорошо видно. Для экрана – не менее.
 3. Подчеркивание НЕ используется, т.к. оно в документе указывает на гиперссылку.
 4. Элементы списка отделяются точкой с запятой. В конце обязательно ставится точка. Обратите внимание, что после двоеточия все элементы списка пишутся с маленькой буквы! Если список начинается сразу, то первый элемент записывается с большой буквы, далее – маленькими.
 5. На схемах текст лучше форматировать по центру.
 6. В таблицах – по усмотрению автора.
 7. Обычный текст пишется без использования маркеров списка.
- Выделяйте главное в тексте другим цветом (желательно все в едином стиле).

Графика

1. Используйте четкие изображения с хорошим качеством.
2. Лучше растровые изображения (в формате jpg) заранее обработать в любом графическом редакторе для уменьшения размера файла. Если такой возможности нет, используйте панель «Настройка изображения».

Анимация

Используйте только в том случае, когда это действительно необходимо. Лишняя анимация только отвлекает. Для правильной работы презентации все вложенные файлы (документы, видео, звук и пр.) размещайте в ту же папку, что и презентацию.

Список литературы

1. Сначала указывается фамилия (в алфавитном порядке), ставится запятая и инициалы.
2. Пишется название источника (без кавычек).
3. Ставится знак «/» и инициалы, фамилия автора.
4. Ставится тире и указывается место издания.
5. Через двоеточие указывается издательство (без кавычек).
6. После запятой пишется год издания.
7. Ставится тире и указывается количество страниц.

1.4.Рекомендации по составлению опорного конспекта

Конспектирование – процесс мысленной переработки и письменной фиксации информации, в виде краткого изложения основного содержания, смысла какого-либо текста. Выделение главной мысли – одна из основ умственной культуры при работе с текстом. Во всяком научном тексте содержится информация 2-х видов:

- основная
- вспомогательная.

Основной является информация, имеющая наиболее существенное значение для раскрытия содержания темы или вопроса. Назначение вспомогательной информации – помочь читателю лучше усвоить предлагаемый материал. К этому типу информации

относятся разного рода комментарии. Основную информацию – записываем как можно полнее, вспомогательную, как правило, опускаем. Конспект может рассматриваться как одна из форм самостоятельной работы на оценку, а также являться основой для подготовки к написанию реферата, эссе, устному сообщению (докладу).

Виды опорных конспектов:

- *обычный* – наиболее распространенный опорный конспект, который используется при изучении темы. Каждому такому опорному конспекту даются логические задания, которые стимулируют процесс осмысления фактического материала урочной темы (при подготовке домашнего задания) и заставляют учащегося обязательно работать с соответствующим параграфом учебника.

- *особый* – даёт возможность увидеть протекание какого-либо процесса и взаимную связь компонентов, составляющих его структуру. Они могут составляться в форме графика или линии времени, что дает возможность наблюдать процесс в целом и его поэтапное развитие.

Фактический материал, как правило, в этих опорных конспектах уходит на второй план. Такие схемы процессов можно использовать при повторении и обобщении нескольких учебных тем или всего курса.

- *синтетический* – обобщает фактический материал учебной темы и служит главным образом на втором этапе изучения учебной темы при формировании тематического образовательного уровня.

Конспектирование состоит из нескольких этапов:

1. Ознакомительный этап. Текст внимательно прочитывается, при этом карандашом на полях отмечаются основные положения, аргументы, определения, которые потом включаются в конспект.

2. Составление конспекта:

- названия тем писать ручкой с цветной пастой;
- подзаголовки обычной пастой, подчеркивать цветной;
- оставлять свободные поля (до одной трети страницы) для последующей проработки конспекта;
- весь текст разделять на абзацы.
- в каждом абзаце должна заключаться отдельная мысль;
- в каждом абзаце выделяется главное слово, отражающее данную мысль;
- каждый абзац пишется с красной строки;
- между абзацами оставляется чистая строка;
- в конце конспекта сделать вывод, начиная словами «итак» или «таким образом».

Пишется конспект кратко, своими словами. Наиболее точные и образные, яркие формулировки включаются в конспект как цитата.

3. Завершающий этап. Текст еще раз просматривается. Конспект прочитывается и сопоставляется с текстом. Пропущенные мысли записываются кратко на полях.

1.5. Рекомендации по написанию сообщения

Содержимое сообщения представляет информацию и отражает суть вопроса, темы или исследования применительно к данной ситуации. Цель сообщения – информирование кого-либо о чём-либо. Тем не менее, сообщения могут включать в себя такие элементы как рекомендации, предложения или другие мотивационные предложения.

Сообщение может быть представлено в устной и письменной форме.

Письменное сообщение – это запись устного доклада по какой-либо теме объемом от трёх до пяти страниц. В таком сообщении *обязательно*:

- выделять структурные элементы работы в виде плана;
- выделять заголовки внутри текста;
- ссылаться на использованную литературу, источники в конце работы.

При подготовке сообщения целесообразно соблюдать следующий порядок работы:

1. выбрать под контролем преподавателя тему
2. подобрать литературу по изучаемой теме, познакомиться с ее содержанием
3. пользуясь закладками, отметить наиболее существенные места или сделать выписки
4. составить план сообщения
5. выявить ключевые термины темы и дать их определение с помощью словарей, справочников, энциклопедий
6. написать работу, в заключение которой обязательно выразить свое отношение к изучаемой теме и ее содержанию
7. прочитать текст и отредактировать его
8. оформить работу

Требования к устному представлению сообщения:

1. Мотивационная часть: сообщить новую информацию, объяснить причину явлений, описать последствия, показать взаимосвязь фактов;
2. Аналитико-синтетическая часть: формирование основных мыслей, положений, написание текста;
3. Исполнительная часть: представление основных выводов сообщения.

Рекомендуемая продолжительность сообщения составляет 5 минут. После выступления докладчика предусматривается время для его ответов на вопросы аудитории и для резюме преподавателя.

1.6. Рекомендации по написанию тезисов

Тезисы - это сжато сформулированные основные положения источника (или части его). Тезисы включают не только перечень основных вопросов, но и краткое изложение основного содержания.

1. Познакомьтесь с содержанием материала, обратите внимание на шрифтовые выделения: эта «подсказка» поможет в работе.
2. Разбить текст на смысловые блоки (с помощью плана или подчеркиванием).
3. Определить главную мысль каждой части.
4. Осмыслить суть выделенного, сформулировать своими словами или найти подходящую формулировку в тексте (цитату).
5. Тезисы пронумеровать - это позволит сохранить логику авторских суждений.
6. При записи отделять строкой один тезис от другого - это облегчит последующую работу с ними.

1.7. Рекомендации по составлению схемы-кластера

Кластер – прием систематизации материала в виде схемы (рисунка), когда выделяются смысловые единицы текста. Кластер помогает конкретизировать тему, образ, помогает развитию речи, мышления, воображения.

Этапы работы при составлении кластера:

- 1) Посередине чистого листа пишется ключевое слово или словосочетание, которое является «сердцем» идеи, темы.
- 2) Учащиеся записывают все то, что вспомнилось им по поводу данной темы. В результате вокруг «разбрасываются» слова или словосочетания, выражающие идеи, факты, образы, подходящие для данной темы.
- 3) Осуществляется систематизация. Хаотичные записи объединяются в группы, в зависимости от того, какую сторону содержания отражает то или иное записанное понятие, факт.
- 4) По мере записи появившиеся слова соединяются прямыми линиями с ключевым понятием. У каждого из «спутников» в свою очередь тоже появляются «спутники», устанавливаются новые логические связи. В итоге получается структура, которая

графически отображает наши размышления, определяет информационное поле данной темы.

В работе над кластерами необходимо соблюдать следующие правила:

- Не бояться записывать все, что приходит на ум. Дать волю воображению и интуиции;
- Продолжать работу, пока не кончится время или идеи не иссякнут;
- Постараться построить как можно больше связей. Не следовать по заранее определенному плану.

Предметная область не ограничена, использование кластеров возможно при изучении самых разнообразных тем.

1.8. Рекомендации по проведению исследовательской работы (анкетирования).

Анкета – это ряд вопросов, на которые опрашиваемый должен дать ответ. Анкета - инструмент очень гибкий в том смысле, что для получения необходимой информации могут использоваться вопросы, отличающиеся формой, формулировками и последовательностью, т.е.

вопросы можно задавать множеством разных способов.

Анкета преследует три конкретные цели:

Во-первых, первостепенная цель анкеты - перевести информационные нужды исследователя в набор конкретных вопросов, на которые респонденты хотят и могут ответить. Хотя это и может показаться простой задачей, на вопросы могут быть получены самые разные и неожиданные ответы.

Во-вторых, анкета должна быть изложена таким образом, чтобы свести к минимуму объем требований, предъявляемым к респондентам. Она должна содействовать тому, чтобы

респонденты участвовали в интервью до конца и не искажали ответы.

В-третьих, анкета должна свести к минимуму ошибку ответа. Эти ошибки могут возникать из-за того, что некоторые респонденты дают неточные ответы, или из-за ошибок при записи или анализе их ответов.

Анкетирование – один из наиболее распространенных и эффективных методов сбора первичной социологической и статистической информации. Это опрос с помощью специального бланка с вопросами (анкеты). Анкетирование по сравнению с беседой и интервьюированием представляет собой как бы следующую ступень еще более жестко запрограммированного опроса. Цель анкетирования состоит в том, чтобы быстро и без больших затрат времени и средств получить объективное представление о мнении сотрудников по той или иной проблеме.

Наиболее эффективный объем анкеты

- 5-12 вопросов. Если вопросов будет меньше, сложно будет получить объективную картину по изучаемому вопросу, если больше, отвечающие не смогут уделить достаточно внимания заполнению анкеты.

Результаты анкетирования представляют собой отчет, в котором содержатся процентные соотношения ответов по заданным вопросам. Очень важное значение имеет длительность анкетирования. Чтобы получить от анкетирования максимальный эффект (то есть, чтобы как можно больше отвечающих заполнили и сдали анкеты), необходимо попросить ответить на вопросы сразу и собрать анкеты через 15-30 минут.

1.9. Рекомендации по решению задач, проблемных ситуаций

Задача – это цель, заданная в определенных условиях, решение задачи – процесс достижения поставленной цели, поиск необходимых для этого средств. Решение задачи фактически сводится к использованию сформированного мыслительного действия, воспроизводству готового знания. Такой вид мышления называют репродуктивным.

Алгоритм решения задач:

1. Внимательно прочитайте условие задания и уясните основной вопрос, представьте процессы и явления, описанные в условии.
2. Повторно прочтите условие для того, чтобы чётко представить основной вопрос, проблему, цель решения, заданные величины, опираясь на которые можно вести поиски решения.
3. Произведите краткую запись условия задания.
4. Если необходимо составьте таблицу, схему, рисунок или чертёж.
5. Определите метод решения задания, составьте план решения.
6. Запишите основные понятия, описывающие процессы, предложенные заданной системой.
7. Найдите решение в общем виде, выразив искомые понятия через заданные.
8. Проверьте правильность решения задания.
9. Произведите оценку реальности полученного решения.
10. Запишите ответ.

Проблема – вид интеллектуальных задач, характеризующийся отсутствием готовых средств решения.

Алгоритм решения проблемной ситуации:

1. Осознание проблемной ситуации.
 2. Анализ условий, выделение того, что известно, и того, что неизвестно, в результате чего проблема превращается в задачу.
 3. Ограничение зоны поиска.
 4. Формулирование гипотез как предположения о способах решения задачи.
 5. Реализация гипотезы.
 6. Проверка, в которой гипотеза соотносится с исходными условиями.
- Если проверка подтверждает гипотезу, то осуществляется реализация решения. Если нет — то процесс решения продолжается снова и происходит до тех пор, пока решение не будет окончательно согласовано с условиями задачи.

1.10. Методические рекомендации по подготовке реферата.

Написание реферата является одной из важных форм самостоятельной учебной деятельности. Реферат – это самостоятельное произведение, свидетельствующее о знании литературы по предложенной теме, ее основной проблематике, отражающее точку зрения автора на данную проблему, умение осмысливать явления жизни на основе теоретических знаний.

В процессе работы над рефератом можно выделить 4 этапа:

- вводный – выбор темы, работа над планом и введением;
- основной – работа над содержанием и заключением реферата;
- заключительный – оформление реферата;
- защита реферата.

Выбор темы реферата

Работа над рефератом начинается с выбора темы исследования. Заинтересованность автора в проблеме во многом определяет качество проводимого исследования и соответственно успешность его защиты.

При определении темы реферата нужно учитывать и его информационную обеспеченность. С этой целью, во-первых, можно обратиться к библиотечным каталогам, а во-вторых, проконсультироваться с преподавателем и библиотекарем.

Если возникнет необходимость ознакомиться не только с литературой, имеющейся в библиотеке, но и вообще с научными публикациями по определенному вопросу, можно воспользоваться библиографическими указателями. Полезно также знать, что ежегодно в последнем номере научного журнала публикуется указатель статей, помещенных в этом

журнале за год. Отобрав последние номера журнала за несколько лет, можно разыскать по указателям, а затем найти в соответствующих номерах все статьи по той или иной теме, опубликованные в журнале за эти годы.

Структура реферата включает в себя следующие элементы:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- содержание (главы и параграфы);
- заключение;
- приложения;
- список литературы и источников.

Работа над содержанием

Работу над содержанием реферата необходимо начать еще на этапе изучения литературы. Содержание будет в ходе работы дополняться и изменяться. Содержание реферата делится на параграфы или на главы, параграфы и пункты. Формулировка пунктов содержания не должна повторять формулировку темы.

Работа над введением

Введение – одна из составных и важных частей реферата. При работе над введением необходимо опираться на навыки, приобретенные при написании изложений и сочинений. В объеме реферата введение, как правило, составляет 1-2 печатные страницы.

Введение содержит:

- вступление,
- обоснование актуальности выбранной темы,
- формулировку цели и задач реферата,
- краткий обзор литературы и источников по проблеме,
- историю вопроса,
- вывод.

Вступление – это 1-2 абзаца, необходимые для начала. Желательно, чтобы вступление было мотивирующим, а, возможно, тема реферата потребует того, чтобы начать, например, с изложения какого-то определения, типа «политические отношения – это...».

Обоснование актуальности выбранной темы – это, прежде всего, ответ на вопрос: «почему я выбрал(а) эту тему реферата, чем она меня заинтересовала?». Нужно связать тему реферата с современностью.

Формулирование цели и задач реферата

Выбрав тему реферата и изучив литературу, необходимо сформулировать цель работы и составить план реферата.

Цель – это осознаваемый образ предвосхищаемого результата.

Определяясь с целью дальнейшей работы, параллельно надо думать над составлением плана: необходимо четко соотносить цель и план работы.

Можно предложить два варианта формулирования цели:

1. Формулирование цели при помощи глаголов: исследовать, изучить, проанализировать, систематизировать, осветить, изложить (представления, сведения), создать, рассмотреть, обобщить и т.д.
2. Формулирование цели с помощью вопросов.

Цель разбивается на задачи – ступеньки в достижении цели.

Задача – то, что требует исполнения, разрешения.

Краткий обзор литературы и источников по проблеме – в этой части работы над введением необходимо охарактеризовать основные источники и литературу, с которой автор работал, оценить ее полезность, доступность, высказать отношение к этим книгам.

История вопроса – это краткое освещение того круга представлений, которые сложились в науке по данной проблеме и стали автору известны. **Вывод** – это обобщение, которое необходимо делать при завершении работы над введением.

Требования к содержанию реферата

Содержание реферата должно соответствовать теме, полностью ее раскрывать. Все рассуждения нужно аргументировать. Реферат показывает личное отношение автора к излагаемой теме. Следует стремиться к тому, чтобы изложение было ясным, простым, точным и при этом выразительным. При изложении материала необходимо соблюдать общепринятые правила:

- обязательно ставить фамилию перед инициалов при упоминании в тексте;
- начинать с новой строки каждую главу (параграф);
- необходимо указывать источники, т.е. приводить ссылки при изложении различных точек зрения и научных положений, цитат, выдержек из литературы;
- не рекомендуется вести повествование от первого лица единственного числа (такие утверждения лучше выражать в безличной форме).

Правила оформления ссылок

В реферате сведения об использованной литературе приводятся чаще всего в скобках после слов, к которым относятся. В скобках сначала указывается номер книги в списке литературы, а затем через запятую страница. Если ссылка оформляется на цитату из многотомного сочинения, то после номера книги римской цифрой указывается номер тома, а потом номер страницы.

Примеры: (1,145); (4,II,38).

Работа над заключением

Заключение – самостоятельная часть реферата. Оно не должно быть пересказом содержания работы. Заключение должно содержать:

- основные выводы в сжатой форме;
- оценку полноты и глубины решения тех вопросов, которые вставали в процессе изучения темы.

Объем 1-2 печатных листа формата А4.

Оформление приложения

Приложение помещается после заключения и включает материалы, дополняющие основной текст реферата. Это могут быть таблицы, схемы, фрагменты источников, иллюстрации, фотоматериалы, словарь терминов, афоризмы, изречения, рисунки и т.д.

Примеры оформления:

- Приложение 1. Структура деятельности. Схема.

В тексте реферата необходимо делать примечания. Пример: (см. приложение 1, С.21).

Приложение является обязательным элементом реферата.

Правила оформления библиографических списков

Список литературы помещается в конце реферата и пронумеровывается.

Сведения о списке литературы излагаются в алфавитном порядке. Сведения о книге даются по плану:

- автор (фамилии и инициалы)
- название книги без кавычек;
- место издания, название издательства, год издания
- номер (номера) страницы);

Пример: Левандовский А.А., Щетинов Ю.А. Россия в XX веке. Учебник. М.: Просвещение, 1997.

Если речь идет о статье, напечатанной в сборнике, журнале или газете. Сведения о газетно-журнальных статьях даются по плану:

- название сборника, журнала, газеты;
- место издания и год издания (если сборник);
- год, номер журнала или дата выхода газеты, страница.

Пример: Пленков О.Ю. Феномен фашизма: некоторые аспекты интерпретации // Обществознание в школе. – 1999. - №1. – С.10-16.

В библиографическом описании не разрешается сокращать фамилии авторов, а также заглавия книг и статей. Сокращаются только названия двух городов: Москва (М.), Санкт-Петербург (СПб.). Названия остальных городов пишутся без сокращений.

Если книга издавалась параллельно в двух городах, названия их приводятся через точку с запятой.

Требования к оформлению реферата

- 1.Соответствие названия работы ее содержанию, четкая целевая направленность.
- 2.Логическая последовательность изложения материала, базирующаяся на прочных теоретических знаниях по избранной теме.
- 3.Необходимая глубина исследования практических результатов работы.
- 4.Конкретность представления практических результатов работы.
- 5.Корректное изложение материала и грамотное оформление работы.

Титульный лист реферата оформляется по общепринятой схеме, которая включает в себя следующую информацию:

1. название министерства, которому подчиняется техникум, наименование учебного заведения и специальность/профессия (эти данные занимают верхние строки; располагаются по центру; интервал – одинарный; между названиями вуза и кафедры – пропущенная строка);
2. тип работы (через восемь интервалов после «шапки»; тип указывается заглавными буквами «РЕФЕРАТ» и выделяется полужирным начертанием);
3. следующая строка – название дисциплины (по центру);
4. название темы реферата (набирается строчными буквами, выделяется полужирным);
5. с правой стороны листа, ниже – данные об авторе (ФИО, курс, специализация, номер группы; эта информация указывается через пять интервалов после темы);
6. далее – информация о том, кто проверил работу (ФИО, должность на кафедре, научное звание);
7. город, где выполнена работа;
8. год написания (в нижней строчке, через запятую после города, по центру);
9. номер страницы на титульном листе не указывается, но предполагается, что в общей структуре она идет под номером 1.

Титульный лист реферата по ГОСТу 7.9-95 «Отчет о научно исследовательской работе» набирается согласно тем же правилам, что и основной текст работы:

1. шрифт по умолчанию — TimesNewRoman 14-й кегль (этот тип наиболее полно распознается без искажений компьютерными программами);
2. для указания типа работы и темы допустимо использовать 20-й кегль;
3. поля страницы такие же, как и на других листах реферата – сверху и снизу по 2 см, слева – 3 см, справа – 1 см;

4. «шапка» (название министерства, техникума, профессии) допускается печатать прописными буквами;
5. после каждого наименования не применяется ни точка, ни запятая;
6. сокращений, переносов, подчеркиваний титульный лист реферата по не допускает;
7. курсив также не используется.

При оформлении титульного листа реферата используется одинарный интервал (тогда как по ходу остального текста – полуторный).

Согласно ГОСТу 7.9-95 «Отчет о научно-исследовательской работе», титульному листу отводится отдельная страница – тогда он выглядит и эстетически красиво, и структурированно. И чтобы не путаться, под титульный лист можно отвести отдельный файл, а в будущем использовать его в качестве образца для других работ (Приложение №2).

Общие требования к тексту:

1. Максимальный объем страниц – 25. Иногда можно превысить данное количество, но при такой необходимости лучше переспросить у преподавателя.
2. Размеры полей: правое – 10 мм, левое – 30 мм, а нижнее – 20мм, верхнее – по 20 мм.
3. Страницы нумеруются исключительно арабскими цифрами по центру. На титульном листе номер страницы не ставится, но учитывается.
4. Шрифт текста – Times New Roman.
5. Размер кегль – 14.
6. Межстрочный интервал – 1,5, кроме титульной страницы.
7. Пишется реферат на листе А4 исключительно на одной стороне листа.
8. Таблицы, формулы и диаграммы вставляются только в том случае, если они действительно раскрывают тему и до максимума помогают сократить реферат.
9. заголовки следует набирать 14 шрифтом (выделять полужирным);
10. межстрочный интервал полуторный;
11. отступ в абзацах 1-2 см.;

Каждая глава в тексте должна иметь заголовки в точном соответствии с наименованием в содержании.

При изложении материала нужно четко выделять отдельные части (абзацы), главы и параграфы начинать с новой страницы, следует избегать сокращения слов.

Наименования разделов и подразделов должны быть краткими, состоящими из ключевых слов, несущих основную смысловую нагрузку. Наименования разделов записываются в виде заголовков (симметрично тексту) прописными заглавными буквами. Наименования подразделов записываются в виде заголовка строчными буквами, кроме первой прописной. Заголовки должны включать от двух до четырнадцати слов (не более двух строк). Переносы слов в заголовках не допускаются. Точку в конце заголовка не ставят. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Заголовок не должен быть последней строкой на странице.

Подготовка к защите и порядок защиты реферата

Необходимо заранее подготовить тезисы выступления (план-конспект).

Порядок защиты реферата:

- краткое сообщение, характеризующее задачи работы, ее актуальность, полученные результаты, вывод и предложения.
- ответы студента на вопросы преподавателя.

- отзыв руководителя-консультанта о ходе выполнения работы.

Раздел 1. Человек и общество.

Самостоятельная работа №1

«Человек как результат биологической и социальной эволюции»

Цели:

- закрепить и расширить знания, полученные на занятии;

Задание:

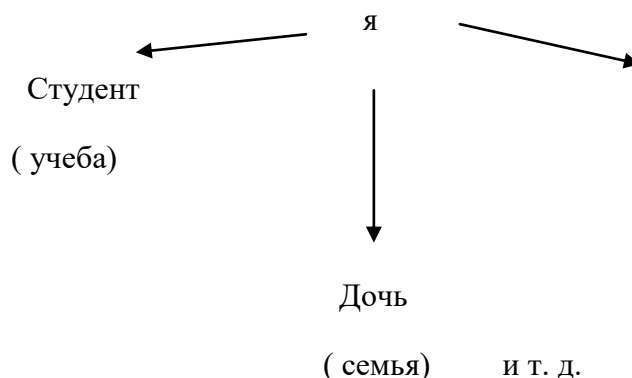
1. Заполните пропуски в таблице.

Сравнение родовой и соседской общин

Родовая община	Соседская община
Наличие кровнородственных связей.	?
Имущество общее.	?
Общинная собственность на землю; совместная обработка земли.	?
Отсутствие условий для появления частной собственности и неравенства.	?

2. Составление схемы связей человека с окружающим миром.

В данном задании изобразите схематически свои основные роли в обществе. Например:



Время подготовки: 1ч.

Критерии оценки: полнота раскрытия темы, умение подобрать материал по теме и аргументировано изложить свою точку зрения; логичность, последовательность изложения, наличие аргументации, выводов, аккуратность исполнения.

Контроль выполнения: проверка тетрадей с выполненными заданиями.

Самостоятельная работа №2 «Свобода ответственность личности»

Цели:

- закрепить и расширить знания, полученные на занятии;
- сформировать представления о межличностных отношениях в молодежной среде и о смысле и цели жизни, свободе и ответственности человека;

Задание на выбор:

1. Написать эссе (по теме на выбор): «Цель и смысл человеческой жизни»; «Свобода, сопряженная с ответственностью».

Вопросы для самопроверки:

- В чём проявляется взаимосвязь между пониманием человеком конечности своего существования и определением им цели и смысла своей жизни?
- Как проявляется ответственность человека в осуществлении его свободы?

Содержание работы:

- 1) Ознакомиться с информацией по выбранным темам в различных источниках.
- 2) Составить план по темам
- 3) Выполнить эссе пользуясь соответствующими рекомендациями

Критерии оценки: полнота раскрытия темы, умение подобрать материал по теме и аргументировано изложить свою точку зрения; логичность, последовательность изложения, наличие аргументации, выводов, аккуратность исполнения.

Контроль выполнения: проверка тетрадей с выполненными заданиями.

Время подготовки: 2 ч.

Рекомендуемые источники информации для самостоятельной работы №1 и 2:

1) Важенин А.Г. Обществознание для профессий и специальностей технического, естественно-научного, гуманитарного профилей: учебник для сред.проф. образования. 9-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2018 (§ 1.1, 1.4, 1.5)

2) Гуревич П.С., Николаева Е.З., Обществознание, 10 класс, учебник для общеобразовательных организаций (базовый уровень). – 6-е изд., испр. и доп. – М.: «Мнемозина», 2015 – 312 с. (§ 6, 7, 9)

3) Баранов П.А. Обществознание: новый полный справочник для подготовки к ЕГЭ / П.А. Баранов, А.В. Воронцов, С.В. Шевченко; под ред. П.А. Баранова. – Москва: Издательство АСТ, 2016. – 542 с. (Тема 1.5, 1.7, 3.3)

4) Электронный ресурс: <http://psihomed.com>; <https://studfiles.net>; <http://fb.ru>; <http://mirznanii.com>

Самостоятельная работа №3. «Талантливость и гениальность»

Цели:

- закрепить и расширить знания, полученные на занятии;
- сформировать представление о талантливости и гениальности;

Задание:

Подготовить презентацию об одном талантливом или гениальном человеке.

Содержание работы:

- 1) Ознакомиться с информацией по выбранным темам в различных источниках.
- 2) Составить план по темам

3) подготовить презентацию пользуясь соответствующими рекомендациями
Вопросы для самопроверки:

- чем отличается талантливый человек от гениального;
- в чем особенность талантливого и гениального человека;
- талантливость и гениальность это прирожденное качество или приобретаемая;
- докажите, что выбранный вами личность является гениальным или талантливым человеком;
- могут ли все люди быть талантливыми или гениальными людьми;
- с какими трудности встречаются талантливые или гениальные люди;

Время подготовки: 3 часа

Критерии оценки: полнота раскрытия темы, умение подобрать материал по теме и аргументировано изложить свою точку зрения; логичность, последовательность изложения, наличие аргументации, выводов, аккуратность исполнения.

Контроль выполнения: проверка и защита презентации.

Рекомендуемые источники информации:

1) Важенин А.Г. Обществознание для профессий и специальностей технического, естественно-научного, гуманитарного профилей: учебник для сред.проф. образования. 9-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2018

2) Баранов П.А. Обществознание: новый полный справочник для подготовки к ЕГЭ / П.А. Баранов, А.В. Воронцов, С.В. Шевченко; под ред. П.А. Баранова. – Москва: Издательство АСТ, 2016. – 542 с.

3) Домашек Е.В. Обществознание в таблицах и схемах / Е.В. Домашек, О.В. Вильчинская, А.В. Чагина. – Изд. 6-е. — Ростов н/Д: Феникс, 2016. — 190 с.

4) Гуревич П.С., Николаева Е.З., Обществознание, 10 класс, учебник для общеобразовательных организаций (базовый уровень). – 6-е изд., испр. и доп. – М.: «Мнемозина», 2014 – 312 с.

5) Электронный ресурс: <http://scorcher.ru>; <https://school-science.ru>; <https://socialstudies.ru>;

Самостоятельная работа №4.

«Глобальные проблемы человечества»

Цели:

- закрепить и расширить знания, полученные на занятии;
- сформировать представление о глобальных проблемах человечества.

Задание:

Подготовить презентацию на тему «Глобальные проблемы человечества»(темы на выбор): «Самые вредные достижения цивилизации»; «Проблемы нехватки питьевой воды Н2Ноль», «Мусорные города», «Проблема утилизации мусора», «Загрязнения атмосферы», «Озоновые дыры», «Проблема урбанизации», «Заболевания связанные с загрязнением природы», «Увеличение численности человека. Проблема демографии»

Содержание работы:

- 1) Ознакомиться с информацией по выбранным темам в различных источниках.
 - 2) Составить план по темам
 - 3) подготовить презентацию пользуясь соответствующими рекомендациями
- Вопросы для самопроверки:
- что понимается под словом «природа»?
 - В чем состоит взаимосвязь человека и природы?

- Почему со становлением индустриального общества воздействие человека на природу увеличилось?
- Как изменилось отношение человека к природе в XX-XXI вв.?
- Назовите способы решения глобальных проблем.

Время подготовки: 2 часа

Критерии оценки: полнота раскрытия темы, умение подобрать материал по теме и аргументировано изложить свою точку зрения; логичность, последовательность изложения, наличие аргументации, выводов, аккуратность исполнения.

Контроль выполнения: проверка и защита презентации.

Рекомендуемые источники информации:

1) Важенин А.Г. Обществознание для профессий и специальностей технического, естественно-научного, гуманитарного профилей: учебник для сред.проф. образования. 9-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2015 – 432 с. (§ 2.3)

2) Баранов П.А. Обществознание: новый полный справочник для подготовки к ЕГЭ / П.А. Баранов, А.В. Воронцов, С.В. Шевченко; под ред. П.А. Баранова. – Москва: Издательство АСТ, 2016. – 542 с.

3) Домашек Е.В. Обществознание в таблицах и схемах / Е.В. Домашек, О.В. Вильчинская, А.В. Чагина. – Изд. 6-е. — Ростов н/Д: Феникс, 2016. — 190 с.

4) Гуревич П.С., Николаева Е.З., Обществознание, 10 класс, учебник для общеобразовательных организаций (базовый уровень). – 6-е изд., испр. и доп. – М.: «Мнемозина», 2014 – 312 с.

5) Электронный ресурс: <http://scorcher.ru>; <https://school-science.ru>; <https://socialstudies.ru>;

Раздел 2. Духовная культура человека и общества **Самостоятельная работа №5.**

«Духовная культура личности и общества»

Цели:

- закрепить и расширить знания, полученные на занятии;
- развить навыки работы с различными источниками;
- получить представление о духовной культуре личности, общества и её проявлении.

Задание:

Написать реферат на выбранную тему: «Тенденции проявления современной массовой культуры в России»; «Роль искусства в жизни человека и общества»; «Этические и моральные нормы в научной деятельности»; «Религия как форма мировоззрения человека и общества»; «Современные религиозные конфессии в России»; «Основные достижения и недостатки в системе образования РФ»

Содержание работы:

- 1) Ознакомиться с информацией по выбранной теме в различных источниках
 - 2) Составить план реферата (обязательными пунктами являются: введение, анализ источников по теме, основная часть, выводы)
 - 3) Выполнить реферат, пользуясь рекомендациями по написанию рефератов
- Основные знания: уровни (формы) культуры, искусство и его виды, мировоззрение, религия и её элементы, компоненты системы образования.

Вопросы для самопроверки:

- Перечислите основные черты свойственные массовой культуре. Приведите примеры массовой культуры в России.

- Что такое искусство? Чем оно отличается от других форм деятельности человека и общества?
- В чём проявляются нормы научной этики?
- Перечислите основные функции религии. В чем заключается каждая из них?
- Какие ступени образования существуют в современной России? Что из себя представляют традиционная и дистанционная системы обучения?

Время подготовки: 6 ч.

Критерии оценки: полнота раскрытия темы, выполнение рекомендаций, наличие аргументации, выводов, аккуратность исполнения.

Контроль выполнения: выступление на занятии, чтение и обсуждение реферата
Рекомендуемые источники информации:

1) Важенин А.Г. Обществознание для профессий и специальностей технического, естественно-научного, гуманитарного профилей: учебник для сред.проф. образования. 9-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2018. (§ 3.1, 3.6)

2) Гуревич П.С., Николаева Е.З., Обществознание, 10 класс, учебник для общеобразовательных организаций (базовый уровень). – 6-е изд., испр. и доп. – М.: «Мнемозина», 2014 – 312 с. (§ 24, 25, 26, 27)

3) Баранов П.А. Обществознание: новый полный справочник для подготовки к ЕГЭ / П.А. Баранов, А.В. Воронцов, С.В. Шевченко; под ред. П.А. Баранова. – Москва: Издательство АСТ, 2016. – 542 с. (Тема 1.10) 4) Обществознание: пособие-репетитор / под ред. О.С. Белокрыловой, В.И. Филоненко. – изд. 20-е. – Ростов н/Д: Феникс, 2014. – 479 с. (тема 2.1) 5) Электронный ресурс: <http://fb.ru>; www.school-collection.edu.ru; <http://danur-w.narod.ru/>

Самостоятельная работа №5.

Наука и образование в современном мире

Цели:

- расширить знания, полученные на занятии;
- сформировать представления о роли науки и образования в жизнедеятельности людей.

Задание:

написать эссе по теме (на выбор): «Роль науки в жизни современного человека и общества»; «Единый государственный экзамен - за и против», «Единая форма для образовательных учреждений – «за» или «против», «Все ли достижения науки полезны?»

Содержание работы:

- 1) Ознакомиться с информацией по выбранной теме в различных источниках.
- 2) Составить план по теме
- 3) Выполнить эссе, пользуясь соответствующими рекомендациями

Вопросы для самопроверки:

- В чём отличие науки от других видов познавательной деятельности?
- В каких учреждениях осуществляется научная деятельность?
- Каковы тенденции развития современной науки? Какие области научных знаний существуют?
- В чём проявляются положительные и отрицательные достижения науки для общества?
- Как появился в России единый государственный экзамен?
- В чём достоинства и недостатки с вашей точки зрения – ЕГЭ?

Время подготовки: 2 ч.

Критерии оценки: логичность, последовательность изложения, наличие аргументации, выводов, аккуратность исполнения.

Контроль выполнения: проверка тетрадей с выполненным заданием, выступление на занятии.

Рекомендуемые источники информации:

1) Важенин А.Г. Обществознание для профессий и специальностей технического, естественно-научного, гуманитарного профилей: учебник для сред.проф. образования. 9-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2018с. (§ 3.3, 3.6)

2) Домашек Е.В. Обществознание в таблицах и схемах / Е.В. Домашек, О.В Вильчинская, А.В. Чагина. – Изд. 6-е. — Ростов н/Д: Феникс, 2014. — 190 с. (стр. 164, 170-171)

3) Баранов П.А. Обществознание: новый полный справочник для подготовки к ЕГЭ / П.А. Баранов, А.В. Воронцов, С.В. Шевченко; под ред. П.А. Баранова. – Москва: Издательство АСТ, 2016. – 542 с. (Тема 1.11, 1.12)

4) Обществознание: пособие-репетитор / под.ред. О.С. Белокрыловой, В.И. Филоненко. – изд. 20-е. – Ростов н/Д: Феникс, 2014. – 479 с. (тема 2.3, 2.6)

5) Электронный ресурс: <http://fb.ru>; www.school-collection.edu.ru; <http://danur-w.narod.ru/>

Самостоятельная работа №6.

Мораль, искусство и религия как элемент духовной культуры

Цели:

- закрепить и расширить знания, полученные на занятии;
- изучить понятия морали, религии и искусства;
- развить навыки поиска информации и работы с литературой.

Задание:

1. Составьте тест на сайте

<https://coreapp.ai/app/builder/lesson/60b99cb126b1d551a842f2d9/?results=1> по теме (на выбор): «Мораль как элемент духовной жизни общества»; «Искусство в жизни общества и человека»; «Религия - как составляющая духовной жизни общества».

Содержание работы:

- 1) Ознакомиться с информацией по выбранным темам в различных источниках.
- 2) Проанализировать информацию
- 3) Выполнить тест пользуясь соответствующими рекомендациями

Вопросы для самопроверки:

- В чём состоят особенности моральных норм? Как они взаимосвязаны с другими социальными нормами?
- Какие виды искусства вы знаете? Какие из них преобладают в наше время?
- Что такое художественный образ? Как он может воздействовать на людей?
- Как возник буддизм? Каковы его основные положения?
- Когда возникло христианство? Каковы основные положения христианского учения?
- Когда и как возникло учение ислама? Каковы его основные положения?

Время подготовки: 2 часа

Критерии оценки: общая проходимость теста однокурсниками.

Рекомендуемые источники информации:

1) Важенин А.Г. Обществознание для профессий и специальностей технического, естественно-научного, гуманитарного профилей: учебник для сред.проф. образования. 9-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2018 – 432 с. (§ 3.2, 3.4, 3.5)

2) Домашек Е.В. Обществознание в таблицах и схемах / Е.В. Домашек, О.В. Вильчинская, А.В. Чагина. – Изд. 6-е. — Ростов н/Д: Феникс, 2014. — 190 с. (стр. 159-161, 162-163, 165-169)

3) Баранов П.А. Обществознание: новый полный справочник для подготовки к ЕГЭ / П.А. Баранов, А.В. Воронцов, С.В. Шевченко; под ред. П.А. Баранова. – Москва: Издательство АСТ, 2016. – 542 с. (Тема 1.13, 1.14, 1.15)

4) Обществознание: пособие-репетитор / под ред. О.С. Белокрыловой, В.И. Филоненко. – изд. 20-е. – Ростов н/Д: Феникс, 2014. – 479 с. (тема 2.2, 2.4, 2.5)

Раздел 4. Социальные отношения **Самостоятельная работа №8.**

«Социализация личности и социальная роль. Социальная стратификация.»

Цели:

- закрепить и расширить знания, полученные на занятии;
- сформировать представления о социальной роли человека;
- изучить основные роли человека в обществе.

Задание 1.:

Написать эссе по теме (на выбор): «Социальный статус и престиж», «Социальные роли человека в семье и трудовом коллективе».

Содержание работы:

- 1) Ознакомиться с информацией по теме в различных источниках
- 2) Проанализировать информацию, составить план
- 3) Выполнить эссе пользуясь соответствующими рекомендациями

Вопросы для самопроверки:

- Что такое социальная стратификация?
- Охарактеризуйте основания стратификации.
- Какие исторические типы стратификации существуют?
- Какова модель стратификации современного общества?
- Что такое социальное неравенство? Какую роль в этом явлении играет социальный статус?
- Какие виды статусов существуют? Какими факторами они определяются?
- Как социальная роль связана с социальным статусом? В чем проявляется социальная роль? Почему может возникнуть ролевой конфликт?
- Охарактеризуйте понятие социальная мобильность. Приведите примеры ее проявления.

Задание 2:

Поинтересуйтесь трудовыми книжками своих родителей и родственников или просто опросите их. В них поэтапно описана трудовая карьера. Записи об увольнении и приеме на работу послужат вам надежными показателями. Постарайтесь в каждом конкретном случае проследить карьеру и собрать информацию о том, к какому типу мобильности она относится (вертикальная: восходящая или нисходящая, горизонтальная), как долго она длилась, была ли она скачкообразной или непрерывной, интенсивной или перемещений совершалось немного. Определите дистанцию и скорость социальной мобильности. Таким образом, вы опишете внутрипоколенную мобильность человека.

Данные занесите в таблицу.

Ф.И.О. респондента	Этапы карьеры	Тип социальной мобильности	Дистанция и скорость социальной мобильности
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Время подготовки: 6 ч.

Критерии оценки: полнота раскрытия темы, умение подобрать материал по теме и аргументировано изложить свою точку зрения; логичность, последовательность изложения, наличие аргументации, выводов, аккуратность исполнения.

Контроль выполнения: проверка тетради;

Рекомендуемые источники информации:

1) Важенин А.Г. Обществознание для профессий и специальностей технического, естественно-научного, гуманитарного профилей: учебник для сред.проф. образования. 9-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2018 – 432 с. (§ 5.1)

2) Баранов П.А. Обществознание: новый полный справочник для подготовки к ЕГЭ / П.А. Баранов, А.В. Воронцов, С.В. Шевченко; под ред. П.А. Баранова. – Москва: Издательство АСТ, 2016. – 542 с. (Тема 3.1, 3.12)

3) Обществознание: пособие-репетитор / под.ред. О.С. Белокрыловой, В.И. Филоненко. – изд. 20-е. – Ростов н/Д: Феникс, 2014. – 479 с. (тема 4.1, 4.2) 4) Домашек Е.В. Обществознание в таблицах и схемах / Е.В. Домашек, О.В Вильчинская, А.В. Чагина. – Изд. 6-е. — Ростов н/Д: Феникс, 2014. – 190 с. (стр. 35-38)

Самостоятельная работа №9. «Социальные нормы и конфликты»

Цели:

- закрепить и расширить знания, полученные на занятии;
- изучить основные методы разрешения конфликтов, сформировать чувство ответственности, развить навыки идентификации конфликтов.
- Составить алгоритм поведения в социальных ситуациях, исполнения основных социальных ролей.

Задание: Решить предложенные ситуационные задачи по теме «Способы разрешения социальных конфликтов»

Задача 1. Между двумя сотрудниками организации возник спор по поводу сроков внедрения новой технологии. Один из них мотивировал предлагаемые сроки внедрения интересами производства продукции, второй свою позицию обосновывал с позиции интересов персонала, которому предстоит осваивать новую технологию.

Вопросы: является описанная ситуация конфликтом? Каковы перспективы развития данной ситуации и механизмы управления ею?

Задача 2. В беседе руководителя с подчиненным, допустившим технологическую ошибку, которая привела к серьезному материальному ущербу фирме, руководитель

предъявил претензии к подчиненному и наложил штраф в размере месячной заработной платы.

Вопрос: является ли описанная ситуация конфликтом? Ответ обосновать.

Задача 3. Принимая на работу сотрудника, руководитель фирмы пообещал через два месяца перевести его на вышестоящую должность. По истечении указанного срока обещание руководителя не выполнено.

Вопросы: можно ли описанную ситуацию идентифицировать как конфликтное взаимодействие? Если нет, то каковы перспективы развития описанной ситуации в конфликт.

Задача 4. Вы недавно назначены менеджером по кадрам. Вы еще плохо знаете сотрудников фирмы, сотрудники еще не знают вас в лицо. Вы идете на совещание к генеральному директору. Проходите мимо курительной комнаты и замечаете двух сотрудников, которые курят и о чем-то оживленно беседуют. Возвращаясь с совещания, которое длилось один час, вы опять видите тех же сотрудников в курилке за беседой.

Вопрос: как бы вы поступили в данной ситуации? Объяснить свое поведение.

Задача 5. Вы начальник отдела. В отделе напряженная обстановка, срываются сроки выполнения работ. Не хватает сотрудников. Выезжая в командировку, вы случайно встречаете свою подчиненную - молодую женщину, которая уже две недели находится на больничном. Но вы находите ее в полном здравии. Она кого-то с нетерпением встречает в аэропорту. Вопрос: как вы поступите в этом случае? Объяснить свое поведение. *Задача 6.* Одна сотрудница высказывает другой претензии по поводу многочисленных и часто повторяющихся ошибок в работе. Вторая сотрудница принимает высказываемые претензии за оскорбление. Между ними возник конфликт.

Вопрос: в чем причина конфликта? Определить конфликтную ситуацию.

Задача 7. Руководитель принял на работу специалиста, который должен работать в подчинении у его заместителя. Прием на работу не был согласован с заместителем. Вскоре проявилась неспособность принятого работника выполнять свои обязанности. Заместитель служебной запиской докладывает об этом руководителю...

Вопрос: как бы вы поступили на месте руководителя? Проиграть возможные варианты.

Задача 8. В ответ на критику со стороны подчиненного, прозвучавшую на служебном совещании, начальник начал придирается к нему по мелочам и усилил контроль за его служебной деятельностью.

Вопрос: в чем причина конфликта? Определить конфликтную ситуацию.

Содержание работы:

- 1) Пользуясь знаниями, полученными на занятии, решить задачи
- 2) Сделать вывод о проделанной работе
- 3) Выполненную работу сдать преподавателю

Задание:

Теоретические основы:

Алгоритм-совокупность операций, выполняемых в строго установленном порядке, для решения задач определенного типа. Под алгоритмом понимают постоянное и точное предписание (указание) совершить определенную последовательность действий, направленных на достижение указанной цели или решение поставленной задачи.

Рекомендации по составлению алгоритма:

1. Внимательно прочитайте текст.
2. Обдумайте содержание, смысл, актуальность текста.
3. Для выполнения заданий необходимо выбрать нужную информацию из текста, раскрыть (в том числе на примерах) его отдельные положения.
 1. Соотнесите сведения из текста со знаниями, полученными при изучении курса и примените имеющиеся знания для выработки последовательности действий в предлагаемой социальной ситуации.
 1. Приведите примеры, опишите последовательность действий человека в определённой социальной ситуации.
 2. Прочтите содержание, проверьте стиль и грамотность.

Прочитайте текст. Письменно ответьте на поставленные вопросы.

Нормы и ожидания, входящие в содержание роли, тесно взаимосвязаны. Норма – образец или коллективное ожидание поведения, которое можно назвать общепринятым в некой группе. В такой формулировке роль есть нормативный образец, структурная, но не поведенческая характеристика. Она – часть социальной позиции, но не выражение этой позиции в действии. Социальные нормы – предписанные правила поведения – характеризуют не только статус, но и роль. Можно даже выразиться так: благодаря нормам, структурным характеристикам социального пространства, только и становится возможным ролевое поведение. Благодаря им оно, собственно говоря, и организуется соответствующим образом. Норма – командный пункт, с которого отдаются распоряжения миллионам исполнителей ролей. Без социокультурных норм бессмысленно говорить о каких-либо ролях. Но сами нормы задаются извне (хотя реализуются внутри роли). Социальные нормы – предписания, требования, пожелания и ожидания соответствующего (общественно одобряемого) поведения. Нормы суть некие идеальные образцы (шаблоны), предписывающие то, что люди должны говорить, думать, чувствовать и делать в конкретных ситуациях. Соблюдение норм регулируется обществом с различной степенью строгости. Нормы – это также и обязанности одного лица по отношению к другому или другим лицам. Запрещая новичкам общаться с начальством чаще, чем со своими товарищами, малая группа накладывает на своих членов определенные обязательства и ставит их в определенные отношения с начальством и товарищами. Стало быть, нормы формируют сеть социальных отношений в группе, обществе. Нормы это еще и ожидания: от соблюдающего данную норму человека окружающие ждут вполне однозначного поведения. Когда одни пешеходы движутся по правой стороне улицы, а те, кто идет навстречу, передвигаются по левой, возникает упорядоченное, организованное взаимодействие. При нарушении правила возникают столкновение и беспорядок. Еще более наглядно действие норм проявляется в бизнесе. Он в принципе невозможен, если партнеры не соблюдают писанные и неписанные нормы, правила, законы. Стало быть, нормы формируют систему социального взаимодействия, которая включает мотивы, цели, направленность субъектов действия, само действие, ожидание, оценку и средства.

1. Укажите три смысла (значения), в которых понятие «социальная норма» употребляется в тексте.
2. Используя содержание текста, объясните, как связаны между собой понятия «социальные нормы» и «социальная роль». Приведите пример любой нормы, выражающейся в ролевом поведении.
3. Автор отмечает, что «нормы – это также и обязанности одного лица по

отношению к другому или другим лицам». Приведите любые три примера и опишите последовательность действий обязанностей студента в любых сферах его жизни.

Критерии оценки:

Оценка «5» - раскрыт смысл текста, представлена аргументация своей позиции и приведены примеры (с опорой на положения курса, факты из истории и современной жизни общества, собственный опыт), использован теоретический уровень приводимых суждений (с опорой на знания, с обобщениями и выводами, при корректном использовании обществоведческих понятий и терминов).

Оценка «4» - раскрыт смысл текста, представлена и аргументирована собственная точка зрения (позиция, отношение) и приведены примеры; суждения и аргументы приведены на теоретическом уровне.

Оценка «3» - смысл текста в явном виде не раскрыт, но приведённые суждения свидетельствуют о понимании; представлена и аргументирована собственная точка зрения (позиция, отношение), примеры не приведены; суждения и аргументы приведены на теоретическом уровне.

Оценка «2» - смысл текста не раскрыт, но приведённые суждения свидетельствуют о его понимании, представлена собственная точка зрения (позиция, отношение) с аргументацией на уровне быденного сознания, примеры не приведены. ИЛИ Смысл текста раскрыт, представлена собственная точка зрения (позиция, отношение) без аргументации.

Литература:

1. Боровик В.С., Боровик С.С. Обществознание: учебник. – М., 2004.
2. Человек и общество: Обществознание: учебник для учащихся 10–11 кл. общеобразоват. учреждений / под ред. Л. Н. Боголюбова и А. Ю. Лазебниковой. – Ч. 2. – 11 кл. – М., 2002.
3. Человек и общество: Обществознание: учебник для 10–11 кл. общеобразоват. учреждений: в 2 ч. – Ч. 1: 10 кл. / под ред. Л. Н. Боголюбова и А. Ю. Лазебниковой. – М., 2002.
4. Школьный словарь по обществоведению: учебник пособие для 10–11 кл. общеобразоват. учреждений / под ред. Л. Н. Боголюбова и Ю. И. Аверьянова. – М., 2002.
5. Важенин А.Г. Обществознание: учебник. – М., 2010
6. Важенин А.Г. Практикум по обществознанию: учеб. пособие. – М., 2005
7. Кравченко А.И. Обществознание. 10 кл. – М., 2001–2005.
8. Кравченко А.И. Обществознание. 11 кл. – М., 2001–2005.
9. Человек и общество: учебник для 10–11 кл. / под ред. Л.Н. Боголюбова и А.Ю. Лазебниковой: в 2 ч. – М., 2001–2006.
10. Обществознание. 10-11 кл. / под ред. А.Ю. Лазебниковой. – М., 2003.
11. Мушинский В.О. Обществознание. 10–11 кл. – М., 2002.

Время подготовки: 5 ч.

Критерии оценки: количество решенных задач, наличие выводов и аргументации, правильное составления алгоритма, наличие собственной позиции, точки зрения. Контроль выполнения: проверка тетради, устный опрос

Самостоятельная работа №10.

«Проблема современной молодежи»

Цели:

- изучить социальные общности и группы;
- сформировать чувство ответственности, развить навыки проведения анкетирования.

Задание: провести исследовательскую работу

- подготовить и провести социологический опрос, обработать данные анкетирования по теме: «Проблемы современной молодежи».

Содержание работы:

- 1) Разбиться на три группы по несколько человек
- 2) Разделить обязанности каждой группы: - первая группа - готовит вопросы для анкетирования; - вторая группа - проводит анкетирование; - третья группа - обрабатывает ответы.
- 3) Сделать вывод по полученным результатам.

Время подготовки: 6 ч.

Критерии оценки: правильность составления, формулировка вопросов, количество опрошенных респондентов (минимум 15-20 человек), длительность анкетирования, умение анализировать и обобщать полученную информацию, делать выводы.

Контроль выполнения: проверка анкеты, анализ социологической интерпретации проведённого исследования.

Самостоятельная работа №11

Цель:

- закрепить и расширить знания, полученные на занятии;
- сформировать понятие о современной налоговой системе;
- развивать навыки работы с законодательными актами и интернет-ресурсами

Задание:

выполнить реферат по теме «Содержание внутренних и внешних функций государства на примере современной России.»

Содержание работы:

- 1) Ознакомиться с информацией по выбранной теме в различных источниках
- 2) Составить план реферата (обязательными пунктами являются: введение, анализ источников по теме, основная часть, выводы)
- 3) Выполнить реферат, пользуясь рекомендациями по написанию рефератов

Вопросы для самопроверки:

- Что такое функции государства? Как их реализация проявляется социальная сущность государства?
- В чем различие внешних и внутренних функций государства? Каково их содержание?

Время подготовки: 6ч.

Критерии оценки: полнота раскрытия темы, выполнение рекомендаций, наличие аргументации, выводов, аккуратность исполнения.

Контроль выполнения: выступление на занятии, чтение и обсуждение реферата

Рекомендуемые источники информации:

1) Важенин А.Г. Обществознание для профессий и специальностей технического, естественно-научного, гуманитарного профилей: учебник для сред.проф. образования. 9-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2018 – 432 с.

2) Баранов П.А. Обществознание: новый полный справочник для подготовки к ЕГЭ / П.А. Баранов, А.В. Воронцов, С.В. Шевченко; под ред. П.А. Баранова. – Москва: Издательство АСТ, 2016. – 542 с.

3) Обществознание: пособие-репетитор / под ред. О.С. Белокрыловой, В.И. Филоненко. – изд. 20-е. – Ростов н/Д: Феникс, 2014. – 479 с. (тема 5.2) 22 4) Домашек Е.В. Обществознание в таблицах и схемах / Е.В. Домашек, О.В Вильчинская, А.В. Чагина. – Изд. 6-е. — Ростов н/Д: Феникс, 2015. – 190 с.

Самостоятельная работа №12. «Участники политического процесса»

Цели:

- закрепить и расширить знания, полученные на занятии;
- развить навыки составления сравнительных таблиц.

Задание:

1. Подготовить презентацию по теме (на выбор): «Политические партии современной России», «Выборы в Российской Федерации: виды и порядок проведения», «Политический лидер: кто он?»

2. подготовить презентацию «Участники политического процесса». Выбрать (на выбор) современного политического лидера страны, руководителя политической партии, политического деятеля, общественного деятеля и раскрыть его политический путь.

Содержание работы:

- 1) Ознакомиться с информацией по выбранным темам в различных источниках.
- 2) Составить план по темам
- 3) Выполнить презентацию, таблицу пользуясь соответствующими рекомендациями

Вопросы для самопроверки:

- Что такое избирательная система? Объясните понятия активное и пассивное избирательное право.
- Каковы принципы избирательного права?
- Охарактеризуйте избирательный процесс в России.
- Приведите классификацию выборов.
- Какие избирательные системы вы знаете?
- Объясните содержание понятия «идеология». Какую роль идеология играет в обществе?
- Кто относится к носителям идеологии? Какую роль они играют в политической жизни страны?

Время подготовки: 6 часов

Критерии оценки: полнота раскрытия темы, умение подобрать материал по теме и аргументированно изложить свою точку зрения; логичность, последовательность изложения, наличие аргументации, выводов, аккуратность исполнения.

Контроль выполнения: проверка тетрадей с выполненными заданиями, проверка и защита презентации.

Рекомендуемые источники информации:

1) Важенин А.Г. Обществознание для профессий и специальностей технического, естественно-научного, гуманитарного профилей: учебник для сред.проф. образования. 9-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2018 – 432 с. (§ 6.6)

2) Обществознание. 11 класс: учеб.для общеобразоват. организаций: базовый уровень; под ред. Л.Н. Боголюбова. – М.: Просвещение, 2014. – 335 с. (§ 23, 24)

3) Баранов П.А. Обществознание: новый полный справочник для подготовки к ЕГЭ / П.А. Баранов, А.В. Воронцов, С.В. Шевченко; под ред. П.А. Баранова. – Москва: Издательство АСТ, 2016. – 542 с. (Тема 4.8, 4.9, 4.10)

4) Обществознание: пособие-репетитор / под.ред. О.С. Белокрыловой, В.И. Филоненко. – изд. 20-е. – Ростов н/Д: Феникс, 2014. – 479 с. (тема 5.1, 5.3)

5) Домашек Е.В. Обществознание в таблицах и схемах / Е.В. Домашек, О.В. Вильчинская, А.В. Чагина. – Изд. 6-е. — Ростов н/Д: Феникс, 2014. – 190 с. (стр. 106-109, 123)

Самостоятельная работа №13. «Формы государства»

Цель:

- закрепить и расширить знания, полученные на занятии;
- сформировать понятие о современной налоговой системе;
- развивать навыки работы с законодательными актами и интернет- ресурсами

Задание:

1. Приведите примеры государств из истории и современности, охарактеризовав их по форме правления; по форме государственного устройства; по форме политического режима;
2. Приведите сравнительный анализ демократического и антидемократического режимов;

Содержание работы:

- 1) Ознакомиться с информацией по выбранной теме в различных источниках
- 2) Составить план реферата (обязательными пунктами являются: введение, анализ источников по теме, основная часть, выводы)
- 3) Выполнить реферат, пользуясь рекомендациями по написанию рефератов

Время подготовки: 1ч.

Критерии оценки: полнота раскрытия темы, выполнение рекомендаций, наличие аргументации, выводов, аккуратность исполнения.

Контроль выполнения: проверка тетрадей, выступление на занятии, чтение и обсуждение реферата

Рекомендуемые источники информации:

1) Важенин А.Г. Обществознание для профессий и специальностей технического, естественно-научного, гуманитарного профилей: учебник для сред.проф. образования. 9-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2018 – 432 с. (§ 6.6)

2) Обществознание. 11 класс: учеб.для общеобразоват. организаций: базовый уровень; под ред. Л.Н. Боголюбова. – М.: Просвещение, 2014. – 335 с. (§ 23, 24)

3) Баранов П.А. Обществознание: новый полный справочник для подготовки к ЕГЭ / П.А. Баранов, А.В. Воронцов, С.В. Шевченко; под ред. П.А. Баранова. – Москва: Издательство АСТ, 2016. – 542 с. (Тема 4.8, 4.9, 4.10)

4) Обществознание: пособие-репетитор / под.ред. О.С. Белокрыловой, В.И. Филоненко. – изд. 20-е. – Ростов н/Д: Феникс, 2014. – 479 с. (тема 5.1, 5.3)

5) Домашек Е.В. Обществознание в таблицах и схемах / Е.В. Домашек, О.В Вильчинская, А.В. Чагина. – Изд. 6-е. — Ростов н/Д: Феникс, 2014. – 190 с. (стр. 106-109, 123)