

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Бутакова Оксана Стефановна
Должность: директор
Дата подписания: 31.01.2023 14:54:58
Г. Ленск
Уникальный программный ключ:
92ebe478f3654efe030354ec9c160360cb17a169

ДОГОВОР № _____

найма жилого помещения в общежитии

ГБПОУ РС (Я) «Ленский технологический техникум»

« ____ » _____ 20__ г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ленский технологический техникум», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Бутаковой Оксаны Стефановны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и учащийся

_____ ,
именуемый в дальнейшем «Потребитель», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

Обеспечение учащихся, нуждающихся в жилой площади, местом в общежитии Исполнителя, расположенного по адресу: г. Ленск, ул. Пролетарская, д. 29.

ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

«Исполнитель» **обязуется:**

1. Предоставить на основании личного заявления и приказа директора о зачислении место в общежитии ГБПОУ РС(Я) «ЛТТ», комнату № _____ по акту о техническом состоянии помещения, обеспеченной мебелью и другим инвентарем.
2. Производить капитальный ремонт предоставленного помещения, устранять последствия аварий, повреждений, если они произошли не по вине «Потребителя», обеспечивать пожарную безопасность и соблюдение санитарных норм.
3. Установить срок проживания в общежитии в зависимости от сроков обучения, личного заявления «Потребителя» с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

«Исполнитель» **имеет право:**

1. В случае нарушения Правил проживания в общежитии «Потребителем», выселить его из общежития.
2. Налagать штрафы, в случае нарушения Правил проживания в общежитии и возлагать взыскания в случае порчи имущества общежития «Потребителем».

«Потребитель» **обязуется:**

1. Строго соблюдать в общежитии правила внутреннего распорядка.
2. Содержать в чистоте и порядке комнату.
3. Соблюдать и поддерживать чистоту в местах общего пользования.
4. При уходе последним из комнаты гасить свет; закрывать окна, двери; отключить от сети электроприборы, бытовую, компьютерную и иную технику.
5. Беспрепятственно допускать в жилое помещение представителя администрации училища и/или общежития, сотрудников органов внутренних дел, аварийных и спасательных служб, представителей охранной службы в случаях, установленных законом и Положением об общежитии.
6. Сдавать ключ дежурным общежития. (Ключи должны храниться в особом помещении с жестко ограниченным доступом).
7. В установленном порядке и сроки предъявлять администрации документы для регистрации по месту пребывания, а также для постановки на воинский учет.
8. Принимать посетителей исключительно в установленное настоящими правилами время.
9. Во время пользования помещениями для самостоятельных занятий, помещениями культурно-бытового назначения соблюдать тишину и порядок.
10. При временном выезде на каникулы, праздничные дни (три и более дня), на производственную практику или по другим причинам, предупреждать коменданта общежития, воспитателя не менее чем за два дня до выезда путем подачи письменного заявления.
11. При выезде из общежития сдать все числящиеся постельные принадлежности, инвентарь, оборудование, книги в установленном порядке, сдать комнату в чистом виде.
12. Выполнять правила пользования электрическими приборами, установленными в общежитии.
13. Выполнять иные обязанности, предусмотренные Уставом, Положением об общежитии, законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами

Ленского технологического техникума.

Проживающим в общежитии **категорически воспрещается:**

1. Оставлять посторонних на ночлег.
2. Приносить в общежитие, распивать спиртные напитки, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе.
3. Хранить, употреблять и продавать наркотические средства и психотропные вещества.
4. Самовольно переселяться из комнаты в комнату.
5. Курить.
6. Самовольно переносить мебель из одной комнаты в другую.
7. Проводить переделку и исправление электропроводки.
8. Торговать с рук, хранить продовольственные и промышленные товары, приобретенные для перепродажи.
9. Содержать животных (кошек, собак, рыб, птиц, насекомых, земноводных, пресмыкающихся).
10. Находиться с 23.00 до 06.00 вне места своего проживания.

«Потребитель» **имеет право:**

1. Пользоваться инвентарем и местами общего пользования общежития.
7. Вносить предложения по улучшению жилищно-бытовых условий.

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

Здание студенческого общежития, его оборудование, мебель, мягкий и жесткий инвентарь, предоставляемые в пользование проживающим, принадлежат техникуму и являются федеральной государственной собственностью. Студенты, допустившие порчу здания или имущества общежития, несут имущественную ответственность, обязаны провести ремонт или оплатить его стоимость через бухгалтерию Ленского технологического техникума, полностью возместить стоимость испорченных вещей.

В случае неисполнение или ненадлежащее исполнение сторонами обязательств по настоящему Договору они несут ответственность, предусмотренную Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными Законами, Законом Российской Федерации «О защите прав потребителя» и иными нормативными актами.

ПОРЯДОК ВЫСЕЛЕНИЯ ИЗ ОБЩЕЖИТИЯ ГБПОУ РС(Я) «ЛТТ»

Выселение проживающих из общежития производится на основании приказа директора в случаях:

- расторжения договора найма жилого помещения по основаниям, предусмотренным в договоре;
- отчисления учащихся из ГБПОУ РС (Я) «ЛТТ» до окончания срока обучения по причине нарушения настоящих Правил;
- по личному заявлению проживающих;
- при отчислении учащихся из ГБПОУ РС (Я) «ЛТТ» по окончании срока обучения.

«Обучающийся»

(ФИО, домашний адрес, паспортные данные, телефон, подпись)

«Родители (законные представители) обучающегося»

(ФИО, домашний адрес, паспортные данные, телефон, подпись)

«Исполнитель»

ГБПОУ Республики Саха (Якутии)
"Ленский технологический техникум"
678144 г.Ленск
Республика Саха (Якутия)
ул. Ньюйская, д. 14
ИНН 1414003463
КПП 141401001
л/с 20076014165 ГРКЦ НБ РС (Я)
р/с 406018101000007000001
в ГРКЦ ГУ Банка России
БИК 045004001
ОКТМО 98627101
т. 8 (41137) 2-31-29

Директор
ГБПОУ РС(Я) «ЛТТ»

О.С.Бутакова

М.П.