

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Бутакова Оксана Стефановна  
Должность: директор  
Дата подписания: 29.05.2023 04:55:45  
Уникальный идентификатор:  
92ebe478f3654efe030354ac9c160760cb17a169

Министерство образования и науки Республики Саха (Якутия)  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Республики Саха (Якутия) «Ленский технологический техникум»

**Аннотации рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных  
модулей по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих  
46.01.03 «Делопроизводитель».**

## **Общеобразовательный цикл (на базе основного общего образования)**

### **Аннотация рабочей программы учебной дисциплины**

#### **ОДБ.01 «Физическая культура»**

Программа дисциплины соответствует требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО). Включает в себя цель и задачи дисциплины, место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППСЗ), требования к результатам освоения дисциплины, объем дисциплины и виды учебной работы, содержание дисциплины (содержание разделов дисциплины, виды занятий), учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (основная, дополнительная литература, интернет - источники).

Цель дисциплины:

способствовать укреплению здоровья и повышению эффективности труда.

Всего часов - 257, в том числе практические занятия – 171 часов.

Вид промежуточной аттестации – диф. зачета.

Наименование разделов дисциплины:

1. Легкая атлетика

1.1. Основы знаний

1.2. Техника спринтерского бега. Высокий старт с опорой на руку.

Стартовый разгон.

1.3. Техника спринтерского бега. Низкий старт. Финиширование

1.4. Техника спринтерского бега. Низкий старт

1.5. Техника длительного бега. Чередующий бег

1.6. Техника длительного бега. Равномерный бег

1.7. Техника длительного бега. Длинные дистанции

1.8. Техника метания гранаты (250 гр) с места

1.9. Техника эстафетного бега. Правила передачи палочки.

1.10. Техника прыжка в длину с разбега способом «шагом». Разбег.

1.11. Техника прыжка в длину (отталкивания и приземление)

1.12. Техника прыжка в длину с места и разбега.

1.13. Техника метания малого мяча с места и разбега.

1.14. Техника метания малого мяча. Бросок набивного мяча

2. Спортивные игры – баскетбол

2.1. Техника безопасности на уроках спортивных игр.

2.2. Техника передвижений, остановок, поворотов и стоек в баскетболе

2.3. Техника ведения баскетбольного мяча на месте и в движении

2.4. Техника ведения мяча с пассивным сопротивлением защитника.

2.5. Техника ведения баскетбольного мяча. Тактика нападения.

2.6. Техника передач и бросков в баскетболе. Бросок двумя руками от головы в прыжке.

### 3. Гимнастика

3.1. Основы знаний

3.2. Техника выполнения строевых приёмов и выполнение команд

3.3. Техника выполнения ОРУ на месте без предмета

3.4. Техника выполнения ОРУ на месте с предметом

3.5. Техника выполнения висов и упоров

3.6. Техника выполнения опорных прыжков

3.7. Техника выполнения акробатических упражнений

3.8. Упражнения в равновесии

3.9. Техника выполнения силовых упражнений

### 4. Лыжная подготовка

4.1. Основы знаний

4.2. Техника попеременного двушажного хода

4.3. Техника выполнения одновременных ходов.

4.4. Техника одновременного безшажного хода

4.5. Техника одновременного одношажного хода

4.6. Техника одновременного одношажного хода

4.7. Техника одновременного одношажного хода (стартовый вариант).

4.8. Техника перехода с попеременного хода на одновременные ходы.

4.9. Техника попеременного четырёхшажного хода. Правильность работы рук.

4.10. Техника попеременного четырёхшажного хода. Согласованность работы рук и ног.

4.11. Техника попеременного четырёхшажного хода.

4.12. Техника выполнения конькового хода. Работа рук.

4.13. Техника выполнения конькового хода. Работа ног.

4.14. Техника выполнения конькового хода.

4.15. Техника выполнения конькового хода. Координация движений

4.16. Техника преодоления контруклона

4.17. Техника выполнения поворотов на месте и в движении. Торможения.

4.18. Совершенствование изученных ходов, поворотов, подъёмов, торможения

### 5. Спортивные игры – волейбол

5.1. Основы знаний

5.2. Техника передачи мяча сверху у сетки.

5.3. Техника передачи мяча сверху через сетку в прыжке.

5.4. Техника приема мяча, отраженного сеткой.

- 5.5. Техника верхней прямой подачи. Нижняя прямая подача
6. Спортивные игры – баскетбол
  - 6.1. Техника безопасности на уроках спортивных игр. Правила судейства
  - 6.2. Техника передвижений, поворотов, остановок и стоек в баскетболе
  - 6.3. Техника ведения мяча в различных стойках на месте и в движении
  - 6.4. Техника передачи мяча от груди на месте, с шага с отскоком и без.
  - 6.5. Техника выполнения длинных передач. Тактические действия в нападении.
  - 6.6. Техника броска мяча одной и двумя руками в прыжке. Зонная защита.
7. Легкая атлетика
  - 7.1. Техника безопасности на уроках легкой атлетике.
  - 7.2. Техника низкого старта.
  - 7.3. Техника бега на длинные дистанции. Подбор дыхания
  - 7.4. Техника метания гранаты с места (250гр).
  - 7.5. Техника прыжка в длину с разбега способом «шагом».
  - 7.6. Техника эстафетного бега
  - 7.7. Техника метания малого мяча на дальность с разбега

### **Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОДБ.02 «Литература»**

Программа дисциплины соответствует требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО). Включает в себя цель и задачи дисциплины, место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППСЗ), требования к результатам освоения дисциплины, объем дисциплины и виды учебной работы, содержание дисциплины (содержание разделов дисциплины, видов занятий), учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (основная, дополнительная литература, интернет-источники), тематику докладов, перечень вопросов к экзамену.

Цель дисциплины:

- воспитание духовно развитой личности, готовой к самопознанию и самосовершенствованию, способной к созидательной деятельности в современном мире; формирование гуманистического мировоззрения, национального самосознания, гражданской позиции, чувства патриотизма, любви и уважения к литературе и ценностям отечественной культуры;
- развитие представлений о специфике литературы в ряду других искусств, культуры читательского восприятия художественного текста, понимания авторской позиции, исторической и эстетической обусловленности литературного процесса; образного и аналитического мышления, эстетических и

творческих способностей учащихся, читательских интересов, художественного вкуса; устной и письменной речи учащихся;

- освоение текстов художественных произведений в единстве содержания и формы, основных историко-литературных сведений и теоретико-литературных понятий; формирование общего представления об историко-литературном процессе;

- совершенствование умений анализа и интерпретации литературного произведения как художественного целого в его историко-литературной обусловленности с использованием теоретико-литературных знаний; написания сочинений различных типов; поиска, систематизации и использования необходимой информации, в том числе в сети Интернет.

Всего часов – 256, в том числе практические занятия – 66 часов.

Вид промежуточной аттестации – экзамен.

Наименование разделов дисциплины:

1.1. Особенности развития литературы первой половины 19 века.

1.2. Тема 1.2

1.3. Тема 1.3. Лирика А. С. Пушкина

1.4. Тема 1.4. М. Ю. Лермонтов

1.5. Тема 1.5. Творчество Н. В. Гоголя.

Раздел 2. Художественные открытия второй половины XIX в.

2.1. Русская литература второй половины XIX века

2.2. А. Н. Островский

2.3. И. А. Гончаров

2.4. И. С. Тургенев.

2.5 М. Е. Салтыков-Щедрин.

2.6. Ф. М. Достоевский.

2.7. Л. Н. Толстой.

2.8. А. П. Чехов.

Раздел 3. Поэзия второй половины XIX века

3.1. Ф. И. Тютчев.

3.2. А. А. Фет.

3.3. А. К. Толстой.

3.4. Н. А. Некрасов.

Раздел 4. Русская литература на рубеже веков

4.1. И. А. Бунин.

4.2. А. И. Куприн.

4.3. А. М. Горький.

4.4. А. А. Блок.

Раздел 5. Особенности развития литературы 1920-х годов.

- 5.1. С. А. Есенин.
- 5.2. Идеино- художественное своеобразие поэзии Есенина. Философская лирика Художественные особенности поэмы «Анна Снегина» С. Есенина.
- 5.3. Литература 20-Х годов (обзор)
- 5.4. М. И. Цветаева.
- 5.5. О. Э. Мандельштам.
- 5.6. М. А. Булгаков
- 5.7. М. А. Шолохов
- 6.1. А. А. Ахматова.
- 6.2. Б. Л. Пастернак.
- Раздел 7. Особенности развития литературы 1950-1980-х годов
- 7.1. Творчество писателей-прозаиков в 1950-1980-е годы
- 7.2. Творчество поэтов в 1950-1980-е годы.
- 7.3. А. Т. Твардовский
- 7.4. А. И. Солженицын
- Раздел 8. Русское литературное зарубежье 1920-1990-х годов
- 8.1. Русское литературное зарубежье 1920-1990-х годов
- Раздел 9. Особенности развития литературы конца 1980-2000-х годов.
- 9.1. Особенности развития литературы конца 1980-2000-х годов.
10. Повторение и обобщение пройденного материала

### **Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОДБ.03 «Русский язык»**

Программа дисциплины соответствует требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО). Включает в себя цель и задачи дисциплины, место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППСЗ), требования к результатам освоения дисциплины, объем дисциплины и виды учебной работы, содержание дисциплины (содержание разделов дисциплины, виды занятий), учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (основная, дополнительная литература, интернет - источники).

Цель дисциплины:

- совершенствование общеучебных умений и навыков обучаемых: языковых, речемыслительных, орфографических, пунктуационных, стилистических;
- формирование функциональной грамотности и всех видов компетенций (языковой, лингвистической (языковедческой), коммуникативной, культуроведческой);

- совершенствование умений обучающихся осмысливать закономерности языка, правильно, стилистически верно использовать языковые единицы в устной и письменной речи в разных речевых ситуациях;
- дальнейшее развитие и совершенствование способности и готовности к речевому взаимодействию и социальной адаптации; готовности к трудовой деятельности, осознанному выбору профессии; навыков самоорганизации и саморазвития; информационных умений и навыков.

Всего часов - 171, в том числе практические занятия – 46 часов.

Вид промежуточной аттестации - экзамен.

Наименование разделов дисциплины:

1. Введение
  - 1.1. Введение в курс русского языка.
2. Язык и речь. Функциональные стили речи.
  - 2.1. Виды речевой деятельности. Основные требования к речи.
  - 2.2. Научный стиль речи. Основные жанры научного стиля: доклад, статья, сообщение.
3. Лексика и фразеология.
  - 3.1. Слово в лексической системе языка. Прямое, переносное значение слова. Выразительные средства языка.
4. Фонетика, орфоэпия, графика.
5. Морфемика. Словообразование. Орфография.
  - 5.1. Правописание приставок на З и С. Правописание приставок ПРЕ-ПРИ.
  - 5.2. Правописание сложных слов.
  - 5.3. Морфема как значимая часть слова. Способы словообразования. Словообразовательный анализ слова.
  - 5.4. Буквы О-Ё после шипящих в корне. Буквы И-Ы после Ц.
  - 5.5. Буквы И-Ы после Ц.
6. Морфология и орфография.
  - 6.1. Понятие о частях речи. Имя существительное как часть речи.
7. Синтаксис и пунктуация.
  - 7.1. Основные единицы синтаксиса. Словосочетание.
  - 7.2. Типы словосочетаний. Виды синтаксической связи в словосочетаниях.
  - 7.3. Виды предложений. Двусоставные предложения. Односоставные предложения. Неполные предложения.
  - 7.4. Тире между подлежащим и сказуемым.
  - 7.5. Обособление определений и приложений. Обособление дополнений и обстоятельств. Сравнительный оборот и уточняющие члены предложения.
  - 7.6. Вводные слова и обращения, знаки препинания при них.
  - 7.7. Сложносочиненное предложение. Знаки препинания в ССП.

7.8. Сложноподчиненное предложение. Знаки препинания в СПП.

7.9. Бессоюзное сложное предложение. Знаки препинания в БСП.

### **Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОДБ.04 «Иностранный язык (английский)»**

Программа дисциплины соответствует требованиям ФГОС СПО. Включает в себя цель и задачи дисциплины, место дисциплины в структуре ППССЗ, требования к результатам освоения дисциплины, объем дисциплины и виды учебной работы, содержание дисциплины (содержание разделов дисциплины, виды занятий), учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (основная, дополнительная литература, интернет - источники), оценочные средства для текущего контроля, задания для зачета.

Цель дисциплины: совершенствование практического владения разговорно-бытовой речью и деловым языком специальности для активного применения как в повседневной, так и в профессиональной деятельности.

Всего часов – 256, в том числе практические занятия – 171 часов.

Вид промежуточной аттестации - зачёт.

Наименование разделов дисциплины:

1. Вводно-коррективный курс.

1.1. Приветствие, прощание, представление себя и других людей в официальной и неофициальной обстановке

1.2. Описание человека (внешность, национальность, образование, личные качества, род занятий).

1.3. Семья и семейные отношения, домашние обязанности.

1.4. Описание жилища и учебного заведения (здание, обстановка, условия жизни, техника, оборудование).

1.5. Распорядок дня студента колледжа.

1.6. Хобби, досуг

1.7. Описание местоположения объекта (адрес, как найти).

1.8. Магазины, товары, совершение покупок.

1.9. Физкультура и спорт, здоровый образ жизни.

1.10. Экскурсии и путешествия.

1.11. Россия, ее национальные символы, государственное и политическое устройство

1.12. Англоговорящие страны, географическое положение, климат, флора и фауна, национальные символы, государственное и политическое устройство, наиболее развитые отрасли экономики, достопримечательности, традиции.

1.13. Научно-технический прогресс.

1.14. Человек и природа, экологические проблемы.



2. Профессионально ориентированное содержание
  - 2.1. Достижения и инновации в области науки и техники.
  - 2.2. Машины и механизмы. Промышленное оборудование
  - 2.3. Современные компьютерные технологии в промышленности
  - 2.4. Отраслевые выставки.

### **Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОДБ.05 «История»**

Программа дисциплины соответствует требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования. Включает в себя цель и задачи дисциплины, место дисциплины в структуре образовательной программы, требования к результатам освоения дисциплины, объем дисциплины и виды учебной работы, содержание дисциплины, учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины, условия реализации учебной дисциплины.

Всего часов – 257

Цели и задачи учебной дисциплины

- воспитание гражданственности, развитие мировоззренческих убеждений учащихся на основе осмысления ими исторически сложившихся культурных традиций;
- развитие способности понимать историческую обусловленность явлений и процессов современного мира, определять собственную позицию по отношению к окружающей реальности, соотносить свои взгляды и принципы с исторически возникшими мировоззренческими системами;
- освоение систематизированных знаний об истории человечества, формирование целостного представления о месте и роли России во всемирно-историческом процессе;
- овладение умениями и навыками поиска, систематизации и комплексного анализа исторической информации;
- формирование исторического мышления — способности рассматривать события и явления с точки зрения их исторической обусловленности, сопоставлять различные версии и оценки исторических событий и личностей, определять собственное отношение к дискуссионным проблемам прошлого и современности.

Вид промежуточной аттестации – экзамен.

Наименование разделов дисциплины:

1. Древнейшая стадия истории человечества
  - 1.1 Происхождение человека. Люди эпохи палеолита
  - 1.2. Неолитическая революция и ее последствия
2. Цивилизации Древнего мира
  - 2.1. Древнейшие государства
  - 2.2. Великие державы Древнего Востока
  - 2.3. Древняя Греция
  - 2.4. Древний Рим

- 2.5. Культура и религия Древнего мира
- 3. Цивилизации Запада и Востока в Средние века
- 3.1. Великое переселение народов и образование варварских королевств
- 3.2. Возникновение ислама. Арабские завоевания
- 3.3. Византийская империя
- 3.4. Восток в Средние века
- 3.5. Империя Карла Великого и его распад. Феодалная раздробленность в Европе
- 3.6. Основные черты западноевропейского феодализма
- 3.7. Средневековый западноевропейский город
- 3.8. Католическая церковь в Средние века. Крестовые походы
- 3.9. Зарождение централизованных государств в Европе
- 3.10. Средневековая культура Западной Европы. Начало Ренессанса.
- 4. От древней Руси к Российскому государству
- 4.1. Образование Древнерусского государства
- 4.2. Крещение Руси и его значение
- 4.3. Общество Древней Руси
- 4.4. Раздробленность на Руси
- 4.5. Древнерусская культура
- 4.6. Монгольские завоевания и его последствия
- 4.7. Начало возвышения Москвы
- 4.8. Образование единого Русского государства
- 5. Россия в XVI—XVII веках: от великого княжества к царству
- 5.1. Россия в правлении Ивана Грозного
- 5.2. Смутное время начало XVII в.
- 5.3. Экономическое и социальное развитие России. Народное движение
- 5.4. Становление абсолютизма в России. Внешняя политика России в XVII в.
- 5.5. Культура Руси конца XIII-XVII вв.
- 6. Страны Запада и Востока в XVI-XVIII вв.
- 6.1. Экономическое развитие и перемены в западноевропейском обществе.
- 6.2. Великие географические открытия. Образование колониальных империй.
- 6.3. Возрождение и гуманизм в Западной Европе
- 6.4. Реформация и контрреформация
- 6.5. Становление абсолютизма в европейских странах
- 6.6. Англия в XVII – XVIII вв.
- 6.7. Страны Востока в XVI-XVIII вв.
- 6.8. Страны Востока и колониальная экспансия европейцев.
- 6.9. Международные отношения в XVII – XVIII вв
- 6.10. Развитие европейской культуры и науки в XVII – XVIII вв.
- 6.11. Война за независимость и образование США
- 6.12. Французская революция конца XVIII в
- 7. Россия в конце XVII — XVIII веков: от царства к империи
- 7.1. Россия в эпоху петровских преобразований

7.2. Экономическое и социальное развитие в XVIII веке. Народные движения

7.3. Внутренняя и внешняя политика России в сер. – вт. п. XVIII в.

7.4. Русская культура XVIII века

8. Становление индустриальной цивилизации.

8.1. Промышленный переворот и его последствия

8.2. Международные отношения

8.3. Политическое развитие стран Европы и Америки

8.4. Развитие западноевропейской культуры

9. Процесс модернизации в традиционных обществах Востока

9.1. Колониальная экспансия европейских стран. Индия.

9.2. Китай и Япония

10. Российская империя в XIX веке

10.1. Внутренняя и внешняя политика России в начале XIX в

10.2. . Движение декабристов

10.3. Внутренняя политика Николая I

10.4. Общественное движение во второй четверти XIX в.

10.5. Внешняя политика России во второй четверти XIX в

10.6. Отмена крепостного права и реформы 60-70-х гг. XIX в.

Контрреформы.

10.7. Общественное движение во второй половине XIX в.

10.8. Экономическое развитие во второй половине XIX в.

10.9. Внешняя политика России во второй половине XIX в.

10.10. Золотой век русской литературы.

11. От Новой истории к Новейшей

11.1. Мир в начале XX века

11.2. Пробуждение Азии в XIX в.

11.3. Россия на рубеже XIX– XX в.

11.4. Революция 1905 – 1907 гг. в России.

11.5. Россия в период столыпинских реформ

11.6. Серебряный век русской культуры.

11.7. Первая мировая война. Боевые действия 1914-1918 гг.

11.8. Первая мировая война и общество.

11.9. Февральская революция в России. От февраля к Октябрю.

11.10. Октябрьская революция в России и ее последствия.

11.11. Гражданская война в России

12. Между мировыми войнами

12.1. Европа и США

12.2. Недемократические режимы

12.3. Турция, Индия, Китай, Япония.

12.4. Международные отношения

12.5. Культура в первой половине XX в

12.6. Новая экономическая политика в Советской России. Образование СССР.

12.7. Индустриализация и коллективизация в СССР.

- 12.8. Советское государство и общество в 30-х гг. XX в.
- 12.9. Советская культура в 20-30-е гг. XX в.
13. Вторая мировая война. Великая Отечественная война
- 13.1. Накануне мировой войны.
- 13.2. Первый период Второй мировой войны. Бои на тихоом океане
- 13.3. Второй период Второй мировой войны.
14. Мир во второй половине XX – начале XXI в.
- 14.1. Послевоенное устройство мира. Начало «холодной войны»
- 14.2. Ведущие капиталистические страны.
- 14.3. Страны Восточной Европы.
- 14.4. Крушение колониальной системы.
- 14.5. Индия, Пакистан, Китай.
- 14.6. Страны Латинской Америки.
- 14.7. Международные отношения.
- 14.8. Развитие культуры
15. Апогей и кризис советской системы. 1945 — 1991 годы
- 15.1. СССР в послевоенные годы.
- 15.2. СССР в 50-х – начале 60-х гг. XX в.
- 15.3. СССР во второй половине 60-х – начале 80-х гг. XX в.
- 15.4. СССР в годы перестройки.
- 15.5. Развитие советской культуры (1945-1991 гг.)
16. Российская Федерация на рубеже XX— XXI веков
- 16.1. Формирование российской государственности

### **Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОДБ.06 «Обществознание»**

Программа дисциплины соответствует требованиям ФГОС СПО. Включает в себя цель и задачи дисциплины, место дисциплины в структуре ППСЗ, требования к результатам освоения дисциплины, объем дисциплины и виды учебной работы, содержание дисциплины (содержание разделов дисциплины, виды занятий), учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (основная, дополнительная литература, интернет - источники), оценочные средства для текущего контроля, задания для зачета.

Цель дисциплины:

- воспитание гражданственности, социальной ответственности, правового самосознания, патриотизма, приверженности конституционным принципам Российской Федерации;
- развитие личности на стадии начальной социализации, становление правомерного социального поведения, повышение уровня политической, правовой и духовно-нравственной культуры подростка;
- углубление интереса к изучению социально-экономических и политико-правовых дисциплин;

- умение получать информацию из различных источников, анализировать, систематизировать ее, делать выводы и прогнозы;
- содействие формированию целостной картины мира, усвоению знаний об основных сферах человеческой деятельности, социальных институтах, нормах регулирования общественных отношений, необходимых для взаимодействия с другими людьми в рамках отдельных социальных групп и общества в целом;
- формирование мотивации к общественно полезной деятельности, повышение стремления к самовоспитанию, самореализации, самоконтролю;
- применение полученных знаний и умений в практической деятельности в различных сферах общественной жизни.

Всего часов – 144, в том числе практические занятия – 16 часов.

Вид промежуточной аттестации – диф. зачёт.

Наименование разделов дисциплины:

1. Человек и общество
  - 1.1. Природа человека, врожденные и приобретенные качества
  - 1.2. Общество как сложная система.
2. Духовная культура человека и общества
  - 2.1. Духовная культура личности и общества
  - 2.2. Наука и образование в современном мире
  - 2.3. Мораль, искусство и религия как элементы духовной культуры
3. Социальные отношения
  - 3.1. Социальная роль и стратификация
  - 3.2. Социальные нормы и конфликты
  - 3.3. Важнейшие социальные общности и группы
4. Политика
  - 4.1. Политика и власть. Государство в политической системе
  - 4.2. Участники политического процесса

### **Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОДБ.07 «Естествознание»**

Программа дисциплины соответствует требованиям ФГОС СПО. Включает в себя цель и задачи дисциплины, место дисциплины в структуре ППССЗ, требования к результатам освоения дисциплины, объем дисциплины и виды учебной работы, содержание дисциплины (содержание разделов дисциплины, виды занятий), учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (основная, дополнительная литература, интернет - источники), оценочные средства для текущего контроля, задания для зачета.

Цель дисциплины:

Освоение содержания учебной дисциплины ОДБ.07 «Естествознание»

обеспечивает достижение студентами следующих результатов: личностных:

- устойчивый интерес к истории и достижениям в области естественных наук, чувство гордости за российские естественные науки;
- готовность к продолжению образования, повышению квалификации избранной профессиональной деятельности с использованием знаний в области естественных наук;
- объективное осознание значимости компетенций в области естественных наук для человека и общества, умение использовать технологические достижения в области физики, химии, биологии для повышения собственного интеллектуального развития в выбранной профессиональной деятельности;
- умение проанализировать техногенные последствия для окружающей среды, бытовой и производственной деятельности человека;
- готовность самостоятельно добывать новые для себя естественно-научные знания с использованием для этого доступных источников информации;
- умение управлять своей познавательной деятельностью, проводить самооценку уровня собственного интеллектуального развития;
- умение выстраивать конструктивные взаимоотношения в команде по решению общих задач в области естествознания;

метапредметных:

- овладение умениями и навыками различных видов познавательной деятельности для изучения разных сторон окружающего естественного мира;
- применение основных методов познания (наблюдения, научного эксперимента) для изучения различных сторон естественно-научной картины мира, с которыми возникает необходимость сталкиваться в профессиональной сфере;
- умение определять цели и задачи деятельности, выбирать средства для их достижения на практике;
- умение использовать различные источники для получения естественно-научной информации и оценивать ее достоверность для достижения поставленных целей и задач;

предметных:

- сформированность представлений о целостной современной естественнонаучной картине мира, природе как единой целостной системе, взаимосвязи человека, природы и общества пространственно-временных масштабах Вселенной;
- владение знаниями о наиболее важных открытиях и достижениях в области естествознания, повлиявших на эволюцию представлений о природе, на развитие техники и технологий;
- сформированность умения применять естественно-научные знания для объяснения окружающих явлений, сохранения здоровья, обеспечении безопасности жизнедеятельности, бережного отношения к природе, рационального природопользования, а также выполнения роли грамотного потребителя;

- сформированность представлений о научном методе познания природы и средствах изучения мегамира, макромира и микромира; владение приемами естественно-научных наблюдений, опытов, исследований и оценки достоверности полученных результатов;
- владение понятийным аппаратом естественных наук, позволяющим познавать мир, участвовать в дискуссиях по естественно-научным вопросам, использовать различные источники информации для подготовки собственных работ, критически относиться к сообщениям СМИ, содержащим научную информацию;
- сформированность умений понимать значимость естественно-научного знания для каждого человека независимо от его профессиональной деятельности, различать факты и оценки, сравнивать оценочные выводы, видеть их связь с критериями оценок и связь критериев с определенной системой ценностей.

Всего часов – 270, в том числе практические занятия – 46 часов.

Вид промежуточной аттестации – диф. зачёт.

Наименование разделов дисциплины:

Биология

1. Учение о клетке
  - 1.1. Химическая организация клетки
  - 1.2. Строение и функции клетки
  - 1.3. Обмен веществ и превращение энергии в клетке
  - 1.4. Деление клетки
  - 1.5. Размножение и индивидуальное развитие организмов
2. Основы генетики и селекции
  - 2.1. Закономерности наследственности
  - 2.2. Закономерности изменчивости
  - 2.3. Основы селекции
3. Эволюционное учение
  - 3.1. Эволюционное учение Ч. Дарвина
  - 3.2. Микроэволюция
  - 3.3. Естественный отбор в природных популяциях
  - 3.4. Макроэволюция
4. Происхождение и начальные этапы развития жизни на Земле
  - 4.1. Многообразие живого мира. Возникновение жизни на Земле
5. Происхождение человека
  - 5.1. Доказательства родства животных и человека. Основные этапы эволюции человека. Расы человека
6. Основы экологии
  - 6.1. Экология-наука о взаимоотношениях организмов, видов и сообществ с окружающей средой
  - 6.2. Экологические системы
7. Биосфера и человек
  - 7.1. Учение В.И. Вернадского о биосфере. Ноосфера
8. Бионика

## 8.1. Бионика

### Химия

#### 1. Общие понятия, законы и теории химии

##### 1.1. Основные понятия и законы химии

##### 1.2. Периодический закон, Периодическая система химических элементов

#### Д.И. Менделеева. Строение атома

##### 1.3. Строение вещества

#### 2. Органическая химия

##### 2.1. Основные понятия органической химии и теория строения органических веществ

##### 2.2. Углеводороды

##### 2.3. Кислородсодержащие органические соединения

##### 2.4. Азотсодержащие органические соединения

#### 3. Общая и неорганическая химия

##### 3.1. – 3.3. Химические реакции

##### 3.4. – 3.7. Неорганические соединения

#### 4. Химия в жизни общества

### Физика

#### 1. Механика

##### 1.1. Кинематика

##### 1.2. Законы механики Ньютона

##### 1.3. Законы сохранения в механике.

#### 2. Основы молекулярной физики и термодинамики.

##### 2.1. Основы молекулярно-кинетической теории.

##### 2.2. Основы термодинамики.

#### 3. Основы электродинамики.

##### 3.1. Электрическое поле.

##### 3.2. Законы постоянного тока.

##### 3.3. Магнитное поле.

##### 3.4. Электромагнитная индукция.

##### 3.5. Колебания и волны.

#### 4. Строение атома и квантовая физика.

##### 4.1. Квантовые свойства света.

##### 4.2. Физика атома и атомного ядра.

### **Аннотация рабочей программы учебной дисциплины**

#### **ОДБ.08 «Основы безопасности жизнедеятельности»**

Программа дисциплины соответствует требованиям ФГОС СПО. Включает в себя цель и задачи дисциплины, место дисциплины в структуре ППССЗ, требования к результатам освоения дисциплины, объем дисциплины и виды учебной работы, содержание дисциплины (содержание разделов дисциплины, виды занятий), учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (основная, дополнительная литература, интернет - источники), оценочные средства для текущего контроля, задания для зачета.



Цель дисциплины:

Освоение содержания учебной дисциплины «Основы безопасности жизнедеятельности» обеспечивает достижение следующих результатов:

уметь:

организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;

предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;

использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;

ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной профессии;

применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной профессией;

владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;

оказывать первую помощь пострадавшим;

знать:

принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;

основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;

основы военной службы и обороны государства;

задачи и основные мероприятия гражданской обороны;

способы защиты населения от оружия массового поражения; меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;

организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;

основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные профессиям СПО;

область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;

Всего часов – 106, в том числе практические занятия – 58 часов.

Вид промежуточной аттестации – диф. зачёт.

Наименование разделов дисциплины:

1. Основы безопасности личности, общества и государства
  - 1.1. Обеспечение личной безопасности и сохранения здоровья
2. Основы обороны государства и воинская
  - 2.1. Личная безопасность в условиях чрезвычайной ситуации
  - 2.2. Государственная система обеспечения безопасности населения
3. Обеспечение военной безопасности государства
  - 3.1. Вооруженные силы Российской Федерации
  - 3.2. Основы обороны государства и воинская обязанность.
4. Основы медицинских знаний
  - 4.1. Общие правила оказания первой медицинской помощи.
  - 4.2. Основные инфекционные заболевания, их классификация и профилактика.

### **Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОДБ.09 «География»**

Программа дисциплины соответствует требованиям ФГОС СПО. Включает в себя цель и задачи дисциплины, место дисциплины в структуре ППССЗ, требования к результатам освоения дисциплины, объем дисциплины и виды учебной работы, содержание дисциплины (содержание разделов дисциплины, виды занятий), учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (основная, дополнительная литература, интернет - источники), оценочные средства для текущего контроля, задания для зачета.

Цель дисциплины:

личностных:

- сформированность ответственного отношения к обучению; готовность и способность студентов к саморазвитию и самообразованию на основе мотивации к обучению и познанию;
- сформированность целостного мировоззрения, соответствующего современному уровню развития географической науки и общественной практики;
- сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;
- сформированность экологического мышления, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды; приобретение опыта эколого-направленной деятельности;
- сформированность коммуникативной компетентности в общении и

сотрудничестве со сверстниками и взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, творческой и других видах деятельности;

- умение ясно, точно, грамотно излагать свои мысли в устной и письменной речи, понимать смысл поставленной задачи, выстраивать аргументацию, приводить аргументы и контраргументы;

- критичность мышления, владение первичными навыками анализа и критичной оценки получаемой информации;

- креативность мышления, инициативность и находчивость;

- предметных:

- владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, а также навыками разрешения проблем; готовность и способность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

- умение ориентироваться в различных источниках географической информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;

- умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей;

- осознанное владение логическими действиями определения понятий, обобщения, установления аналогий, классификации на основе самостоятельного выбора оснований и критериев;

- умение устанавливать причинно-следственные связи, строить рассуждение, умозаключение (индуктивное, дедуктивное и по аналогии) и делать аргументированные выводы;

- представление о необходимости овладения географическими знаниями с целью формирования адекватного понимания особенностей развития современного мира;

- понимание места и роли географии в системе наук; представление об обширных междисциплинарных связях географии;

- предметных:

- владение представлениями о современной географической науке, ее участии в решении важнейших проблем человечества;

- владение географическим мышлением для определения географических аспектов природных, социально-экономических и экологических процессов и проблем;

- сформированность системы комплексных социально ориентированных географических знаний о закономерностях развития природы, размещения населения и хозяйства, динамике и территориальных особенностях

процессов, протекающих в географическом пространстве;

– владение умениями проведения наблюдений за отдельными географическими объектами, процессами и явлениями, их изменениями в результате природных и антропогенных воздействий;

– владение умениями использовать карты разного содержания для выявления закономерностей и тенденций, получения нового географического знания о природных социально-экономических и экологических процессах и явлениях;

– владение умениями географического анализа и интерпретации разнообразной информации;

– владение умениями применять географические знания для объяснения и оценки разнообразных явлений и процессов, самостоятельного оценивания уровня безопасности окружающей среды, адаптации к изменению ее условий;

– сформированность представлений и знаний об основных проблемах взаимодействия природы и общества, природных и социально-экономических аспектах экологических проблем.

Всего часов – 108, в том числе практические занятия – 22 часов.

Вид промежуточной аттестации – диф. зачёт.

Наименование разделов дисциплины:

1. Политическое устройство мира
2. География мировых природных ресурсов
3. География населения мира
4. География населения и хозяйства Зарубежной Европы
5. География населения и хозяйства Зарубежной Азии
6. География и населения хозяйства Америки.
7. География и население Австралии
8. География и население России

### **Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОДБ.10 «Астрономия»**

Программа дисциплины соответствует требованиям ФГОС СПО. Включает в себя цель и задачи дисциплины, место дисциплины в структуре ППСЗ, требования к результатам освоения дисциплины, объем дисциплины и виды учебной работы, содержание дисциплины (содержание разделов дисциплины, виды занятий), учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (основная, дополнительная литература, интернет - источники), оценочные средства для текущего контроля, задания для зачета.

Цель дисциплины:

- осознание принципиальной роли астрономии в познании

фундаментальных законов природы и формировании современной естественнонаучной картины мира;

□ приобретение знаний о физической природе небесных тел и систем, строении и эволюции Вселенной, пространственных и временных масштабах Вселенной, наиболее важных астрономических открытиях, определивших развитие науки и техники;

□ овладение умениями объяснять видимое положение и движение небесных тел принципами определения местоположения и времени по астрономическим объектам, навыками практического использования компьютерных приложений для определения вида звездного неба в конкретном пункте для заданного времени;

□ развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей в процессе приобретения знаний по астрономии с использованием различных источников информации и современных информационных технологий;

□ использование приобретенных знаний и умений для решения практических задач повседневной жизни;

□ формирование научного мировоззрения;

□ формирование навыков использования естественнонаучных и особенно физико-математических знаний для объективного анализа устройства окружающего мира на примере достижений современной астрофизики, астрономии и космонавтики.

Всего часов – 54, в том числе практические занятия – 10 часов.

Вид промежуточной аттестации – диф. зачёт.

Наименование разделов дисциплины:

1. Астрономия, её значение и связь с другими науками.
2. Практические основы астрономии.
3. Строение Солнечной системы.
4. Природа тел Солнечной системы.
5. Солнце и звезды
6. Строение и эволюция Вселенной
7. Жизнь и разум во Вселенной

### **Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОДБ.11 «Экология»**

Программа дисциплины соответствует требованиям ФГОС СПО. Включает в себя цель и задачи дисциплины, место дисциплины в структуре ППССЗ, требования к результатам освоения дисциплины, объем дисциплины и виды учебной работы, содержание дисциплины (содержание разделов дисциплины,

виды занятий), учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (основная, дополнительная литература, интернет - источники), оценочные средства для текущего контроля, задания для зачета.

Цель дисциплины:

личностных:

- устойчивый интерес к истории и достижениям в области экологии;
- готовность к продолжению образования, повышению квалификации избранной профессиональной деятельности, используя полученные экологические знания;
- объективное осознание значимости компетенций в области экологии для человека и общества;
- умения проанализировать техногенные последствия для окружающей среды, бытовой и производственной деятельности человека;
- готовность самостоятельно добывать новые для себя сведения экологической направленности, используя для этого доступные источники информации;
- умение управлять своей познавательной деятельностью, проводить самооценку уровня собственного интеллектуального развития;
- умение выстраивать конструктивные взаимоотношения в команде по решению общих задач в области экологии;
- метапредметных:
  - овладение умениями и навыками различных видов познавательной деятельности для изучения разных сторон окружающей среды;
  - применение основных методов познания (описания, наблюдения, эксперимента) для изучения различных проявлений антропогенного воздействия, с которыми возникает необходимость сталкиваться в профессиональной сфере;
  - умение определять цели и задачи деятельности, выбирать средства их достижения на практике;
  - умение использовать различные источники для получения сведений экологической направленности и оценивать ее достоверность для достижения поставленных целей и задач;
- предметных:
  - сформированность представлений об экологической культуре как условии достижения устойчивого (сбалансированного) развития общества и природы, экологических связях в системе «человек—общество — природа»;
  - сформированность экологического мышления и способности учитывать и оценивать экологические последствия в разных сферах деятельности;
  - владение умениями применять экологические знания в жизненных ситуациях, связанных с выполнением типичных социальных ролей;

– владение знаниями экологических императивов, гражданских прав и обязанностей в области энерго- и ресурсосбережения в интересах сохранения окружающей среды, здоровья и безопасности жизни;

– сформированность личностного отношения к экологическим ценностям, моральной ответственности за экологические последствия своих действий в окружающей среде;

– сформированность способности к выполнению проектов экологически ориентированной социальной деятельности, связанных с экологической безопасностью окружающей среды, здоровьем людей и повышением их экологической безопасности.

Всего часов – 108, в том числе практические занятия – 52 часов.

Вид промежуточной аттестации – диф. зачёт.

Наименование разделов дисциплины:

1. Экология

1.1. Экология как научная дисциплина

1.2. Среда обитания человека и экологическая безопасность

1.3. Концепция устойчивого развития

1.4. Охрана природы

### **Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОДП.01 «Математика»**

Программа дисциплины соответствует требованиям ФГОС СПО. Включает в себя цель и задачи дисциплины, место дисциплины в структуре ППССЗ, требования к результатам освоения дисциплины, объем дисциплины и виды учебной работы, содержание дисциплины (содержание разделов дисциплины, виды занятий), учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (основная, дополнительная литература, интернет - источники), оценочные средства для текущего контроля, задания для зачета.

Цель дисциплины:

**АЛГЕБРА**

- выполнять арифметические действия над числами, сочетая устные и письменные приемы; находить приближенные значения величин и погрешности вычислений (абсолютная и относительная); сравнивать числовые выражения;

- находить значения корня, степени, логарифма, тригонометрических выражений на основе определения, используя при необходимости инструментальные средства; пользоваться приближенной оценкой при практических расчетах;

- выполнять преобразования выражений, применяя формулы, связанные со свойствами степеней, логарифмов, тригонометрических функций;

## Функции и графики

- вычислять значение функции по заданному значению аргумента при различных способах задания функции;
- определять основные свойства числовых функций, иллюстрировать их на графиках;
- строить графики изученных функций, иллюстрировать по графику свойства элементарных функций;
- использовать понятие функции для описания и анализа зависимостей величин;

## Начала математического анализа

- находить производные элементарных функций;
- использовать производную для изучения свойств функций и построения графиков;
- применять производную для проведения приближенных вычислений, решать задачи прикладного характера на нахождение наибольшего и наименьшего значения;
- вычислять в простейших случаях площади и объемы с использованием определенного интеграла;

## Уравнения и неравенства

- решать рациональные, показательные, логарифмические, тригонометрические уравнения, сводящиеся к линейным и квадратным, а также аналогичные неравенства и системы;
- использовать графический метод решения уравнений и неравенств;
- изображать на координатной плоскости решения уравнений, неравенств и систем с двумя неизвестными;
- составлять и решать уравнения и неравенства, связывающие неизвестные величины в текстовых (в том числе прикладных) задачах.

## КОМБИНАТОРИКА, СТАТИСТИКА И ТЕОРИЯ ВЕРОЯТНОСТЕЙ

- решать простейшие комбинаторные задачи методом перебора, а также с использованием известных формул;
- вычислять в простейших случаях вероятности событий на основе подсчета числа исходов;

## ГЕОМЕТРИЯ

- распознавать на чертежах и моделях пространственные формы; соотносить трехмерные объекты с их описаниями, изображениями;
- описывать взаимное расположение прямых и плоскостей в пространстве, аргументировать свои суждения об этом расположении;
- анализировать в простейших случаях взаимное расположение объектов в пространстве;



- изображать основные многогранники и круглые тела; выполнять чертежи по условиям задач;

- строить простейшие сечения куба, призмы, пирамиды;

- решать планиметрические и простейшие стереометрические задачи на нахождение геометрических величин (длин, углов, площадей, объемов);

- использовать при решении стереометрических задач планиметрические факты и методы;

- проводить доказательные рассуждения в ходе решения задач.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- значение математической науки для решения задач, возникающих в теории и практике; широту и в то же время ограниченность применения математических методов к анализу и исследованию процессов и явлений в природе и обществе;

- значение практики и вопросов, возникающих в самой математике для формирования и развития математической науки; историю развития понятия числа, создания математического анализа, возникновения и развития геометрии;

- универсальный характер законов логики математических рассуждений, их применимость во всех областях человеческой деятельности;

- вероятностный характер различных процессов окружающего мира.

Всего часов – 428, в том числе практические занятия – 133 часов.

Вид промежуточной аттестации – экзамен

Наименование разделов дисциплины:

1. Линейные и квадратные уравнения и неравенства. Элементы вычислительной математики.

1.1. Рациональные числа. Иррациональные числа. Понятие о мнимых комплексных числах.

1.2. Метод координат

1.3. Погрешности приближенных значений чисел

1.4. Действия над приближенными значениями чисел

1.5. Линейные уравнения с одной переменной

1.6. Линейные неравенства

1.7. Системы линейных уравнений

1.8. Квадратные уравнения

1.9. График квадратной функции. Графическое решение квадратного уравнения

1.10. Квадратные неравенства. Решение неравенств методом промежутков.

1.11. Иррациональные уравнения и иррациональные неравенства

1.12. Иррациональные уравнения и иррациональные неравенства

2. Функции. Степенная, показательная и логарифмическая функции

2.1. . Функции и их основные свойства

- 2.2. Степенная функция
- 2.3. Показательная функция
- 2.4. Логарифмическая функция
- 2.5. Показательные уравнения. Системы показательных уравнений
- 2.6. Показательные неравенства
- 2.7. Логарифмические уравнения. Системы логарифмических уравнений
- 2.8. Логарифмические неравенства
3. Тригонометрические функции
  - 3.1. Радианное измерение дуг и углов.
  - 3.2. Обобщение понятия дуги (угла)
  - 3.3. Тригонометрические функции числового аргумента
  - 3.4. Знаки, числовые значения и свойства четности и нечетности тригонометрических функций
  - 3.5. Изменение тригонометрических функций при возрастании аргумента от 0 до  $2\pi$
  - 3.6. Основные тригонометрические тождества
  - 3.7. Выражение тригонометрических функций через другие тригонометрические функции
  - 3.8. Периодичность тригонометрических функций
  - 3.9. Формулы приведения
  - 3.10. Тригонометрические функции алгебраической суммы двух аргументов (формулы сложения)
  - 3.11. Тригонометрические функции удвоенного аргумента
  - 3.12. Тригонометрические функции половинного аргумента
  - 3.13. Выражение тригонометрических функций через тангенс половинного аргумента
  - 3.14. Преобразование произведения тригонометрических функций в сумму
  - 3.15. Преобразование алгебраической суммы тригонометрических функций в произведение.
  - 3.16. Свойства тригонометрических функций и их графики
  - 3.17. Обратные тригонометрические функции
  - 3.18. Построение дуги (угла) по данному значению тригонометрической функции. Простейшие тригонометрические уравнения
  - 3.19. Тригонометрические уравнения
  - 3.20. Тригонометрические неравенства
4. Пределы
  - 4.1. Предел переменной величины
  - 4.2. Предел функции
  - 4.3. Непрерывность функции

5. Производная
  - 5.1. Скорость изменения функции
  - 5.2. Производная функции
  - 5.3. Формулы дифференцирования
  - 5.4. Геометрические приложения производной
  - 5.5. Физические приложения производной
  - 5.6. Производные тригонометрических функций
  - 5.7. Производные обратных тригонометрических функций
  - 5.8. Производная логарифмической функции
  - 5.9. Производные показательных функций
  - 5.10. Производная второго порядка
6. Исследование функций с помощью производных
  - 6.1. Возрастание и убывание функций
  - 6.2. Исследование функций на максимум и минимум
  - 6.3. Направление выпуклости графика
  - 6.4. Точки перегиба
7. Дифференциал функции. Приложение дифференциала к приближенным вычислениям
  - 7.1. Сравнение бесконечно малых величин
  - 7.2. Дифференциал функции
  - 7.3. Приложение дифференциала к приближенным вычислениям
8. Неопределенный интеграл
  - 8.1. Неопределенный интеграл и его простейшие свойства
  - 8.2. Непосредственное интегрирование
  - 8.3. Геометрические приложения неопределенного интеграла
  - 8.4. Физические приложения неопределенного интеграла
9. Определенный интеграл
  - 9.1. Основные свойства и вычисление определенного интеграла
  - 9.2. Физические приложения определенного интеграла
  - 9.3. Понятие о дифференциальном уравнении
10. Прямая на плоскости и ее уравнения.
  - 10.1. Векторы на плоскости. Основные понятия и определения
  - 10.2. Метод координат
  - 10.3. Уравнения прямых
  - 10.4. Системы прямых
11. Кривые второго порядка
  - 11.1. Окружность
  - 11.2. Эллипс
  - 11.3. Гипербола

- 11.4. Парабола
- 12. Прямые и плоскости в пространстве
  - 12.1. Основные понятия стереометрии
  - 12.2. Параллельность прямой и плоскости. Параллельные плоскости
  - 12.3. Перпендикулярные прямые и плоскости
  - 12.4. Двугранные и многогранные углы
- 13. Многогранники и площади их поверхностей
  - 13.1. Многогранники и их основные свойства
  - 13.2. Параллелепипед
  - 13.3. Пирамида
  - 13.4. Площади поверхностей многогранников
  - 13.5. Правильные многогранники
- 14. Фигуры вращения и площади поверхностей
  - 14.1. Цилиндр
  - 14.2. Конус
  - 14.3. Усеченный конус
  - 14.4. Сфера и шар
  - 14.5. Площадь поверхности сферы и ее частей
- 15. Объемы многогранников и тел вращения
  - 15.1. Объемы прямых параллелепипедов, призмы и цилиндра
  - 15.2. Объем геометрической фигуры с заданными площадями поперечных сечений
- 16. Элементы комбинаторики и теории вероятностей
  - 16.1. Элементы комбинаторики
  - 16.2. Элементы теории вероятностей
- 17. Элементы математической статистики
  - 17.1. Основные задачи и понятия
  - 17.2. Статистическое распределение выборки

### **Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОДП.02 «Экономика»**

Программа дисциплины соответствует требованиям ФГОС СПО. Включает в себя цель и задачи дисциплины, место дисциплины в структуре ППССЗ, требования к результатам освоения дисциплины, объем дисциплины и виды учебной работы, содержание дисциплины (содержание разделов дисциплины, виды занятий), учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (основная, дополнительная литература, интернет - источники), оценочные средства для текущего контроля, задания для зачета.

Цель дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

1. приводить примеры взаимодействия рынков, прямых и косвенных налогов, взаимовыгодной международной торговли;

2. описывать предмет и метод экономической науки, факторы производства, цели фирмы, основные виды налогов, банковскую систему, рынок труда, экономические циклы, глобальные экономические проблемы;

3. объяснять экономические явления с помощью альтернативной стоимости, выгоды обмена, закон спроса, причины неравенства доходов, роль минимальной оплаты труда, последствия инфляции;

4. сравнивать и различать спрос и величину спроса, предложение и величину предложения, рыночные структуры, безработных и незанятых, организационно-правовые формы предприятий, акции и облигации;

5. вычислять на условных примерах величину рыночного спроса и предложения, изменение спроса и предложения в зависимости от изменения формирующих его факторов, равновесную цену и объем продаж; экономические и бухгалтерские издержки и прибыль, смету или бюджет доходов и расходов, спрос фирмы на труд; реальный и номинальный ВВП, темп инфляции, уровень безработицы;

6. применять для экономического анализа кривые спроса и предложения, графики изменений рыночной ситуации в результате изменения цен на факторы производства, товары-заменители и дополняющие товары.

7. Использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:

- исполнения типичных экономических ролей;
- решения практических задач, связанных с жизненными ситуациями;
- совершенствования собственной познавательной деятельности;
- оценки происходящих событий и поведения людей с экономической точки зрения;
- осуществления самостоятельного поиска, анализа и использования экономической информации.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

1. смысл основных теоретических положений экономической науки;

2. основные экономические принципы функционирования семьи, фирмы, рынка и государства, а также международных экономических отношений.

Всего часов – 134, в том числе практические занятия – 40 часов.

Вид промежуточной аттестации – диф. зачета

Наименование разделов дисциплины:

1. Экономика и экономическая наука

1.1. Потребности человека и ограниченность ресурсов

- 1.2. Факторы производства. Прибыль и рентабельность.
- 1.3. Выбор и альтернативная стоимость.
- 1.4. Типы экономических систем.
- 1.5. Собственность и конкуренция.
- 1.6. Экономическая свобода. Значение специализации и обмена.
2. Семейный бюджет. Товар и его стоимость.
  - 2.1. Семейный бюджет
  - 2.2. Товар и его стоимость.
3. Рыночная экономика.
  - 3.1. Рыночный механизм. Рыночное равновесие. Рыночные структуры.
  - 3.2. Экономика предприятия: цели, организационные формы.
  - 3.3. Производственные затраты. Бюджет затрат.
4. Труд и заработная плата.
  - 4.1. Рынок труда. Заработная плата и мотивация труда.
  - 4.2. Безработица. Политика государства в области занятости.
  - 4.3. Наемный труд и профессиональные союзы.
5. Деньги и банки
  - 5.1. Деньги и их роль в экономике
  - 5.2. Банковская система.
  - 5.3. Ценные бумаги – акции, облигации. Фондовые биржи.
  - 5.4. Инфляция и ее социальные последствия.
6. Государство и экономика
  - 6.1. Роль государства в развитии экономики
  - 6.2. Налоги и налогообложение.
  - 6.3. Государственный бюджет. Дефицит и профицит бюджета.
  - 6.4. Показатели экономического роста. Экономические циклы.
7. Международная экономика.
  - 7.1. Международная торговля – индикатор интеграции национальных экономик.
  - 7.2. Валюта. Обменные курсы валют.
  - 7.3. Особенности современной экономики России

### **Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОДП.03 «Информатика»**

Программа дисциплины соответствует требованиям ФГОС СПО. Включает в себя цель и задачи дисциплины, место дисциплины в структуре ППССЗ, требования к результатам освоения дисциплины, объем дисциплины и виды учебной работы, содержание дисциплины (содержание разделов дисциплины, виды занятий), учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

(основная, дополнительная литература, интернет - источники), оценочные средства для текущего контроля, задания для зачета.

Цель дисциплины: в результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

У1. оценивать достоверность информации, сопоставляя различные источники;

У2. распознавать информационные процессы в различных системах;

У3. использовать готовые информационные модели, оценивать их соответствие реальному объекту и целям моделирования;

У4. осуществлять выбор способа представления информации в соответствии с поставленной задачей;

У5. иллюстрировать учебные работы с использованием средств информационных технологий;

У6. создавать информационные объекты сложной структуры, в том числе гипертекстовые;

У7. осуществлять поиск информации в базах данных, компьютерных сетях и пр.;

У8. представлять числовую информацию различными способами (таблица, массив, график, диаграмма и пр.);

У9. соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

31. различные подходы к определению понятия «информация»;

32. методы измерения количества информации: вероятностный и алфавитный.

33. знать единицы измерения информации;

34. назначение наиболее распространенных средств автоматизации информационной деятельности (текстовых редакторов, текстовых процессоров, графических редакторов, электронных таблиц, баз данных, компьютерных сетей);

35. назначение и виды информационных моделей, описывающих реальные объекты или процессы;

36. использование алгоритма как способа автоматизации деятельности;

37. назначение и функции операционных систем.

Всего часов – 163, в том числе практические занятия – 108 часов.

Вид промежуточной аттестации – диф. зачета

Наименование разделов дисциплины:

1. Информационная деятельность человека

1.1. Основные этапы развития информационного общества. Этапы развития технических средств и информационных ресурсов.

1.2. Виды профессиональной информационной деятельности человека с использованием технических средств и информационных ресурсов

2. Информация и информационные процессы

2.1. Подходы к понятию и измерению информации. Информационные объекты различных видов. Универсальность дискретного (цифрового) представления информации. Представление информации в двоичной системе счисления.

2.2. Основные информационные процессы и их реализация с помощью компьютера: обработка информации. Принципы обработки информации при помощи компьютера. Арифметические и логические основы работы компьютера. Элементная база компьютера. Алгоритмы и способы их описания. Этапы решения задач с использованием компьютера: формализация, программирование и тестирование.

2.3. Компьютер как исполнитель команд. Программный принцип работы компьютера.

2.4. Компьютерные модели различных процессов.

2.5. . Хранение информационных объектов различных видов на различных цифровых носителях. Определение объемов различных носителей информации. Архив информации.

3. Средства информационных и коммуникационных технологий

3.1. Многообразие внешних устройств, подключаемых к компьютеру. Виды программного обеспечения компьютеров. Примеры комплектации компьютерного рабочего места.

3.2. Объединение компьютеров в локальную сеть. Организация работы пользователей в локальных компьютерных сетях.

3.3. Безопасность, гигиена, эргономика, ресурсосбережение. Защита информации, антивирусная защита.

4. Технологии создания и преобразования информационных объектов

4.1. Понятие об информационных системах и автоматизации информационных процессов. Возможности настольных издательских систем: создание, организация и основные способы преобразования (верстки) текста

4.2. Возможности динамических (электронных) таблиц. Математическая обработка числовых данных.

4.3. Представление об организации баз данных и системах управления ими. Использование системы управления базами данных для выполнения учебных заданий из различных предметных областей.

4.4. Представление о программных средах компьютерной графики и черчения, мультимедийных средах. Многообразие специализированного программного обеспечения и цифрового оборудования для создания графических



и мультимедийных объектов

4.5. Демонстрация систем автоматизированного проектирования и конструирования

5. Телекоммуникационные технологии

5.1. Представления о технических и программных средствах телекоммуникационных технологий. Интерне-технологии, способы и скоростные характеристики подключения, провайдер.

5.2. Поиск информации с использованием компьютера. Программные поисковые сервисы. Использование ключевых слов, фраз для поиска информации. Комбинации условия поиска

5.3. Передача информации между компьютерами. Проводная и беспроводная связь

5.4. Методы и средства создания и сопровождения сайта

### **Аннотация рабочей программы учебной дисциплины**

#### **ОДП.04 «Право»**

Программа дисциплины соответствует требованиям ФГОС СПО. Включает в себя цель и задачи дисциплины, место дисциплины в структуре ППССЗ, требования к результатам освоения дисциплины, объем дисциплины и виды учебной работы, содержание дисциплины (содержание разделов дисциплины, виды занятий), учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (основная, дополнительная литература, интернет - источники), оценочные средства для текущего контроля, задания для зачета.

Цель дисциплины:

дать представление об основных принципах, нормах и институтах права, о формировании правосознания и правовой культуры, социально-правовой активности, о возможностях правовой системы России, необходимых для эффективного использования и защиты прав и исполнения обязанностей, правомерной реализации гражданской позиции.

Всего часов – 150, в том числе практические занятия – 40 часов.

Вид промежуточной аттестации – экзамен

Наименование разделов дисциплины:

1. Введение

1.1. Юриспруденция как важная общественная наука

1.2. О юридических профессиях

2. Правовое регулирование общественных отношений

2.1. Право в системе социальных норм.

2.2. Система права и его основные формы.

2.3. Правовые отношения и правовое поведение личности

3. Основы конституционного права Российской Федерации
  - 3.1. Конституционное право, как отрасль российского права
  - 3.2. Основы конституционного строя РФ
  - 3.3. Система государственных органов РФ
  - 3.4. Правоохранительные органы.
  - 3.5. Судебная система и особенности российского судопроизводства.
  - 3.6. Гражданство РФ. Права и обязанности граждан России
  - 3.7. Право на благоприятную окружающую среду
4. Отрасли российского права.
  - 4.1. Понятие о гражданском праве и гражданских правоотношениях
  - 4.2. Право собственности и его виды.
  - 4.3. Общая собственность и порядок защиты права собственности.
  - 4.4. Защита прав потребителей
  - 4.5. Правовое регулирование образовательной деятельности.
  - 4.6. Наследственное право.
  - 4.7. Семейные правоотношения
  - 4.8. Взаимоотношения детей и родителей по семейному праву.
5. Отрасли российского права.
  - 5.1. Трудовые отношения и право на труд.
  - 5.2. Трудоустройство и занятость. Порядок взаимоотношений работников и работодателей
  - 5.3. Профсоюзы. Трудовые споры и дисциплинарная ответственность.
  - 5.4. Административное право и административные правоотношения.
  - 5.5. Административное правонарушение и административная ответственность.
  - 5.6. Как разрешить административный спор? Производство по делам об административных правонарушениях.
  - 5.7. Понятие и сущность уголовного права. Основные виды преступлений.
  - 5.8. Уголовная ответственность и наказание.
  - 5.9. Уголовный процесс по делам несовершеннолетних.
  - 5.10. Международное право, как основа взаимоотношений государств мира.

### **Аннотация рабочей программы учебной дисциплины**

#### **ОП.01 «Деловая культура»**

Программа дисциплины соответствует требованиям ФГОС СПО. Включает в себя цель и задачи дисциплины, место дисциплины в структуре ППСЗ, требования к результатам освоения дисциплины, объем дисциплины и виды учебной работы, содержание дисциплины (содержание разделов дисциплины,

виды занятий), учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (основная, дополнительная литература, интернет - источники), оценочные средства для текущего контроля, задания для зачета.

Цель дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- эффективно участвовать в профессиональной коммуникации;
- соблюдать правила речевого этикета в деловом общении;
- составлять и отправлять деловую корреспонденцию на основе принятых правил;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- правила поведения человека;
- нравственные требования к профессиональному поведению;
- психологические основы общения;
- основные правила поведенческого этикета: приветствия, знакомства, нормы отношений в коллективе;
- отношения руководителя и подчиненных;
- нормы речевого этикета в деловом общении.

Всего часов – 64, в том числе практические занятия – 14 часов.

Вид промежуточной аттестации – диф.зачет.

Наименование разделов дисциплины:

1. Этика и культура поведения.
  - 1.1. Общие сведения об этической культуре.
  - 1.2. Профессиональная этика.
  - 1.3. Внешний облик человека
  - 1.4. Профессиональная этика секретаря
  - 1.5. Коммуникативная компетентность
  - 1.6. Культура речи.
  - 1.7. Культура телефонного общения
  - 1.8. Деловая беседа
  - 1.9. Деловая переписка
  - 1.10. Публичное выступление
2. Психологические стороны делового общения
  - 2.1. Общение – основа человеческого бытия
  - 2.2. Успех делового общения
3. Взаимодействие с коллегами и руководителем
  - 3.1. Взаимоотношения секретаря с коллегами
  - 3.2. Взаимоотношения секретаря с руководителем
4. Конфликты в деловом общении
  - 4.1. Конфликт и его структура. Стратегия поведения в конфликтных

ситуациях

#### 4.2. Правила поведения в конфликтах

### **Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОП.02 «Архивное дело»**

Программа дисциплины соответствует требованиям ФГОС СПО. Включает в себя цель и задачи дисциплины, место дисциплины в структуре ППСЗ, требования к результатам освоения дисциплины, объем дисциплины и виды учебной работы, содержание дисциплины (содержание разделов дисциплины, виды занятий), учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (основная, дополнительная литература, интернет - источники), оценочные средства для текущего контроля, задания для зачета.

Цель дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- классифицировать документы Архивного фонда Российской Федерации;
- устанавливать фондовую принадлежность документов;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- задачи архивной службы в Российской Федерации;
  - систему архивных учреждений в Российской Федерации;
  - признаки классификации документов Архивного фонда Российской Федерации;
  - режим и способы хранения архивных документов, порядок выдачи дел;
- Всего часов – 60, в том числе практические занятия – 20 часов.

Вид промежуточной аттестации – диф.зачет.

Наименование разделов дисциплины:

1. Архивное дело.
  - 1.1. Архивоведение. Понятие архива. Основные типы архивов.
  - 1.2. Документ как основа состава и содержания архивов. Материальные носители документов.
  - 1.3. Основные этапы развития архивного дела.
  - 1.4. Принцип происхождения- теоретическая основа архивного дела. Архивные фонды и архивные коллекции.
  - 1.5. Архивный фонд Российской Федерации
  - 1.6. Комплектование государственных архивов российской Федерации и экспертиза ценности документов.
  - 1.7. Система научно-справочного аппарата к документам Архивного фонда Российской Федерации.
  - 1.8. Использование, учет и обеспечение сохранности архивных документов.
  - 1.9. Правовые основы архивного дела в Российской Федерации.

### **Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОП.03 «Основы делопроизводства»**

Программа дисциплины соответствует требованиям ФГОС СПО. Включает в себя цель и задачи дисциплины, место дисциплины в структуре ППСЗ, требования к результатам освоения дисциплины, объем дисциплины и виды учебной работы, содержание дисциплины (содержание разделов дисциплины, виды занятий), учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (основная, дополнительная литература, интернет - источники), оценочные средства для текущего контроля, задания для зачета.

Цель дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- оформлять различные виды писем;
- осуществлять документирование организационно-распорядительной деятельности учреждений;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- основные сведения из истории делопроизводства;
- общие положения по документированию управленческой деятельности;
- виды документов: трудовые договоры; приказы о приеме, увольнении, переводе; трудовые книжки, личные карточки работников.

Всего часов – 86, в том числе практические занятия – 20 часов.

Вид промежуточной аттестации – экзамен

Наименование разделов дисциплины:

1. Основы документационного обеспечения управления
  - 1.1. Правовые и нормативные основы делопроизводства
  - 1.2. Стандартизация процесса документирования.
  - 1.3. Организационно-распорядительная документация: подготовка и оформление.
  - 1.4. Документационное обеспечение кадровой работы.
  - 1.5. Организация работы с документами.
  - 1.6. Современные информационные технологии в делопроизводстве.

### **Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОП.04 «Организационная техника»**

Программа дисциплины соответствует требованиям ФГОС СПО. Включает в себя цель и задачи дисциплины, место дисциплины в структуре ППСЗ, требования к результатам освоения дисциплины, объем дисциплины и виды учебной работы, содержание дисциплины (содержание разделов дисциплины, виды занятий), учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (основная, дополнительная литература, интернет - источники), оценочные средства для текущего контроля, задания для зачета.

Цель дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- эффективно использовать основные виды организационной техники в собственной деятельности

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- средства хранения, поиска и транспортирования документов;
- определение, назначение средств оргтехники

Всего часов – 86, в том числе практические занятия – 20 часов.

Вид промежуточной аттестации – экзамен

Наименование разделов дисциплины:

1. Оснащение офиса для управленческой деятельности
  - 1.1. Введение
  - 1.2. Техника безопасности при работе с оргтехникой
  - 1.3. Помещение и структура офиса
2. Средства обработки, поиска, хранения и транспортирования документов
  - 2.1. Средства обработки документов
  - 2.2. Средства размещения, хранения и поиска документов.
  - 2.3. Средства транспортировки документов
3. Вычислительные средства и компьютерное обеспечение делопроизводственной службы организации
  - 3.1. История развития вычислительной техники
  - 3.2. Устройство и назначение основных блоков персонального компьютера
  - 3.3. Программное обеспечение персонального компьютера
4. Организационно-технические средства при работе с электронной информацией
  - 4.1. Дополнительные организационно-технические средства при работе с электронной информацией
5. Средства обеспечения оперативной связи в управленческой деятельности
  - 5.1. Телеграфная и телефонная связь
  - 5.2. Радиотелефонная связь
  - 5.3. Глобальная информационная сеть Internet.

### **Аннотация рабочей программы учебной дисциплины**

#### **ОП.05 «Основы редактирование документов»**

Программа дисциплины соответствует требованиям ФГОС СПО. Включает в себя цель и задачи дисциплины, место дисциплины в структуре ППССЗ, требования к результатам освоения дисциплины, объем дисциплины и виды учебной работы, содержание дисциплины (содержание разделов дисциплины, виды занятий), учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (основная, дополнительная литература, интернет - источники), оценочные

средства для текущего контроля, задания для зачета.

Цель дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:  
использовать справочные издания по русскому языку и практической стилистике;

осуществлять редактирование служебных материалов, документов.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:  
основные разделы теории редактирования;  
особенности основных разделов науки о языке;  
основные положения орфографии и морфологии с элементами практической стилистики.

Всего часов – 86, в том числе практические занятия – 20 часов.

Вид промежуточной аттестации – экзамен

Наименование разделов дисциплины:

1. Культура деловой письменной речи и язык служебного документа
- 1.1. Культура деловой письменной речи: история и современность.
- 1.2. Особенности языка служебного документа.
- 1.3. Редактирование текста служебного документа.

### **Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОП.06 «Безопасность жизнедеятельности»**

Программа дисциплины соответствует требованиям ФГОС СПО. Включает в себя цель и задачи дисциплины, место дисциплины в структуре ППССЗ, требования к результатам освоения дисциплины, объем дисциплины и виды учебной работы, содержание дисциплины (содержание разделов дисциплины, виды занятий), учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (основная, дополнительная литература, интернет - источники), оценочные средства для текущего контроля, задания для зачета.

Цель дисциплины:

- В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:
- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
  - предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
  - использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; применять первичные средства пожаротушения;
  - ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;
  - применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной

специальностью;

владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;

оказывать первую помощь пострадавшим.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;

основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;

основы военной службы и обороны государства; задачи и основные мероприятия гражданской обороны;

способы защиты населения от оружия массового поражения; меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;

организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;

основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;

область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен владеть общими компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами,



руководством, клиентами.

ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен владеть профессиональными компетенциями:

ПК 1.1. Оказывать социально-бытовые услуги клиентам.

ПК 1.2. Содействовать клиентам в получении социально-медицинских услуг.

ПК 1.3. Содействовать клиентам в получении социально-психологических услуг, оказывать первичную психологическую поддержку.

ПК 1.4. Содействовать клиентам в получении социально-экономических услуг.

ПК 1.5. Содействовать клиентам в получении социально-правовых услуг.

Всего часов – 74, в том числе практические занятия – 30 часов.

Вид промежуточной аттестации – экзамен

Наименование разделов дисциплины:

1. Обеспечение безопасности жизнедеятельности
  - 1.1. Принципы обеспечения устойчивости объектов экономики в условиях ЧС.
  - 1.2. Потенциальные опасности и их последствия в профессиональной деятельности.
  - 1.3. Чрезвычайные ситуации мирного времени и защита от них.
  - 1.4. Оружие массового поражения и способы защиты населения.
  - 1.5. Гражданская оборона – составная часть обороноспособности страны.
2. Основы военной службы.
  - 2.1. Основы обороны государства и воинская обязанность.
  - 2.2. Организация и порядок призыва граждан на военную службу.
3. Оказание первой помощи пострадавшим
  - 3.1. Основы первой помощи.

### **Аннотация рабочей программы учебной дисциплины**

#### **ОП. 07 «Основы поиска работы и трудоустройства»**

Программа дисциплины соответствует требованиям ФГОС СПО. Включает в себя цель и задачи дисциплины, место дисциплины в структуре ППССЗ, требования к результатам освоения дисциплины, объем дисциплины и виды учебной работы, содержание дисциплины (содержание разделов дисциплины, виды занятий), учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (основная, дополнительная литература, интернет - источники), оценочные средства для текущего контроля, задания для зачета.

Цель дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- ориентироваться на рынке труда региона;
- определять требования к своей профессии, и ее конкурентоспособность;
- определять личностные достоинства и недостатки для избранной профессии;
- использовать технологии трудоустройства и применять правила поиска работы;
- соблюдать правила протокола и этикета при трудоустройстве;
- оформлять резюме, сопроводительное письмо, автобиографию, заполнять анкеты при трудоустройстве
- поддерживать внешний вид соискателя вакансии;
- применять различные средства и техники эффективного общения при ведении диалога с работодателем;
- использовать техники ведения телефонных переговоров при трудоустройстве;
- определять тактику поведения в конфликтных ситуациях, возникающих при трудоустройстве;
- производить хорошее впечатление на работодателя;
- адаптироваться на новом месте работы;
- пользоваться нормативной базой при трудоустройстве.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- общие сведения об экономической жизни общества, экономике предприятия и роли персонала в деятельности организации;
- понятие рынка труда и конкуренции на рынке труда, «конкурентоспособность» своей профессии;
- типы, виды и режимы профессиональной деятельности;
- основы законодательства РФ в области трудоустройства;
- психологические особенности делового общения при проведении собеседования с кандидатом на замещение вакансии;
- виды собеседования и правила диалога;
- основные причины отказа в приеме на работу;
- причины, виды конфликтов, возникающих при трудоустройстве и в первые дни работы, способы их разрешения.
- роль личности в профессиональной адаптации;
- правила этикета при трудоустройстве;
- нормы профессиональной этики.

В результате освоения учебной дисциплины формируется дополнительная профессиональная компетенция ДПК.1 Осуществлять поиск работы и оформлять трудовые отношения.

Всего часов – 48, в том числе практические занятия – 20 часов.

Вид промежуточной аттестации – диф.зачета

Наименование разделов дисциплины:

1. Теоретические и практические аспекты поиска работы
  - 1.1. Современный рынок труда
  - 1.2. Технологии активного поиска работы
  - 1.3. Профессиональная адаптация и основы профессиональной этики
  - 1.4. Права и обязанности работника

### **Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОП. 08 «Информационные технологии в профессиональной деятельности»**

Программа дисциплины соответствует требованиям ФГОС СПО. Включает в себя цель и задачи дисциплины, место дисциплины в структуре ППССЗ, требования к результатам освоения дисциплины, объем дисциплины и виды учебной работы, содержание дисциплины (содержание разделов дисциплины, виды занятий), учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (основная, дополнительная литература, интернет - источники), оценочные средства для текущего контроля, задания для зачета.

Цель дисциплины:

приобретение обучающимися теоретических знаний и практических умений в области информационных технологий.

Всего часов – 54, в том числе практические занятия – 22 часов.

Вид промежуточной аттестации – диф.зачета

Наименование разделов дисциплины:

1. Системы автоматизации профессиональной деятельности
  - 1.1. Информационные процессы и технологии
  - 1.2. Аппаратное и программное обеспечение ИТ-технологий
2. Офисные технологии подготовки документов
  - 2.1. Технология подготовки текстовых документов в MS Word
  - 2.2. Технология анализа экономических показателей в электронных таблицах MS Excel
  - 2.3. Автоматизация обработки информации в системах управления базами данных.
  - 2.4. Прикладные программные продукты по организации документооборота в организации

3. Информационные технологии в управлении персоналом
  - 3.1. Средства организации и информационные технологии обеспечения управленческой деятельности.
  - 3.2. Прикладные программные продукты по управлению персоналом.
  - 3.3. Справочно-правовые системы
4. Электронные коммуникации в профессиональной деятельности
  - 4.1. Телекоммуникационные системы в профессиональной деятельности.
  - 4.2. Всемирная сеть Интернет.
  - 4.3. Основы защиты компьютерной информации.

### **Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОП. 09 «Основы финансовой грамотности»**

Программа дисциплины соответствует требованиям ФГОС СПО. Включает в себя цель и задачи дисциплины, место дисциплины в структуре ППССЗ, требования к результатам освоения дисциплины, объем дисциплины и виды учебной работы, содержание дисциплины (содержание разделов дисциплины, виды занятий), учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (основная, дополнительная литература, интернет - источники), оценочные средства для текущего контроля, задания для зачета.

Цель дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- находить информацию финансового характера, своевременно анализировать и адаптировать её к собственным потребностям;
- решать практические финансовые задачи;
- определять стратегические цели в области управления личными финансами;
- ставить стратегические задачи для достижения личных финансовых целей;
- подбирать альтернативные пути достижения поставленных целей и решения задач;
- выступать в различных финансово-экономических ролях (покупателя безналичным и наличным способом, заёмщика и кредитора, вкладчика, участника фондового рынка, налогоплательщика, потребителя страховых услуг и др.);

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- основные понятия и инструменты взаимодействия с участниками финансовых отношений;
- основные принципы принятия оптимальных финансовых решений в процессе своей жизнедеятельности;
- принципы функционирования финансовой системы современного государства;

- понимание личной ответственности за решения, принимаемые в процессе взаимодействия с финансовыми институтами;

- базовые понятия финансовой сферы (банк, депозит, кредит, портфель инвестиций, страхование, страховой случай, фондовый рынок, ценные бумаги, налоги, налоговый вычет, пенсия, пенсионные накопления, бизнес, финансовый риск, финансовое мошенничество);

- правила поведения в определённых финансовых институтах (банк, фондовый рынок, пенсионный фонд, налоговая служба, страховая компания и др.).

- понимание прав и обязанностей в сфере финансов и возможностей их практического воплощения, а также наличия риска в осуществлении операций с различными финансовыми инструментами;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен владеть дополнительными общими компетенциями:

ДОК.03 Использовать методы планирования и организации работы подразделения, учитывать особенности предпринимательства в области внедрения инновационных проектов.

Всего часов – 54, в том числе практические занятия – 20 часов.

Вид промежуточной аттестации – в форме других форм контроля

Наименование разделов дисциплины:

1. Основы финансовой грамотности
  - 1.1. Личный бюджет: учет доходов и расходов
  - 1.2. Долги и кредиты: возможности и риски
  - 1.3. Личные сбережения: как сохранить и приумножить
  - 1.4. Налоги и налогообложение физических лиц
  - 1.5. Страхование физических лиц
  - 1.6. Личная финансовая безопасность

### **Аннотация рабочей программы учебной дисциплины**

#### **ПМ.01 «Документационное обеспечение деятельности организации»**

Программа дисциплины соответствует требованиям ФГОС СПО. Включает в себя цель и задачи дисциплины, место дисциплины в структуре ППССЗ, требования к результатам освоения дисциплины, объем дисциплины и виды учебной работы, содержание дисциплины (содержание разделов дисциплины, виды занятий), учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (основная, дополнительная литература, интернет - источники), оценочные средства для текущего контроля, задания для зачета.

Цель дисциплины:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и

соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

Всего часов – 524, в том числе практические занятия – 177 часов.

Вид промежуточной аттестации – в форме: других форм контроля, дифференцированного зачета, квалификационного экзамена

Наименование разделов дисциплины:

1. История развития. Современное делопроизводство. Правила оформления документов

1.1. История развития системы государственного делопроизводства в России.

1.2. Система делопроизводства.

2. Основы документационного обеспечения управления

2.1. Основные понятия документирования управленческой деятельности

2.2. Нормативно-правовая база документирования управленческой деятельности.

2.3. Системы документации.

3. Основные виды управленческой документации и правила их оформления

3.1. Бланки и состав реквизитов управленческих документов и правила их оформления

3.2. Особенности оформления наиболее распространенных видов организационно- распорядительных документов.

3.3. Особенности оформления финансовой документации организации.

3.4. Особенности оформления документов по снабжению и сбыту.

4. Служебная и деловая корреспонденция

4.1. Письменная корреспонденция.

4.2. Корреспонденция, передаваемая по каналам связи

4.3. Виды и разновидности служебных и деловых писем.

4.4. Организация мероприятий и переписка в деловых коммуникациях

5. Международная переписка

5.1. Международные стандарты по оформлению документов.

5.2. Подготовка деловой корреспонденции для зарубежных партнеров.

6. Организация текущей работы с документами.

6.1. Организация делопроизводства и документооборота в организации.

6.2. Регистрация и контроль исполнения документов.

7. Особенности организации локальных систем работы с документами.

7.1. Организация работы с обращениями граждан.

7.2. Документирование работы с персоналом.

7.3. Организация работы с конфиденциальными документами

8. Систематизация и организация оперативного хранения документов.
  - 8.1. Общие принципы формирования дел, систематизация и учет документов организации.
  - 8.2. Оценка значимости документов и определение сроков хранения.
  - 8.3. Хранение документов и дел.
9. Автоматизированные системы и технологии документационного обеспечения управления.
  - 9.1. Компьютерные системы и технологии создания документов.
  - 9.2. Автоматизированные системы документирования деятельности организаций.
  - 9.3. Оформление текста.
  - 9.4. Подготовка таблиц.

### **Аннотация рабочей программы учебной дисциплины**

#### **ПМ.02 «Документирование и организационная обработка документов»**

Программа дисциплины соответствует требованиям ФГОС СПО. Включает в себя цель и задачи дисциплины, место дисциплины в структуре ППССЗ, требования к результатам освоения дисциплины, объем дисциплины и виды учебной работы, содержание дисциплины (содержание разделов дисциплины, виды занятий), учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (основная, дополнительная литература, интернет - источники), оценочные средства для текущего контроля, задания для зачета.

Цель дисциплины:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт.

Всего часов – 524, в том числе практические занятия – 287 часов.

Вид промежуточной аттестации – квалиф. экзамена

Наименование разделов дисциплины:

МДК 02.01 Организация и нормативно-правовые основы архивного дела

1. Особенности организации архивного дела
  - 1.1. Архивоведение. Архивы, их основные типы.
  - 1.2. Архивное право. Законодательно-нормативная база архивоведения.
  - 1.3. Архивный фонд Российской Федерации
  - 1.4. Управление архивным делом в Российской Федерации
  - 1.5. Хранение и учет архивных документов
  - 1.6. Комплектование архивов архивными документами
  - 1.7. Доступ к архивным документам и их использование

- 1.8. Международное сотрудничество
- 1.9. Архивы документов по личному составу
- МДК 02.02 Обеспечение сохранности документов
  - 1. Организация обеспечения сохранности документов
    - 1.1. История документа. Свойства носителей текста.
    - 1.2. Старение документов. Факторы старения и причины разрушения документов.
    - 1.3. Требования обеспечения сохранности документов (ОСД) при других видах работ.
    - 1.4. Архивная Климатология
    - 1.5. Хранение документов
    - 1.6. Создание страхового фонда особо ценных и уникальных документов и фонда пользования
      - 1.7. Проверка наличия и состояния архивных документов
      - 1.8. Обеспечение физико-химичности документов
      - 1.9. Основы консервации и реставрации документов.
- УП 02.01 Учебная практика
  - 1. Особенности организации архивного дела.
    - 1.1. Организация хранения и учета архивных документов.
- ПП.02.01 Производственная практика
  - 1. Особенности организации архивного дела на предприятии.

### **Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ПОО.01 «Якутский язык»**

Программа дисциплины соответствует требованиям ФГОС СПО. Включает в себя цель и задачи дисциплины, место дисциплины в структуре ППССЗ, требования к результатам освоения дисциплины, объем дисциплины и виды учебной работы, содержание дисциплины (содержание разделов дисциплины, виды занятий), учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (основная, дополнительная литература, интернет - источники), оценочные средства для текущего контроля, задания для зачета.

Цель дисциплины:

Целями освоения дисциплины являются развитие навыков аудирования, говорения, чтения, письма на якутском языке, привитие навыков и умений речевой деятельности на якутском языке применительно к сфере бытовой и профессиональной коммуникации.

Всего часов – 54, в том числе практические занятия – 36 часов.

Вид промежуточной аттестации – зачет

Наименование разделов дисциплины:

- 1. Введение
  - 1.1. Краткие сведения о якутском языке
  - 1.2. Звуковой состав якутского языка
  - 1.3. Особенности употребления гласных и согласных звуков в слове



2. Речевой этикет, межличностные отношения
  - 2.1. Якутский речевой этикет
  - 2.2. Моя семья. Речевые модели знакомства.
  - 2.3. Речевые модели поздравления
3. Окружающая среда (природа, повседневная жизнь, досуг, условия жизни, навыки общественной жизни).
  - 3.1. Множественное число имен существительных
  - 3.2. Имя прилагательное
  - 3.3. Множественное число глаголов
  - 3.4. Наречие на –лыы. Хайдах? Как? Ханнык тылынан? На каком языке?
4. Профессиональные навыки и умения в общественной жизни
  - 4.1. Количественные числительные
  - 4.2. Время. Видовые формы глагола
  - 4.3. Денежные обозначения
  - 4.4. Аффикс –лаах в варианте наличия
  - 4.5. Порядковые числительные
  - 4.6. Наречие времени
  - 4.7. Погода

### **Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ПОО.02 «Психология»**

Программа дисциплины соответствует требованиям ФГОС СПО. Включает в себя цель и задачи дисциплины, место дисциплины в структуре ППССЗ, требования к результатам освоения дисциплины, объем дисциплины и виды учебной работы, содержание дисциплины (содержание разделов дисциплины, виды занятий), учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (основная, дополнительная литература, интернет - источники), оценочные средства для текущего контроля, задания для зачета.

Цель дисциплины:

В результате изучения дисциплины «Психология» обучающийся должен уметь:

- соотносить те или иные научные идеи с определенными периодами в истории психологии, направлениями и школами;
- раскрывать структуру личности;
- описывать человека в терминах различных теорий личности и объяснять его поведение с позиций разных теорий;
- определять нормальное и аномальное состояние (развитие) характера человека;

знать:

- историю развития психологии;
- определение предмета психологии как науки;

- методы исследования психических явлений, применяемых в современной психологии;

- основные характеристики деятельности человека;

иметь практический опыт:

- владения методами психологического изучения темперамента и индивидуального стиля поведения;

- владения методами научного изучения характера;

- владения современными научными знаниями о социальных установках людей.

ДОК1. Способность осуществлять деловое общение: публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловую переписку, электронные коммуникации.

Всего часов – 108, в том числе практические занятия – 32 часов.

Вид промежуточной аттестации – диф. экзамена

Наименование разделов дисциплины:

1. Введение в психологию

1.1. История психологии

1.2. Предмет и методы психологии

1.3. Природа психики и ее развитие у человека и животных

2. Психология, поведение и познавательные процессы.

2.1. Психология и поведение людей и животных.

2.2. Ощущения и восприятие.

2.3. Внимание

2.4. Память.

2.5. Воображение.

2.6. Мышление.

2.7. Речь

2.8. Сознание и бессознательное.

3. Свойства личности человека.

3.1. Общая характеристика психологии личности

3.2. Способности.

3.3. Темперамент.

3.4. Характер.

3.5. Воля.

3.6. Эмоции.

3.7. Мотивация.

4. Человеческие взаимоотношения.

4.1. Социальные установки и межличностные отношения.

4.2. Малая группа и коллектив.

- 4.3. Влияние группы на лидерство и личность.
- 4.4. Восприятие и понимание людьми друг друга.
- 4.5. Условия эффективности групповой деятельности.

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины  
ПОО.03 «Основы инновационного предпринимательства»**

Программа дисциплины соответствует требованиям ФГОС СПО. Включает в себя цель и задачи дисциплины, место дисциплины в структуре ППСЗ, требования к результатам освоения дисциплины, объем дисциплины и виды учебной работы, содержание дисциплины (содержание разделов дисциплины, виды занятий), учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (основная, дополнительная литература, интернет - источники), оценочные средства для текущего контроля, задания для зачета.

Цель дисциплины:

Освоение содержания учебной дисциплины обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

Уметь:

- У1. выбирать пути реализации инноваций в современных условиях;
- У2. выделять проблемы, с которыми сталкиваются инновационные процессы;
- У3. использовать существующие организации инновационного предпринимательства;
- У4. определять стратегию защиты интеллектуальной собственности;
- У5. разрабатывать бизнес-планы;

Знать:

- З1. суть инновационного предпринимательства как особой формы экономической активности;
- З2. основные элементы процесса инновационного предпринимательства;
- З3. виды и содержание инноваций;
- З4. модели инновационного процесса;
- З5. организационные структуры инновационного предпринимательства;
- З6. зарубежный опыт управления инновациями;
- З7. способы и механизмы защиты интеллектуальной собственности и ее правовую охрану;
- З8. правовые нормы, регламентирующие инновационное предпринимательство;
- З9. Конъюнктуру рынка и ценовую политику при продвижении на рынок инновационных товаров и услуг;
- З10. систему финансирования развития инновационной деятельности;

3 11. инструменты регулирования и поддержки инновационной деятельности со стороны государства.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен владеть дополнительными общими компетенциями:

ДОК 1 Способность осуществлять деловое общение: публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловую переписку, электронные коммуникации.

ДОК 3 Использовать методы планирования и организации работы подразделения, учитывать особенности предпринимательства в области внедрения инновационных проектов.

ДОК 4. Применять теоретические знания по финансовой грамотности в практической деятельности и повседневной жизни.

Всего часов – 54, в том числе практические занятия – 10 часов.

Вид промежуточной аттестации – диф. экзамена

Наименование разделов дисциплины:

1. Основы инновационного предпринимательства.
  - 1.1. Инновация.
  - 1.2. Инновационная деятельность. Структура и ее содержание. Субъекты инновационной деятельности
  - 1.3. Основные понятия инновационного процесса
2. Разработка бизнес – проекта.
  - 2.1. Основы разработки бизнес-плана малого инновационного предприятия (МИП)
  - 2.2. Структура бизнес-плана.
  - 2.3. Маркетинг бизнес - проекта.
  - 2.4. Описание товара и услуг. Понятие интеллектуальной собственности. Патенты. Защита прав на интеллектуальную собственность.
  - 2.5. Анализ рынка
  - 2.6. Производственный план
  - 2.7. Формирование плана программы производства.
  - 2.8. Организационный план
  - 2.9. Финансовый план.
  - 2.10. Риски проекта
  - 2.11. Защита бизнес – проектов

### **Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ФК.00 «Физическая культура»**

Программа дисциплины соответствует требованиям ФГОС СПО. Включает в себя цель и задачи дисциплины, место дисциплины в структуре ППСЗ,

требования к результатам освоения дисциплины, объем дисциплины и виды учебной работы, содержание дисциплины (содержание разделов дисциплины, виды занятий), учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (основная, дополнительная литература, интернет - источники), оценочные средства для текущего контроля, задания для зачета.

Цель дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

Основы знаний по физической культуре:

- уметь выполнять страховку и помощь во время занятий гимнастикой;
- пользоваться простейшими способами самоконтроля.

Спортивные игры:

Баскетбол

- владеть техникой передвижений, остановок, поворотов и стоек;
- уметь выполнять броски и передачи;
- владеть техникой ведения мяча;
- уметь выполнять длинные передачи;
- уметь выполнять технико-тактические действия в защите и нападении.

Волейбол

- владеть техникой передвижений, остановок, поворотов и стоек;
- уметь выполнять передачи мяча сверху двумя руками на месте;
- выполнять прием мяча снизу;
- уметь выполнять технико-тактические действия.

Гимнастика с элементами акробатики:

- выполнять построения и перестроения;
- уметь составлять и выполнять небольшие комплексы общеразвивающих упражнений с предметом и без;

- уметь выполнять разученные ранее висы и упоры;
- выполнение опорных прыжков, набивные мячи 3-5 кг.;
- выполнять длинный кувырок с места и разбега;
- комбинации с гимнастической скакалкой и обручами;
- выполнять шаги и повороты, простейшие элементы в равновесии;
- уметь самостоятельно составлять связки из 3 - 4 элементов.

Легкая атлетика:

- уметь выполнять стартовые команды;
- уметь пробегать 30м, 60м и 100м на результат;
- уметь выполнять прыжок в длину с места и 7 – 9 шагов разбега;
- уметь метать гранату (500г (Д) (700 (М) с места;
- уметь равномерно пробегать 2000м (Д) и 3000м (Юн) на результат;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

Основы знаний по физической культуре:

- знать правила техники безопасности при проведении уроков физической культуры;

- знать историю Олимпийского движения;

- знать элементарные правила закаливания и уметь их применять;

Спортивные игры:

Баскетбол

- знать и выполнять правила игры;

Волейбол

- знать и выполнять правила игры;

Гимнастика с элементами акробатики:

- знать и выполнять правила техники безопасности на уроках гимнастики;

Легкая атлетика:

- знать и выполнять правила поведения на спортивных площадках;

- знать правила распределения сил на средних дистанциях (пробежать на результат Д – 500м, М – 800м);

- знать технику выполнения эстафетного бега.

Всего часов – 124, в том числе практические занятия – 62 часов.

Вид промежуточной аттестации – диф. экзамена

Наименование разделов дисциплины:

1. Легкая атлетика

1.1. Основы знаний

1.2. Техника спринтерского бега. Высокий старт с опорой на руку.

Стартовый разгон.

1.3. Техника спринтерского бега. Низкий старт. Финиширование

1.4. Техника спринтерского бега. Низкий старт.

1.5. Техника длительного бега. Чередующий бег.

1.6. Техника длительного бега. Равномерный бег

1.7. Техника длительного бега. Длинные дистанции

1.8. Техника метания гранаты (250 гр) с места

1.9. Техника эстафетного бега. Правила передачи палочки.

1.10. Техника прыжка в длину с разбега способом «шагом». Разбег.

## **Аннотация рабочей программы учебной практики профессионального модуля**

### **МДК.01.01. «Документационное обеспечение деятельности организации.»**

Программа дисциплины соответствует требованиям ФГОС СПО. Включает в себя цель и задачи дисциплины, место дисциплины в структуре ППССЗ,

требования к результатам освоения дисциплины, объем дисциплины и виды учебной работы, содержание дисциплины (содержание разделов дисциплины, виды занятий), учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (основная, дополнительная литература, интернет - источники), оценочные средства для текущего контроля, задания для зачета.

Цель дисциплины:

В результате прохождения учебной практики по видам профессиональной деятельности обучающихся должен иметь практический опыт:

- документационного обеспечения деятельности организации;

уметь:

- принимать, регистрировать, учитывать поступающие документы;

- проверять правильность оформления документов;

- вести картотеку учета прохождения документальных материалов;

знать:

- основные положения Единой государственной системы делопроизводства;

- виды, функции документов, правила их составления и оформления;

- порядок документирования информационно-справочных материалов;

- правила делового этикета и делового общения.

Всего часов – 144, в том числе практические занятия – 72 часов.

Вид промежуточной аттестации – диф. зачет

Наименование разделов дисциплины:

1. Документационное обеспечение управления и деятельности организации

1.1. Правила оформления документов

1.2. Документирование работы с персоналом.

1.3. Организация документооборота и службы документационного обеспечения

1.4. Организация мероприятий и прием посетителей.

1.5. Особенности оформления наиболее распространенных видов документов.

1.6. Регистрация и контроль исполнения документов.

1.7. Систематизация и организация оперативного хранения документов.

1.8. Оценка значимости документов и определение сроков хранения.

1.9. Хранение документов и дел.

### **Аннотация рабочей программы производственной практики**

#### **ПП. 01 «Документационное обеспечение деятельности организаций»**

Программа дисциплины соответствует требованиям ФГОС СПО. Включает в себя цель и задачи дисциплины, место дисциплины в структуре ППССЗ,

требования к результатам освоения дисциплины, объем дисциплины и виды учебной работы, содержание дисциплины (содержание разделов дисциплины, виды занятий), учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (основная, дополнительная литература, интернет - источники), оценочные средства для текущего контроля, задания для зачета.

Цель дисциплины:

Формирование у обучающихся профессиональных компетенций в условиях реального производства.

Совершенствование у студентов профессиональных умений и навыков, закрепление, расширение и систематизацию знаний на основе изучения деятельности конкретного предприятия, приобретение практического опыта, развитие профессионального мышления, привитие умений организаторской деятельности в условиях трудового коллектива.

Всего часов – 360.

Вид промежуточной аттестации – диф. зачет.

Наименование разделов дисциплины:

1.1. Инструктаж по охране труда и технике безопасности на рабочем месте. Изучение локальных актов предприятия.

1.2. Организация документооборота

1.3. Регистрация документов и организация справочно-информационного обслуживания

1.4. Контроль над сроками исполнения

1.5. Организация оперативного хранения документов

1.6. Технология работы с конфиденциальной информацией

### **Аннотация рабочей программы учебной практики УП.02.01 профессионального модуля**

#### **ПМ.02 «Документирование и организационная обработка документов»**

Программа дисциплины соответствует требованиям ФГОС СПО. Включает в себя цель и задачи дисциплины, место дисциплины в структуре ППССЗ, требования к результатам освоения дисциплины, объем дисциплины и виды учебной работы, содержание дисциплины (содержание разделов дисциплины, виды занятий), учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (основная, дополнительная литература, интернет - источники), оценочные средства для текущего контроля, задания для зачета.

Цель дисциплины:

Целью учебной практики является формирование у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках модулей СПО по основным видам профессиональной деятельности для освоения рабочей



профессии, обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для соответствующей профессии и необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной профессии.

Всего часов – 144.

Вид промежуточной аттестации – диф. зачет

Наименование разделов дисциплины:

1. Организация деятельности архива
  - 1.1. Организация хранения и учета архивных документов.
2. Формирование дел
  - 2.1. Оформление и ведение личного дела сотрудника
  - 2.2. Технология формирования дел
3. Научно-справочный аппарат
  - 3.1. Технология формирования дел, содержащих конфиденциальные документы
  - 3.2. Компьютерные технологии в формировании дел
4. Систематизация и хранение документов
  - 4.1. Обеспечение сохранности архивных документов

### **Аннотация рабочей программы производственной практики**

#### **ПП. 01 «Документационное обеспечение деятельности организаций»**

Программа дисциплины соответствует требованиям ФГОС СПО. Включает в себя цель и задачи дисциплины, место дисциплины в структуре ППССЗ, требования к результатам освоения дисциплины, объем дисциплины и виды учебной работы, содержание дисциплины (содержание разделов дисциплины, виды занятий), учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (основная, дополнительная литература, интернет - источники), оценочные средства для текущего контроля, задания для зачета.

Цель дисциплины:

Формирование у обучающихся профессиональных компетенций в условиях реального производства.

Совершенствование у студентов профессиональных умений и навыков, закрепление, расширение и систематизацию знаний на основе изучения деятельности конкретного предприятия, приобретение практического опыта, развитие профессионального мышления, привитие умений организаторской деятельности в условиях трудового коллектива.

Всего часов – 360.

Вид промежуточной аттестации – диф. зачет

Наименование разделов дисциплины:

1. Особенности организации архивного дела на предприятии.

1.1. Инструктаж по охране труда и технике безопасности на рабочем месте. Изучение локальных актов организации.

1.2. Хранение и учет архивных документов

1.3. Комплектование архивов архивными документам

1.4. Доступ к архивным документам и их использование

1.5. Архивы документов по личному составу