

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Бутакова Оксана Стефановна

Должность: директор

Дата подписания: 13.12.2023 07:41:57

Уникальный программный ключ:

92ebe478f3654efe030354ec9c160360cb17a169

Министерство образования и науки Республики Саха (Якутия)

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

Республики Саха (Якутия) «Ленский технологический техникум»

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

Дисциплина: ОД.01 Русский язык

Профессия: 18.01.29 Мастер по обслуживанию магистральных трубопроводов

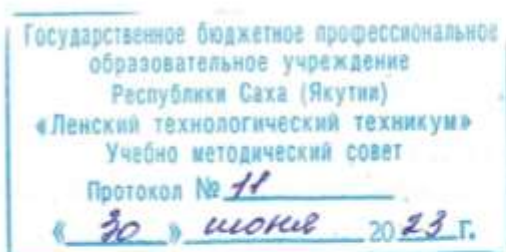
Ленск,
2023

Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы разработаны в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по профессии среднего профессионального образования **18.01.29 Мастер по обслуживанию магистральных трубопроводов** к содержанию и уровню подготовки выпускника в соответствии учебным планом и рабочей программой дисциплины ОД.01 «Русский язык», утвержденных ГБПОУ РС (Я) «Ленский технологический техникум».

РЕКОМЕНДОВАНО

Учебно-методическим советом

ГБПОУ РС(Я) «Ленский технологический техникум»



РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО

на заседании ПЦК

«общеобразовательных дисциплин»

Протокол № 10 от "26" июня 2023 г.

Председатель ПЦК: Я Власов И.С.

Автор: Смирнова Ю.В, преподаватель ГБПОУ РС(Я) «Ленский технологический техникум»

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. Пояснительная записка	5
2.Перечень самостоятельных работ	7

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Методические указания к выполнению внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по дисциплине ОД. 01 Русский язык предназначены для обучающихся по профессии 18.01.29 Мастер по обслуживанию магистральных трубопроводов

Цель методических указаний: оказание помощи обучающимся в выполнении самостоятельной работы по дисциплине ОД. 01 Русский язык

Настоящие методические указания содержат работы, которые позволят обучающимся самостоятельно овладеть фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по специальности, опытом творческой и исследовательской деятельности и направлены на формирование следующих компетенций:

Коммуникативная компетенция формируется в процессе работы по овладению обучающимися всеми видами речевой деятельности (слушанием, чтением, говорением, письмом) и основами культуры устной и письменной речи в процессе работы над особенностями употребления единиц языка в речи в соответствии с их коммуникативной целесообразностью. Это умения осознанно отбирать языковые средства для осуществления общения в соответствии с речевой ситуацией; адекватно понимать устную и письменную речь и воспроизводить ее содержание в необходимом объеме, создавать собственные связные высказывания разной жанрово-стилистической и типологической принадлежности.

Формирование языковой и лингвистической (языковедческой) компетенций проходит в процессе систематизации знаний о языке как знаковой системе и общественном явлении, его устройстве, развитии и функционировании; овладения основными нормами русского литературного языка; совершенствования умения пользоваться различными лингвистическими словарями; обогащения словарного запаса и грамматического строя речи учащихся.

Формирование культуроведческой компетенции нацелено на осознание языка как формы выражения национальной культуры, взаимосвязь языка и истории народа, национально-культурной специфики русского языка, владение нормами русского речевого этикета, культуры межнационального общения.

В результате выполнения самостоятельных работ по дисциплине ОД. 01 Русский язык обучающиеся должны уметь:

У1) осуществлять речевой самоконтроль;

У2) оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления,

эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;

У3) анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления;

У4) проводить лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка;

У5) использовать основные виды чтения (ознакомительно-изучающее, ознакомительно-реферативное и др.) в зависимости от коммуникативной задачи;

У6) извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, в том числе представленных в электронном виде на различных информационных носителях;

У7) создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой сферах общения;

У8) применять в практике речевого общения основные орфоэпические, лексические, грамматические нормы современного русского литературного языка;

У9) соблюдать в практике письма орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка;

У10) соблюдать нормы речевого поведения в различных сферах и ситуациях общения, в том числе при обсуждении дискуссионных проблем;

У11) использовать основные приемы информационной переработки устного и письменного текста;

У12) использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:

знать:

3.1. Связь языка и истории, культуры русского и других народов.

3.2. Смысл понятий: речевая ситуация и ее компоненты, литературный язык, языковая норма, культура речи.

3.3. Основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь.

3.4. Орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка.

3.5. Нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения;

Критериями оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся являются:

уровень освоения учебного материала;

уровень умения использовать теоретические знания при выполнении практических задач;

уровень умения активно использовать электронные образовательные ресурсы, находить требующуюся информацию, изучать ее и применять на практике;

обоснованность и четкость изложения материала;

оформление материала в соответствии с требованиями стандарта предприятия;

уровень умения ориентироваться в потоке информации, выделять главное;

уровень умения четко сформулировать проблему, предложив ее решение, критически оценить решение и его последствия;

уровень умения определить, проанализировать альтернативные возможности, варианты действий;

уровень умения сформулировать собственную позицию, оценку и аргументировать ее.

Описание каждой самостоятельной работы содержит: тему, цели работы, задания, основной теоретический материал, алгоритм выполнения типовых задач, порядок выполнения работы, формы контроля, требования к выполнению и оформлению заданий. Для получения дополнительной, более подробной информации по изучаемым вопросам, приведено учебно-методическое и информационное обеспечение. Перечень видов самостоятельной работы представлен в таблице 1.

Таблица 1 - Перечень видов самостоятельной работы

Номер и наименование темы	Наименование (содержание) самостоятельной работы	Кол-во час	Коды формируемых компетенций	Форма контроля	Сроки (№ недели)
Виды речевой деятельности.	№ 1 Конспект «Основные требования к речи».	2	У2, У3, У5, У6, У9, У11,	проверка конспектов	
Научный стиль речи	№ 2 Конспект «Основные черты и особенности научного стиля».	2	У2, У3, У5, У6, У9, У11,	проверка конспектов	
Официально-деловой стиль речи.	№ 3 Составление официальных бумаг по теме «Заявление, доверенность, резюме, автобиография»	2	У1, У2, У3, У4, У7,У8, У9, У10, У11, У12	проверка тетрадей	
Разговорный стиль речи.	№ 4 Конспект «Требования к речи специалиста».	3	У1, У2, У3, У4, У5, У6, У7,У8, У9, У10, У11, У12	проверка тетрадей	

Текст как произведение речи. Признаки, структура текста. Функционально-смысловые типы речи.	№ 5 Составление развернутого плана по теме «Информационная переработка текста (план, тезис, конспект)».	3	У1, У2, У3, У4, У5, У6, У7, У8, У9, У10, У11, У12	проверка тетрадей	
Типы речи	№ 6 Абзац как средство смыслового членения	2	У2, У3, У5, У6, У9, У11,	проверка конспектов	
Слово в лексической системе языка. Прямое, переносное значение слова. Выразительные средства языка.	№ 7 Конспект «Выразительные средства языка и их употребление».	2	У2, У3, У5, У6, У9, У11,	проверка конспектов	
Лексика с точки зрения ее употребления: нейтральная, книжная, термины.	№ 8 Сообщение Жаргоны, профессионализмы, термины.	1	У1, У2, У3, У4, У5, У6, У7, У8, У9, У10, У11, У12	проверка тетрадей	
	№ 9 Активный и пассивный запас: неологизмы	2	У2, У3, У5, У6, У9, У11,	проверка конспектов	
Фразеологизмы. Отличие фразеологизма от слова. Фразеологические антонимы и синонимы.	№ 10 Разбивка пословиц и поговорок по тематическим группам: фольклорная лексика и фразеология, русские пословицы и поговорки	2	У1, У2, У3, У4, У5, У6, У7, У8, У9, У10, У11, У12	проверка тетрадей	
Соотношение буквы и звука. Фонетический разбор слова. Орфоэпические нормы.	№ 11 Составление фонетических транскрипций заимствованных слов	1	У1, У3, У8, У9, У10, У12	проверка тетрадей	

Соотношение буквы и звука. Фонетический разбор слова. Орфоэпические нормы.	№ 12 Конспект «Звукопись. Ассонанс, аллитерация».	1	У2, У3, У5, У6, У9, У11,	проверка конспектов	
Морфемика.	№ 13 Конспект «Правописание гласных в корне слова».	1	У2, У3, У5, У6, У9, У11,	проверка конспектов	
	№ 14 Конспект «Чередующиеся гласные в корне слова».	1	У2, У3, У5, У6, У9, У11,	проверка конспектов	
	№ 15 Конспект «Правописание согласных».	1	У2, У3, У5, У6, У9, У11,	проверка конспектов	
	№ 16 Конспект «Правописание приставок»	1	У2, У3, У5, У6, У9, У11,	проверка конспектов	
	№ 17 Конспект «Работа с этимологическим словарем»	1	У2, У3, У5, У6, У9, У11,	проверка конспектов	
Понятие о частях речи. Имя существительное как часть речи.	№ 18 Конспект: «Роль частей речи в построении текста».	2	У2, У3, У5, У6, У9, У11,	проверка конспектов	
	№ 19 Конспект «Род, число, падеж существительных»	2	У2, У3, У5, У6, У9, У11,	проверка конспектов	
Словообразование прилагательных. Правописание прилагательных.	№ 20 Конспект Правописание прилагательных	1	У2, У3, У5, У6, У9, У11,	проверка конспектов	
	№ 21 Выполнение упражнений по теме: «Правописание сложных прилагательных».	1	У1, У2, У3, У4, У5, У6, У7, У8, У9, У11, У12	проверка тетрадей	

Имя числительное как часть речи	№ 23 Выполнение упражнений по теме «Правописание числительных»	2	У1, У2, У3, У4, У5, У7,У8, У9, У11, У12	проверка тетрадей	
Местоимение	№ 22 Конспект «Правописание местоимений»	2	У2, У3, У5, У6, У9, У11,	проверка конспектов	
Глагол как часть речи.	№ 24 Конспект: «Синонимия глагольных форм в художественном тексте»	2	У1, У2, У3, У4, У5, У6, У7,У8, У9, У10, У11, У12	проверка тетрадей	
Причастие как особая форма глагола. Деепричастие. Наречие.	№ 25 Конспект «Образование причастий»	1	У2, У3, У5, У6, У9, У11,	проверка конспектов	
	№ 26 Морфологический разбор деепричастий	1	У1, У2, У3, У4, У5, У6, У7,У8, У9, У10, У11, У12	проверка тетрадей	
	№ 27 Употребление причастий, деепричастий в худ. текстах	1	У1, У2, У3, У4, У5, У6, У7,У8, У9, У10, У11, У12	проверка тетрадей	
Частицы и междометия.	№ 28 Частица как часть речи, Правописание частиц НЕ и НИ с разными частями речи.	1	У1, У2, У3, У4, У5, У6, У7,У8, У9, У10, У11, У12	проверка тетрадей	
	№ 29 Междометие и звукоподражание	1	У1, У2, У3, У4, У5, У6, У7,У8, У9, У10, У11, У12	проверка тетрадей	

Односоставные предложения. Неполные предложения.	№ 30 Конспект: «Односоставные предложения. Неполные предложения»	4	У1, У2, У3, У4, У5, У6, У7, У8, У9, У10, У11, У12	проверка тетрадей	
Сложносочиненное предложение. Знаки препинания в ССП.	№ 31 Выполнение упражнений по теме «ССП. Знаки препинания в ССП»	2	У1, У2, У3, У5, У7, У8, У9, У11, У12	проверка тетрадей	
Сложноподчиненное предложение. Знаки препинания в СПП.	№ 32 Конспект «СПП. Знаки препинания».	2	У2, У3, У5, У6, У9, У11,	проверка конспектов	
Бессоюзное сложное предложение. Знаки препинания в БСП	№ 33 Выполнение упражнений по теме «БСП. Знаки препинания в БСП»	2	У1, У2, У3, У5, У7, У8, У9, У11, У12	проверка тетрадей	
Сложные синтаксические конструкции. Предложения с чужой речью. Способы цитирования»	№ 34 Конспект «Знаки препинания в сложном предложении с разными видами связи»	1	У2, У3, У5, У6, У9, У11,	проверка конспектов	
	№ 35 Знаки препинания при обращении.	1	У2, У3, У5, У6, У9, У11,	проверка конспектов	
	№ 36 Знаки препинания при прямой речи. Способы передачи чужой речи. Оформление диалога.	1	У2, У3, У5, У6, У9, У11,	проверка конспектов	

	№ 37 Знаки препинания при цитатах	1	У1, У2, У3, У5, У7,У8, У9, У11, У12	проверка тетрадей	
	№ 38 Оформление диалога	1	У2, У3, У5, У6, У9, У11,	проверка конспектов	
		58			

**Самостоятельная работа №1, № 2, № 6, № 7, № 9, № 12, № 13, № 14 , № 15, № 16, № 17
№ 18, № 20, № 23, № 24, № 30, № 327, № 34, № 35, № 36, № 38**

Наименование: Конспект

Цель работы: формирование профессиональных навыков в создании рабочего чертежа детали

Коды формируемых компетенций: У2, У3, У5, У6, У9, У11.

Требования к выполнению заданий

При работе с книгами и учебными пособиями, необходимо учесть следующие моменты:

1. Предварительно просмотреть материал. Так можно выявить особенности текста, его характер, понять, сложен ли он, содержит ли незнакомые вам термины. При беглом знакомстве с литературой можно выбрать подходящую разновидность конспектирования.
2. Снова прочесть текст и тщательно проанализировать его. Такая работа с материалом дает возможность отделить главное от второстепенного, разделить информацию на составляющие части, расположить ее в нужном порядке. Возможно использование закладки – это отменное подспорье.
3. Обозначить основные мысли текста, они называются тезисами. Их можно записывать как угодно – цитатами (в случае, если нужно передать авторскую мысль) либо своим собственным способом. Однако нужно помнить: изобиловать цитатами можно тогда, когда используются текстуальные конспекты. Кроме того, дословная выдержка из текста всегда заключается в скобки и помечается ссылкой на источник и автора.

При конспектировании лекций рекомендуется придерживаться следующих основных правил:

1. Не начинать записывать материал с первых слов преподавателя, сначала выслушать его мысль до конца и постараться понять ее.
2. Приступать к записи в тот момент, когда преподаватель, заканчивает изложение одной мысли, начинает ее комментировать.
3. В конспекте обязательно выделяются отдельные части. Необходимо разграничивать заголовки, подзаголовки, выводы, обособлять одну тему от другой. Выделение можно делать подчеркиванием, другим цветом (только не следует превращать текст в пестрые картинки). Рекомендуется делать отступы для обозначения абзацев и пунктов плана, пробельные строки для отделения одной мысли от другой, нумерацию. Если определения, формулы, правила, законы в тексте можно сделать

более заметными, их заключают в рамку. Со временем у вас появится своя система выделений.

4. Можно создавать записи с использованием принятых условных обозначений. Конспектируя, обязательно употреблять разнообразные знаки (их называют сигнальными). Это могут быть указатели и направляющие стрелки, восклицательные и вопросительные знаки, сочетания PS (послесловие) и NB (обратить внимание). Например, слово «следовательно» можно обозначить математической стрелкой \Rightarrow . Когда выработан свой собственный знаковый набор, создавать конспект, а после и изучать его будет проще и быстрее.
5. Нельзя забывать об аббревиатурах (сокращенных словах), знаках равенства и неравенства, больше и меньше.
6. Большую пользу для создания правильного конспекта дают сокращения. Однако надо быть осмотрительным. Знатоки считают, что сокращение типа «д-ть» (думать) и подобные им использовать не следует, так как впоследствии большое количество времени уходит на расшифровку, а ведь чтение конспекта не должно прерываться посторонними действиями и размышлениями. Лучше всего разработать собственную систему сокращений и обозначать ими во всех записях одни и те же слова (и не что иное). Например, сокращение «г-ть» будет всегда и везде словом «говорить», а большая буква «Р» – словом «работа».
7. Бесспорно, организовать хороший конспект помогут иностранные слова. Наиболее применяемые среди них – английские. Например, сокращенное «ок» успешно обозначает слова «отлично», «замечательно», «хорошо».
8. Нужно избегать сложных и длинных рассуждений.
9. При конспектировании лучше пользоваться повествовательными предложениями, избегать самостоятельных вопросов. Вопросы уместны на полях конспекта.
10. Не нужно стараться зафиксировать материал дословно, при этом часто теряется главная мысль, к тому же такую запись трудно вести. Отбрасывать второстепенные слова, без которых главная мысль не теряется.
11. Если в лекции встречаются непонятные термины, нужно оставить место, после занятий уточнить их значение у преподавателя.

Критерии конспекта

Качество конспекта во многом зависит от цели его составления, назначения. Затем в зависимости от целей как мотивов работы над информационным источником выделяются следующие критерии:

- краткость (конспект ориентировочно не должен превышать 1/8 от первичного текста);
- ясная, четкая структуризация материала, что обеспечивает его быстрое считывание;
- содержательная точность, то есть научная корректность;
- наличие образных или символических опорных компонентов;
- оригинальность индивидуальной обработки материала (наличие вопросов, собственных суждений, своих символов и знаков и т. п.);

- адресность (в том числе четкое фиксирование выходных данных, указание страниц цитирования и отдельных положена, соответствие особенностям и задачам пользователя).

Форма контроля и критерии оценки

«Отлично»

- Полнота использования учебного материала.
- Объем конспекта – 1 тетрадная страница на один раздел или один лист формата А 4.
- Логика изложения (наличие схем, количество смысловых связей между понятиями).
- Наглядность (наличие рисунков, символов, и пр.; аккуратность выполнения, читаемость конспекта. Грамотность (терминологическая и орфографическая).
- Отсутствие связанных предложений, только опорные сигналы – слова, словосочетания, символы.
- Самостоятельность при составлении.

«Хорошо» Использование учебного материала не полное.

- Объем конспекта – 1 тетрадная страница на один раздел или один лист формата А 4.
- Не достаточно логично изложено (наличие схем, количество смысловых связей между понятиями).
- Наглядность (наличие рисунков, символов, и пр.; аккуратность выполнения, читаемость конспекта.
- Грамотность (терминологическая и орфографическая).
- Отсутствие связанных предложений, только опорные сигналы – слова, словосочетания, символы.
- Самостоятельность при составлении.

«Удовлетворительно»

- Использование учебного материала не полное.
- Объем конспекта – менее одной тетрадной страницы на один раздел или один лист формата А 4.
- Не достаточно логично изложено (наличие схем, количество смысловых связей между понятиями).
- Наглядность (наличие рисунков, символов, и пр.; аккуратность выполнения, читаемость конспекта.
- Грамотность (терминологическая и орфографическая).
- Отсутствие связанных предложений, только опорные сигналы – слова, словосочетания, символы.
- Самостоятельность при составлении.
- Неразборчивый почерк.

«Неудовлетворительно»

- Использование учебного материала не полное.
- Объем конспекта – менее одной тетрадной страницы на один раздел или один лист формата А 4.
- Отсутствуют схемы, количество смысловых связей между понятиями.

- Отсутствует наглядность (наличие рисунков, символов, и пр.; аккуратность выполнения, читаемость конспекта)
- Допущены ошибки терминологические и орфографические.
- Отсутствие связанных предложений, только опорные сигналы – слова, словосочетания, символы.
- Несамостоятельность при составлении. Неразборчивый почерк.

Рекомендуемая литература:

1. Антонова Е.С., Воителева Т.М. Русский язык.- М., Академия», 2013.
2. Власенков А. И. Русский язык: Грамматика. Текст. Стили речи: Учебник для 10-11 кл. А. И.Власенков, Л. М.Рыбченкова. – М., 2013.

Самостоятельная работа №3

Наименование: Составление официальных бумаг по теме «Заявление, доверенность, резюме, автобиография»

Цель работы: формировать навык составления деловых бумаг

Коды формируемых компетенций: У1, У3, У4, У5, У6, У8, У9, У12

Задание Используя материалы лекции, образцы написания бумаг в официально-деловом стиле, создайте следующие официально-деловые документы: автобиография, резюме, заявление о приеме на работу, объяснительную записку.

Рекомендуемая литература:

1. Антонова Е.С., Воителева Т.М. Русский язык.- М., Академия», 2013.
2. Власенков А. И. Русский язык: Грамматика. Текст. Стили речи: Учебник для 10-11 кл. А. И.Власенков, Л. М.Рыбченкова. – М., 2008.

Формы отчетности

-выполненные в тетради задания

Критерии оценки:

- оценка «5» ставится, если студент выполнил все задания верно;
- оценка «4» ставится, если студент выполнил правильно не менее $\frac{3}{4}$ задания;
- оценка «3» ставится за работу, в которой правильно выполнено не менее половины заданий;
- оценка «2» ставится за работу, в которой не выполнено более половины заданий.

Виды контроля самостоятельной работы студентов:

- проверка тетрадей;

Самостоятельная работа №4

Наименование: Сообщение

Цель работы: формировать умение работать с литературой, развивать творческие

Способности обучающихся.

Наименование: Сообщение

Цель работы: уточнить или обобщить информацию, внести новизну, отразить современный взгляд по определённой проблеме.

Коды формируемых компетенций: У1, У2, У3, У4, У5, У6, У7, У8, У9, У10, У11, У12

Методические рекомендации по подготовке сообщения

Регламент устного публичного выступления – не более 10 минут.

Искусство устного выступления состоит не только в отличном знании предмета речи, но и в умении преподнести свои мысли и убеждения правильно и упорядоченно, красноречиво и увлекательно.

Любое устное выступление должно удовлетворять *трем основным критериям*, которые в конечном итоге и приводят к успеху: это критерий правильности, т.е. соответствия языковым нормам, критерий смысловой адекватности, т.е. соответствия содержания выступления реальности, и критерий эффективности, т.е. соответствия достигнутых результатов поставленной цели.

Работу по подготовке устного выступления можно разделить на два основных этапа: докоммуникативный этап (подготовка выступления) и коммуникативный этап (взаимодействие с аудиторией).

Работа по подготовке устного выступления начинается с формулировки темы. Лучше всего тему сформулировать таким образом, чтобы ее первое слово обозначало наименование полученного в ходе выполнения проекта научного результата (например, «Технология изготовления...», «Модель развития...», «Система управления...», «Методика выявления...» и пр.). Тема выступления не должна быть перегруженной, нельзя "объять необъятное", охват большого количества вопросов приведет к их беглому перечислению, к декларативности вместо глубокого анализа. Неудачные формулировки - слишком длинные или слишком краткие и общие, очень банальные и скучные, не содержащие проблемы, оторванные от дальнейшего текста и т.д.

Само выступление должно состоять из трех частей – вступления (10-15% общего времени), основной части (60-70%) и заключения (20-25%).

Вступление включает в себя представление авторов (фамилия, имя отчество, при необходимости место учебы/работы, статус), название доклада, расшифровку подзаголовка с целью точного определения содержания выступления, четкое определение стержневой идеи. Стержневая идея проекта понимается как основной тезис, ключевое положение. Стержневая идея дает возможность задать определенную тональность выступлению. Сформулировать основной

тезис означает ответить на вопрос, зачем говорить (цель) и о чем говорить (средства достижения цели).

Требования к основному тезису выступления:

- фраза должна утверждать главную мысль и соответствовать цели выступления;
- суждение должно быть кратким, ясным, легко удерживаться в кратковременной памяти;
- мысль должна пониматься однозначно, не заключать в себе противоречия.

В речи может быть несколько стержневых идей, но не более трех.

Самая частая ошибка в начале речи – либо извиняться, либо заявлять о своей неопытности.

Результатом вступления должны быть заинтересованность слушателей, внимание и расположенность к презентатору и будущей теме.

К аргументации в пользу стержневой идеи проекта можно привлекать фото-, видеофрагменты, аудиозаписи, фактологический материал. Цифровые данные для облегчения восприятия лучше демонстрировать посредством таблиц и графиков, а не злоупотреблять их зачитыванием. Лучше всего, когда в устном выступлении количество цифрового материала ограничено, на него лучше ссылаться, а не приводить полностью, так как обилие цифр скорее утомляет слушателей, нежели вызывает интерес.

План развития основной части должен быть ясным. Должно быть отобрано оптимальное количество фактов и необходимых примеров.

В научном выступлении принято такое употребление форм слов: чаще используются глаголы настоящего времени во «вневременном» значении, возвратные и безличные глаголы, преобладание форм 3-го лица глагола, форм несовершенного вида, используются неопределенно-личные предложения. Перед тем как использовать в своей презентации корпоративный и специализированный жаргон или термины, вы должны быть уверены, что аудитория поймет, о чем вы говорите.

Если использование специальных терминов и слов, которые часть аудитории может не понять, необходимо, то постарайтесь дать краткую характеристику каждому из них, когда употребляете их в процессе презентации впервые.

Самые частые ошибки в основной части доклада - выход за пределы рассматриваемых вопросов, перекрывание пунктов плана, усложнение отдельных положений речи, а также перегрузка текста теоретическими рассуждениями, обилие затронутых вопросов (декларативность, бездоказательность), отсутствие связи между частями выступления, несоразмерность частей выступления (затянутое вступление, скомканность основных положений, заключения).

В заключении необходимо сформулировать выводы, которые следуют из основной идеи

(идей) выступления. Правильно построенное заключение способствует хорошему впечатлению от выступления в целом. В заключении имеет смысл повторить стержневую идею и, кроме того, вновь (в кратком виде) вернуться к тем моментам основной части, которые вызвали интерес слушателей. Закончить выступление можно решительным заявлением. Вступление и заключение требуют обязательной подготовки, их труднее всего создавать на ходу. Психологи доказали, что лучше всего запоминается сказанное в начале и в конце сообщения ("закон края"), поэтому вступление должно привлечь внимание слушателей, заинтересовать их, подготовить к восприятию темы, ввести в нее (не вступление важно само по себе, а его соотнесение с остальными частями), а заключение должно обобщить в сжатом виде все сказанное, усилить и сгустить основную мысль, оно должно быть таким, "чтобы слушатели почувствовали, что дальше говорить нечего" (А.Ф. Кони).

В ключевых высказываниях следует использовать фразы, программирующие заинтересованность. Вот некоторые обороты, способствующие повышению интереса:

- «Это Вам позволит...»
- «Благодаря этому вы получите...»
- «Это позволит избежать...»
- «Это повышает Ваши...»
- «Это дает Вам дополнительно...»
- «Это делает вас...»
- «За счет этого вы можете...»

После подготовки текста / плана выступления полезно проконтролировать себя вопросами:

- Вызывает ли мое выступление интерес?

Достаточно ли я знаю по данному вопросу, и имеется ли у меня достаточно данных?

Смогу ли я закончить выступление в отведенное время?

Соответствует ли мое выступление уровню моих знаний и опыту?

При подготовке к выступлению необходимо выбрать способ выступления: устное изложение с опорой на конспект (опорой могут также служить заранее подготовленные слайды) или чтение подготовленного текста. Отметим, однако, что чтение заранее написанного текста значительно уменьшает влияние выступления на аудиторию. Запоминание написанного текста заметно сковывает выступающего и привязывает к заранее составленному плану, не давая возможности откликаться на реакцию аудитории.

Общеизвестно, что бесстрастная и вялая речь не вызывает отклика у слушателей, какой бы интересной и важной темы она ни касалась. И наоборот, иной раз даже не совсем складное выступление может затронуть аудиторию, если оратор говорит об актуальной проблеме, если

аудитория чувствует компетентность выступающего. Яркая, энергичная речь, отражающая увлеченность оратора, его уверенность, обладает значительной внушающей силой.

Кроме того, установлено, что *короткие фразы* легче воспринимаются на слух, чем длинные. Лишь половина взрослых людей в состоянии понять фразу, содержащую более тринадцати слов. А третья часть всех людей, слушая четырнадцатое и последующие слова одного предложения, вообще забывают его начало. Необходимо избегать сложных предложений, причастных и деепричастных оборотов. Излагая сложный вопрос, нужно постараться передать информацию по частям.

Пауза в устной речи выполняет ту же роль, что знаки препинания в письменной. После сложных выводов или длинных предложений необходимо сделать паузу, чтобы слушатели могли вдуматься в сказанное или правильно понять сделанные выводы. Если выступающий хочет, чтобы его понимали, то не следует говорить без паузы дольше, чем пять с половиной секунд (!).

Особое место в презентации проекта занимает обращение к аудитории. Известно, что обращение к собеседнику по имени создает более доверительный контекст деловой беседы. При публичном выступлении также можно использовать подобные приемы. Так, косвенными обращениями могут служить такие выражения, как «Как Вам известно», «Уверен, что Вас это не оставит равнодушными». Подобные доводы к аудитории – это своеобразные высказывания, подсознательно воздействующие на волю и интересы слушателей. Выступающий показывает, что слушатели интересны ему, а это самый простой путь достижения взаимопонимания.

Во время выступления важно постоянно контролировать реакцию слушателей. Внимательность и наблюдательность в сочетании с опытом позволяют оратору уловить настроение публики. Возможно, рассмотрение некоторых вопросов придется сократить или вовсе отказаться от них. Часто удачная шутка может разрядить атмосферу.

После выступления нужно быть готовым к ответам на возникшие у аудитории вопросы.

Критерии оценивания сообщений.

Развернутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на заданную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях.

Критерии оценивания:

- 1) полноту и правильность ответа;
- 2) степень осознанности, понимания изученного;
- 3) языковое оформление ответа.

Оценка «5» ставится, если:

- 1) студент полно излагает материал, дает правильное определение основных понятий;

2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные;

3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

«4» – студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки «5», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

«3» – студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но:

1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;

2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

Оценка «2» ставится, если студент обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

Самостоятельная работа №5

Наименование: Составление развернутого плана по теме «Информационная переработка текста (план, тезис, конспект)».

Цель работы: формировать умение работать с литературой, развивать творческие способности обучающихся

Коды формируемых компетенций: У1, У2, У3, У4, У5, У6, У7, У8, У9, У10, У11, У12

Задание: Используя материалы лекции, составьте развернутый план по теме «Информационная переработка текста (план, тезис, конспект)».

Методические рекомендации по составлению плана

Понятие «план».

План – это схематически записанная совокупность коротко сформулированных мыслей-заголовков. По образному выражению, – это «скелет произведения». Форма записи в виде плана чрезвычайно важна для организации умственного труда, для развития навыка четкого формулирования и умения вести другие виды записей.

2. Достоинства и недостатки плана.

Достоинства плана

- 1) Самая краткая запись.
- 2) Отражает последовательность изложения и обобщает.
- 3) Хорошо составленный план раскрывает и само содержание произведения.
- 4) Восстанавливает в памяти содержание источника.
- 5) Заменяет конспекты и тезисы.
- 6) Помогает составлению записей.
- 7) Улучшает сделанную запись.
- 8) Ускоряет проработку книг.
- 9) Помогает при длительной работе над источником.
- 10) Организует самоконтроль.
- 11) Сосредотачивает внимание и стимулирует знания.

Недостатки плана

- 1) Не передает фактического содержания источника, а лишь скупое напоминает о нем, о схеме расположения материалов в нем.
- 2) Планом можно пользоваться, чтобы оживить в памяти хорошо знакомый текст или воспроизвести в памяти слабо запоминающийся текст, вскоре после составления плана.

3. Виды планов и их выполнение.

Планы подразделяются на простые и сложные. Простой план отражает выделение и наименование главных частей. Сложный план полнее раскрывает построение и содержание текста, позволяет глубже проследить за ходом мысли и замыслом автора.

Как составлять простой план.

- 1) Прочтите текст (представьте мысленно весь материал).
- 2) Разделите текст на части и выделите в каждой из них главную мысль.
- 3) Озаглавьте части, подбирая заголовки, замените глаголы именами существительными.
- 4) Прочитайте текст во второй раз и проверьте, все ли главные мысли отражены в плане.
- 5) Запишите план.

Как составлять сложный план

- 1) Внимательно прочитайте изучаемый материал
- 2) Разделите его на основные смысловые части и озаглавьте их (пункты плана).
- 3) Разделите на смысловые части содержание каждого пункта и озаглавьте (подпункты плана).

4) Проверьте, не совмещаются ли пункты и подпункты плана, полностью ли отражено в них основное содержание изучаемого материала.

Общие правила составления плана при работе с текстом.

- 1) Для составления плана необходимо прочитать текст про себя, продумать прочитанное.
- 2) Разбить текст на смысловые части и озаглавить их. В заголовках надо передать главную мысль каждого фрагмента.
- 3) Проверить, отражают ли пункты плана основную мысль текста, связан ли последующий пункт плана с предыдущим.
- 4) Проверить, можно ли, руководствуясь этим планом, раскрыть основную мысль текста

4. Требования к плану.

- 1) Пункты плана можно и нужно фиксировать немедленно, уже в процессе первоначального чтения, а не откладывать его составление, как иногда советуют, до повторного чтения. По окончании первоначального чтения, в дальнейшей работе, план может исправляться и уточняться.
- 2) Составляя план при чтении, прежде всего, стараются определить границы мыслей, т.е. те места, где кончается одна мысль и начинается другая. Эти места в книге тотчас помечают. Нужным отрывкам дают заголовок, формулируя пункт плана.
- 3) Самое сложное в работе над планом – сформулировать заголовки. Приступая к формулированию, ищите в тексте опорные словосочетания, они помогут.
- 4) Прежде чем план перенести в тетрадь, следует прикинуть его на черновике – отточить формулировки.
 - а) План должен полностью охватывать содержание текста (темы).
 - б) В заголовках (пунктах плана) не должны повторяться сходные формулировки.

Самостоятельная работа №10

Наименование: Разбивка пословиц и поговорок по тематическим группам: фольклорная лексика и фразеология, русские пословицы и поговорки

Цель работы: формировать умение работать с литературой, развивать творческие способности обучающихся.

Коды формируемых компетенций: У1, У2, У3, У4, У5, У6, У7, У8, У9, У10, У11, У12

Задание: Разбить пословицы и поговорки по тематическим группам: семья, деньги (по 10 пословиц и фразеологизмов)

Самостоятельная работа №11

Наименование: Составление фонетических транскрипций заимствованных слов

Цель работы: формировать умение записывать звучащую речь

Коды формируемых компетенций: У1, У3, У8, У9, У10, У12

Задание: Затранскрибировать любое четверостишие.

Правила фонетической транскрипции:

1. Мягкость согласных передается знаком ' : [л'от]- лед, [сол']- соль, [чэс'т']- честь.
2. Буквы е, е, ю, я в транскрипции не употребляются.
 - а) Если эти буквы стоят в начале слова (яма, еж, юность, енот), после гласной (моя, поют, поешь) или после разделительных знаков ь, ь (льет, съест, пьют, рьяно), то они образуют сочетания [ja], [jэ], [ju],[jo], например: [jabлькь], [м^ja] и т.д.
 - б) Если же буквы я, е, е, ю стоят после согласных букв, то они обозначают мягкость предыдущего согласного и гласные [а], [о], [э], [у], например: [с'эл], [м'ол].
3. Долгие согласные обозначаются значком (-), например: сжечь [жэч].
4. Безударные гласные обозначают следующим образом: количественная редукция [й, ы, у], а качественная редукция – по таблице качественной редукции гласных.

Рекомендуемая литература:

1. Антонова Е.С., Воителява Т.М. Русский язык.- М., Академия», 2013.
2. Власенков А. И. Русский язык: Грамматика. Текст. Стили речи: Учебник для 10-11 кл. А. И.Власенков, Л. М.Рыбченкова. – М., 2008.

Формы отчетности

-выполненные в тетради задания

Критерии оценки:

- оценка «5» ставится, если студент выполнил все задания верно;
- оценка «4» ставится, если студент выполнил правильно не менее $\frac{3}{4}$ задания;
- оценка «3» ставится за работу, в которой правильно выполнено не менее половины заданий;
- оценка «2» ставится за работу, в которой не выполнено более половины заданий.

Виды контроля самостоятельной работы студентов:

- проверка тетрадей;

Самостоятельная работа № 20, 21

Выполнение упражнений по теме «Правописание прилагательных. Правописание сложных прилагательных»

Упражнение 1.

Образуйте имена прилагательные с суффиксами -к- или -ск- от данных ниже слов.

Взнуть, Волга, Астрахань, богатырь, калмык, казах, кабак, матрос, низ, дьявол, узбек, Сибирь, Урал, Одесса, Томск, рыбак, знахарь, декабрь, приятель.

Упражнение 2.

Определите значение слов каждой пары; проследите, как меняется значение слова в зависимости от суффикса.

Глазной - глазастый, верткий - вертлявый, лесной -лесистый, игорный - игривый, ворчащий - ворчливый, объемный - объемистый, плечевой - плечистый, понятный -понятливый, земляной - земной.

Упражнение 3.

От следующих существительных образуйте все возможные прилагательные. Проанализируйте значения, которые возникают при соединении различных суффиксов с одной и той же основой.

Заяц, лебедь, кристалл, туман, слесарь, сын, музыкант, враг, хозяйство, душа, картина, варяг, земля, рыбак, зуб, пост, лицо, голова, глаз, вода, пластика, сила, теленок, железо

Упражнение 4.

От данных слов с помощью суффиксов образуйте прилагательные.

-К/-ск-: кандидат, гигант, лейтенант, горняк, рыбак, турок, Урал, посол, Астрахань, конь, богатырь, январь, Полесье, матрос, дилетант, Елец, Норвегия, казах, казак, словак, бедняк.

-Лив-, -чив-, -ив-, -ев-: придира, отзыв, обида, эмаль, правда, расчет, дождь, привереда, непоседа, причуда, забывать, уживаться, каракуль, марля, соя, корень, находить, стиль, стержень, предпринимать, разговор, калий, магний, красота, доля, лесть, нуль, грязь, совесть, кокетничать, спесь, тень, играть, зависть, жалость.

-Оват-, -еват-: белый, крючок, ноздри, синий, розовый, молодец, слабый, темный, сладкий, грубый, рыжий.

-Онък-, -еньк-: хороший, плохой, высокий, жалкий, мелкий, глубокий, черный, слабый, свежий, сладкий, кислый, дешевый, красивый, молодой, старый, худой, легкий, сухой, родной, мягкий.

-Чат-: брусок, решетка, клетка, сетка, чешуйка, колено, крупица, веснушка.

Упражнение 5.

Перепишите, вставляя пропущенные буквы и обозначая суффиксы прилагательных.

Честолюб...вый человек, льст...вая улыбка, пол...вые цветы, вол...вой характер, отрасл...вые интересы, навязч...вые идеи, уклонч...вый ответ, талантл...вый режиссер, приветл...вая хозяйка, клетч...тая ткань, половинч...тое решение, дощ...тый забор, дымч...тые очки, добр...кий человек, стар...кое пальто, скромн...нький костюмчик, сер...нький зайчишка, пестр...нький платоч...к, уз...нький коридорч...к.

Выполнение упражнений по теме «Правописание сложных прилагательных»

Упражнение 1.

Напишите слова, раскрыв скобки.

(Анти)народный, (мульти)миллионер, (инфра)красный, (контр)предложение,
(пан)германский, (пан)Европа, (псев-доклассический), (супер)обложка, (ультра)правый,
(экстра)ординарный.

Упражнение 2.

Перепишите, раскрывая скобки. Объясните написание

1.(Вагоно) ремонтные мастерские, (горно) лыжная станция, (естественно) исторические условия, (железно) дорожное движение, (машино) строительный завод, (металло) режущий станок, (поле) защитные насаждения, (рельсо) прокатный стан, (сельско) Хозяйственные

машины, (сложно) сочиненное предложение, (средне) годовой доход, (трудо) способное население, (чугуно) литейный завод.

2. (Вечно) зеленые деревья, (высоко) оплачиваемый специалист, (выше) указанные факты, (гладко) ствольное ружье, (дика) растущая яблоня, (живо) родящая ящерица, (крупно) блочное строительство, (легко) растворимое лекарство, (мало) вероятный случай, (много) сторонний договор, (ниже) перечисленные условия, (низко) оплачиваемый труд, (остро) дефицитные материалы, (скоро) портящиеся продукты, (тонко) молотый кофе, (трудно) проходимый перевал, (узко) специальные термины, (чисто) шерстяной костюм.

Упражнение 3.

Перепишите, раскрывая скобки. Объясните написание.

(Выпукло) вогнутая линза, (журнально) газетное объединение, (кожевенно) обувная промышленность, (лично) командное первенство, (приемно) переводные экзамены, (ремонтно) техническая станция, (русско) (немецко) французский словарь, (сердечно) сосудистая система, (торгово) промышленный капитал, (фабрично) заводские комитеты, (хозяйственно) организационные мероприятия, (шахматно) шашечные соревнования.

Северо (западный), орехово (зுவский), дизель (моторный). (Бледно) розовый, (блекло) желтый, (бутылочно) зеленый, (голубовато) фиолетовый, (золотисто) желтый, (изжелта) красный, (иссиня) черный, (лимонно) желтый, (молочно) белый, (мутно) зеленый, (пепельно) седой, (светло) голубой, (сиренево) оранжевый, (темно) синий, (тускло) серый, (ярко) красный.

Упражнение 4.

Перепишите, раскрывая скобки.

(Жюль) верновская фантастика, (ильфо) петровская сатира.

(Бесцветно) бледные тона, (гордо) благородный вид, (горько) соленая вода, (грубо) насмешливый взгляд, (грустно) сиротливая ива, (добродушно) хитрая улыбка, (мужественно) суровый вид, (насмешливо) надменная улыбка, (раскатисто) громкий голос, (смущенно) счастливое лицо, (уныло) серый цвет, (холодно) сдержанный тон.

(Восточно) Европейская равнина, (Западно) Корейский залив, (Южно) Африканская Республика.

(Историко) филологический факультет, (критико) библиографический обзор, (литературно) художественный журнал, (словарно) технические издания.

Самостоятельная работа № 22

Выполнение упражнений по теме «Правописание числительных»

Упражнение 1.

Запишите словами.

8, 11, 17, 60, 80, 365, 413, 515, 699, 719, 79, 800, 988.

Упражнение 2.

Образуйте от чисел порядковые числительные и запишите их.

11, 23, 378, 500, 1000, 1256, 8000, 8663, 37 000, 9 000 000, 77 000 000.

Упражнение 3.

Образуйте из словосочетаний сложные прилагательные. Запишите их.

Юбилей в 90 лет, мороз в 40 градусов, жара в 38 градусов, высота в 900 метров, дом с 450 квартирами, коллектив в 1,5 тыс. человек, расстояние в 340 километров, бак на 200 литров, город с населением в 1,5 млн человек.

Упражнение 4.

Напишите прописью цифровые обозначения.

В 1981 году в Москве проживало 8 302 000 человек, в Новосибирске - около 1 360 000 человек. В Среднем Поволжье днем возможно усиление морозов до 18-22 градусов, ночью - до 25 - 27. Бои продолжались до 12 мая 1945 года. Взято в плен 252 661 солдат противника, захвачено около 650 танков, 3069 орудий, 790 самолетов, 41 131 автомобиль.

Упражнение 5.

Замените цифры словами, поставьте сочетания числительных с существительными в соответствующей падежной форме. В случаях невозможности образования некоторых сочетаний подберите варианты, выражающие данное значение.

На высоте 900 000 метр..., до 500 учрежден..., около 44 барж..., располагать 100 рубл..., добираться в течение 23 сут..., работают 34 ясл... и более 52 детсад..., из 301 претендент... на первенство, более 43 кандидат... на призовые места, продолжаться 5,3 сек..., наблюдать 3 и более случ... заболеваний, около 90 километр..., по рубл... за штуку. По (оба, обе) сторонам дороги стояли стройные ели. Склоны (оба, обе) оврагов размыты дождями. (Оба, обе) веселых друга расстались надолго.

Упражнение 6.

Образуйте сложные прилагательные от следующих сочетаний.

5 лет, 40 минут, 21 час, 8 метров, 500 литров, 1000 лет, 555 дней, 29 километров, миллион голосов, 61 миллиард.

Самостоятельная работа № 31

Выполнение упражнений по теме «Сложносочиненные предложения. Знаки препинания в ССП»

Упражнение 1.

Объясните знаки препинания в следующих сложносочиненных предложениях. Выделите союзы, соединяющие части предложений.

1) Самолет набирал высоту, и большой город с квадратами и прямоугольниками кварталов быстро уменьшался на глазах (Ажанов). 2) Он появился на нашем строительстве всего полгода назад, и мы сразу стали друзьями (Чаковский). 3) Горячее солнце с тоской искало ветра, да ветра-то не было (Тургенев). 4) То сам себя не понимал я, то мир меня не понимал (Лермонтов). 5) Всю ночь шел теплый летний дождь, и к утру в воздухе было свежо, сильно пахло сиренью, и хотелось скорее выбежать в сад (Нагибин). 6) Он никогда не плакал, зато по временам находило на него дикое упрямство (Тургенев).

Упражнение 2.

Укажите, в каких случаях союз и употреблен в сложносочиненных предложениях, а в каких — в предложениях с однородными членами. Поставьте нужные знаки препинания.

1) С правой стороны этих лугов тянулись горы и чуть заметно вдали полосой горел и темнел Днепр (Гоголь). 2) Стало темно и улица мало-помалу опустела (Чехов). 3) Мы шли в сторону моря и вскоре оказались на каменистом выступе нависшем над пропастью (Нагибин). 4) Улетают журавли и низкие осенние облака заволакивают небо (Солоухин). 5) Лето было сухое и знойное и ледники в горах начали таять уже в первых числах июня (Бабель).

Упражнение 3.

Поставьте необходимые знаки препинания.

1) К вечеру похолодало и лужи подернулись тонким ледком. 2) В начале апреля уже шумели скворцы и летали в саду желтые бабочки (Чехов). 3) С востока надвигались темные дождевые тучи и оттуда потягивало влагой. 4) Восход поднимался и падал опять и лошадь устала степями скакать (Светлов). 5) В голубом небе плывут облака и проносятся перелетные птицы (Пришвин). 6) Скоро весь сад согретый солнцем обласканный ожил и капли росы как алмазы засверкали на листьях и старый давно запущенный сад в это утро казался таким молодым нарядным (Чехов). 7) Ласточки пропали а вчера с зарей все грачи летали да как сеть мелькали вон над той горой (Фет).

Упражнение 4.

Спишите, расставив недостающие знаки препинания. Выделите грамматические основы в сложносочиненных предложениях.

1) Память о прошлом России хранят не только манускрипты античных авторов древние курганы и городища но и старые географические названия скрывают в себе некоторые исторические факты. 2) КамАЗ известен как поставщик тяжелых самосвалов и этот факт позволяет ему активно использовать свою торговую марку. 3) Троице-Сергиева лавра была основана в XIV веке и до сих пор монахи сохраняют традицию странноприимства. 4) На Сахалин обрушился сильный циклон однако сообщение с материком не было прервано.

Самостоятельная работа № 33

Выполнение упражнений по теме «Бессоюзные сложные предложения. Знаки препинания в БСП»

Упражнение 1.

Прочитайте. Сравните предложения, данные под цифрами I, II, и объясните, почему в первом случае между простыми предложениями, входящими в состав сложного, стоит запятая, а во втором — точка с запятой.

I. 1) Дождя отшумевшего капли тихонько по листьям текли, тихонько шептались деревья, кукушка кричала вдали, (А. К. Толстой) 2) В июльские вечера и ночи уже не кричат перепела и коростели, не поют в лесных балочках соловьи, не пахнет цветами. (А. Чехов)

II. 1) Бледно-серое небо светлело, холодело, синело; звёзды то мигали слабее, то исчезали; отсырела земля, запотели листья; кое-где стали раздаваться живые звуки, голоса. (И. Тургенев) 2) Дубровский объезжал однажды малое своё владение; приближаясь к берёзовой роще, услышал он удары топора и треск повалившегося дерева. (А. Пушкин)

Упражнение 2.

Прочитайте, а затем запишите предложения. Устно определите смысловые отношения в сложных бессоюзных предложениях. Объясните постановку точки с запятой.

1) При свете трепетном луны сразились витязи жестоко, сердца их гневом стеснены; уж копьё брошено далёко, уже мечи раздроблены, кольчуги кровию покрыты; щиты трещат, в куски разбиты. 2) Руслан, не говоря ни слова, с коня долой; к нему спешит, поймал, за бороду хватает; волшебник силится, кричит и вдруг с Русланом улетает. 3) Уже колдун под облаками, на бороде герой висит; летят над мрачными лесами, летят над дикими горами, летят над бездною морской; от напряженья костеня, Руслан за бороду злодея упорной держится рукой.

(А. Пушкин)

Упражнение 3.

Прочитайте. Укажите, чем отличаются данные пары предложений. Произведите их синтаксический разбор. Определите значение придаточных в сложноподчинённых предложениях.

1) Труд кормит, а лень портит. Труд кормит — лень портит. 2) Когда кончил дело, гуляй смело. Кончил дело — гуляй смело. 3) Если назвался груздем, полезай в кузов. Назвался груздем — полезай в кузов. 4) Облака ярко светились, так что на них нельзя было смотреть. Облака ярко светились — на них нельзя было смотреть.

Упражнение 4.

Прочитайте предложения, комментируя постановку нужных знаков препинания. Запишите, расставляя пропущенные знаки препинания.

1) Не может быть равнодушия в лесных делах народу нашему жить вечно на этой священной земле и его потребность в древесине бумаге и продуктах лесохимии будет возрастать. (Л. Леонов) 2) Первый хлеб нового урожая. Ни с чем на свете не сравним его сладковатый привкус и необыкновенный дух пахнет он солнцем молодой соломой и дымом. (Ч. Айтматов) 3) Полная красота всякой местности состоит именно в соединении воды с лесом. Природа так и поступает реки ручьи и озёра почти всегда обрастают лесом или кустами. В соединении леса с водою заключается другая великая цель природы. Леса хранители вод деревья закрывают землю от палящих лучей летнего солнца от иссушительных ветров прохлада и сырость живут в их тени и не дают иссякнуть текучей или стоячей влаге. (С. Аксаков)

Самостоятельная работа № 37

Выполнение упражнений по теме «Знаки препинания при цитатах. Оформление диалога»

Упражнение 1.

Запишите предложения в той последовательности:

- а) прямая речь;
- б) косвенная речь;
- в) предложение с вводными словами;
- г) отдельные слова или словосочетания.

Какой из способов цитирования не представлен в упражнении? Чем пунктуация при цитировании отличается от пунктуации при разных способах передачи чужой речи? Что в них общего?

1) Арифметику Магницкого и грамматику Смотрицкого Ломоносов назвал «вратами своей учёности». 2) «Мудрость есть дочь опыта», — любил говорить великий итальянский художник, учёный и инженер эпохи Возрождения Леонардо да Винчи. 3) Н. А. Добролюбов писал, что «народная мудрость высказывается обыкновенно афористически». 4) По мнению Д. И. Писарева, «мы были бы очень умными и очень счастливыми людьми, если бы многие истины, обратившиеся уже в пословицы или украшающие собою азбуки и прописи, перестали быть для нас мёртвыми и избитыми фразами». 5) Украинский поэт Т. Г. Шевченко советовал: «Не чурайтесь своего, но и чужому учитесь, если оно того заслуживает».

Упражнение 2.

Запишите предложения, введя цитаты там, где это возможно, с помощью вводных слов.

1) Н. В. Гоголь был убеждён: «У писателя только и есть один учитель: сами читатели». 2) В. Г. Белинский писал: «Труд облагораживает человека». 3) Интересное мнение высказал М. Горький: «Цель литературы — помогать человеку понимать самого себя».

Упражнение 3.

Какие из способов цитирования представлены в данных предложениях? Назовите их.

1) Киевскую Русь часто называли «страной городов». 2) Особенно красив был древний Киев, прозванный «матерью городов русских» и «соперником Царьграда». 3) «Похотелося Вольге много мудрости», — говорит былина о своём герое Вольге Святославиче. 4) Вольга хотел «птицей-соколом летать по поднебесью, щукой-рыбою плыть во глубоких морях».

Упражнение 4.

Прочитайте, укажите способы цитирования, отличающиеся от предложений с прямой речью. В чём особенность их пунктуационного оформления?

1) В. Г. Белинский в одной из своих статей как-то очень точно заметил: «Слово отражает мысль: непонятна мысль — непонятно и слово...» 2) По справедливому мнению А. Герцена, «...главный характер нашего языка состоит в чрезвычайной лёгкости, с которой всё выражается на нём...». 3) И. С. Тургенев советовал молодым литераторам беречь «наш прекрасный русский язык», обращаться почтительно «с этим могущественным оружием». Он был уверен, что «в руках умелых оно в состоянии совершать чудеса». 4) «Если бы я был царь, — писал Л. Н. Толстой в одном из писем, — то издал бы закон, что писатель, который употребил слово, значение которого он не может объяснить, лишается права писать и получает сто ударов розог».

Запишите понравившееся вам высказывание.

Упражнение 5.

Прочитайте, укажите способы цитирования. Спишите, правильно расставив знаки препинания.

1) Греческому врачу Гиппократу принадлежат слова Жизнь коротка искусство вечно. 2) Юлий Цезарь говорил Лучше быть первым в Деревне, чем вторым в Риме. 3) Один мудрец

сказал что человек получает знания из ладоней других людей. 4) По словам древних греков музыка излечивает болезни. 5) Я мыслю следовательно я существую писал французский философ Рене Декарт. 6) Древние римляне говорили что книги имеют свою судьбу.

Упражнение 6.

Предлагаем вам несколько интересных высказываний. Запишите их как цитаты, дополнив от себя словами автора. Расставьте знаки препинания.

1. В человеке все должно быть прекрасно и лицо и одежда и душа и мысли (А.П.Чехов). 2. Шум ничего не доказывает курица которая снесла яйцо часто квохчет так как будто снесла большую планету (М. Твен). 3. Самое непонятное в этом мире то что он понятен (А.Эйнштейн). 4. Лучшие философы на свете мальчишки у которых пробивается борода (Платон). 5. Мания величия это когда мышь вообразила себя кошкой и сама себя съела (М.Светлов).

Найдите среди этих цитат простое предложение с обобщающим словом и однородными членами.

Упражнение 7.

Прочитайте данные предложения, укажите способы цитирования. Спишите, расставив знаки препинания.

1) Когда римский император Веспасиан не успевал сделать за день ни одного доброго дела он говорил с горечью Друзья я потерял день. 2) Отец геометрии Евклид произносил когда заканчивал каждый свой математический вывод Что и требовалось доказать. 3) Юлий Цезарь так сообщил в Рим о быстром победоносном сражении Пришел увидел победил. 4) Люди много размышляют об уме и глупости. Вот что об этом сказал дагестанский поэт Расул Гамзатов Полезен и яд змеи если он в умелых руках. Вреден и пчелиный мед если он в руках дурака. 5) Спросили у Лукиана У кого ты учился вежливости Он ответил У невежд. Я воздерживаюсь от речей и поступков которые мне в них неприятны.