

Министерство образования и науки  
Республики Саха (Якутия)

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Бутакова Татьяна Стефановна  
Должность: директор  
Дата подписания: 31.03.2023 03:37:40  
Уникальный программный ключ:  
92ebe478f3654efe030354ec9c160360cb17a169

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Саха (Якутия) «Ленский технологический техникум»  
Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в ГБПОУ РС(Я) «Ленский технологический техникум»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ РС (Я) «ЛТТ»  
Бутакова О.С.



Положение  
о комиссии по урегулированию споров между участниками  
образовательных отношений в государственном бюджетном  
профессиональном образовательном учреждения  
Республики (Саха) Якутия «Ленский технологический техникум»

Введено приказом директора техникума  
№ 13 от 9.06. 2022 г.

Регистрационный номер \_\_\_\_\_

	Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
Разработал	Специалист ОК	Вагнер О.В.		9.06.2022г.

г. Ленск,  
2022г



## 1. Назначение и область применения

1.1 Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Положение) Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Саха (Якутия) «Ленский технологический техникум» (далее - Техникум) регламентирует порядок создания, организации работы и принятия решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Комиссия).

1.2 К участникам образовательных отношений относятся: обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники, иные сотрудники Техникума.

## 2. Общие положения

2.1 Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Саха (Якутия), локальными нормативными актами Техникума.

2.2 Комиссия создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование.

2.3 Комиссия рассматривает споры:

- при наличии признаков конфликта интересов педагогического работника;
  - по вопросам применения локальных нормативных актов Техникума, регулирующих вопросы реализации права на образование;
- связанные с обжалованием решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

Комиссия рассматривает и принимает решения по урегулированию и иных споров (конфликтов, разногласий), прямо связанных с реализацией права на образование в Техникуме.

2.4 Комиссия не рассматривает споры:

- в которых Техникум выступает в качестве юридического лица во взаимоотношениях с другими юридическими лицами;
- вытекающие из общественных отношений, которые связаны с образовательными отношениями, но целью которых является создание условий для реализации прав граждан на образование;
- вытекающие из трудовых и иных отношений, для которых законодательством установлен иной порядок рассмотрения.

2.5 Спор рассматривается Комиссией, если участник образовательных отношений самостоятельно или с участием своего полномочного представителя не урегулировал разногласия при переговорах с директором Техникума или его заместителем.

2.6 Участник образовательных отношений может обратиться в Комиссию в двухнедельный срок со дня, когда он узнал или должен был узнать о нарушении своего права. В случае пропуска по уважительным причинам установленного срока на основании заявления участника образовательных отношений Комиссия может его восстановить и разрешить спор, по существу.

Все члены Комиссии должны владеть примирительными технологиями по урегулированию конфликтов: социальными коммуникативными технологиями урегулирования конфликтов в сфере отношений, в том числе, образовательных, которые направлены на установление доброжелательных, понимающих, доверительных, эффективных



и гармоничных отношений.

2.7 Положение размещается на официальном сайте Техникума в информационно телекоммуникационной сети «Интернет». Один экземпляр Положения хранится у ответственного за антикоррупцию в Техникуме.

### 3. Принципы деятельности Комиссии

Деятельность Комиссии основана на следующих принципах:

- *Принцип гуманизма* - человек является наивысшей ценностью, подразумевает уважение интересов всех участников спорной ситуации.

- *Принцип объективности* - предполагает понимание определенной субъективности той информации, с которой приходится работать членам Комиссии, умение оценить степень этой субъективности, умение и стремление минимизировать всякую субъективность, искажающую реальное положение дел. Данный принцип подразумевает способность абстрагироваться от личных установок, личных целей, личных пристрастий, симпатий и т. д. при содействии в разрешении споров, минимизировать влияние личных и групповых интересов, установок, др. субъективных факторов на процесс и результаты исследования конфликтов.

- *Принцип компетентности* - предполагает наличие определенных умений и навыков решения конфликтных и спорных ситуаций, это способность членов Комиссии в реальном конфликте осуществлять деятельность, направленную на минимизацию деструктивных форм конфликта и перевода социально-негативных конфликтов в социально позитивное русло. Она представляет собой уровень развития осведомленности о диапазоне возможных стратегий конфликтующих сторон и умение оказать содействие в реализации конструктивного взаимодействия в конкретной конфликтной ситуации.

- *Принцип конфиденциальности* - этическое требование, предполагающее, что распространение информации, полученной членами Комиссии при разборе конкретного спора, будет ограничено кругом лиц, о котором сторона, предоставившая информацию, будет заранее предупреждена.

- *Принцип справедливости* - наказание и иные меры при разрешении спорных и конфликтных ситуаций, должны быть справедливыми, т.е. должны соответствовать характеру и степени общественной опасности выявленного негативного факта, обстоятельствам его совершения и личности виновного.

- *Принцип коллективного обсуждения и решения вопросов на открытых заседаниях.*

### 4. Цель и задачи Комиссии

Целью деятельности Комиссии является защита прав и законных интересов участников образовательных отношений (обучающихся, родителей несовершеннолетних обучающихся (законных представителей), педагогов).

Задачами деятельности Комиссии являются:

- урегулирование разногласий, возникающих между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе по вопросам применения локальных нормативных актов Техникума;

- анализ причин возникновения и профилактика конфликтных ситуаций в Техникуме;

- содействие развитию бесконфликтного взаимодействия в Техникуме;

- содействие профилактике и социальной реабилитации участников конфликтных ситуаций.



## 5. Порядок создания и состав Комиссии

5.1. Комиссия создается приказом директора Техникума из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Техникума постоянно на учебный год и (или) на время рассмотрения конкретного вопроса,

5.2. В состав Комиссии входит 5 - 9 членов:

- от представителей, совершеннолетних обучающихся - 1 - 3 человека;
- от представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся - 1 - 3 человека;
- от представительны работников - 3 человека.

5.3. Представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся делегируются в состав Комиссии Советом родителей (законных представителей.) несовершеннолетних обучающихся. Представители совершеннолетних обучающихся делегируются в состав Комиссии Студенческим советом. Представители работников Колледжа избираются в состав Комиссии педагогическим советом Техникума.

5.4. Персональный состав Комиссии утверждается приказом директора Техникума.

5.5. Члены Комиссии могут быть исключены из нее в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязанностей. Решение об исключении члена Комиссии из ее состава принимается большинством голосов членов Комиссии по результатам открытого голосования.

5.6. В случае исключения из состава Комиссии одного или нескольких членов состав Комиссии пополняется в порядке, установленном для образования Комиссии.

5.7. Полномочия члена Комиссии - представителя работников прекращаются в случае прекращения трудовых отношений с Техникума, а также на основании личного заявления члена Комиссии, поданного не менее чем за две недели до предполагаемого выбытия из состава Комиссии.

На оставшийся срок полномочий Комиссии в состав Комиссии взамен выбывшего работника педагогическим советом Техникума избирается другой работник Техникума.

5.8. Полномочия члена Комиссии — родителя (законного представителя) несовершеннолетних обучающихся прекращаются при отчислении обучающегося из Техникума либо по достижении обучающимся совершеннолетия, а также на основании личного заявления члена Комиссии, поданного не менее чем за две недели до предполагаемого выбытия из состава Комиссии.

На оставшийся срок полномочий Комиссии в состав Комиссии взамен выбывшего представителя родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся делегируется другой представитель в порядке, определенном пунктом 5.3 настоящего Положения.

5.9. Полномочия члена Комиссии - совершеннолетнего обучающегося прекращаются при отчислении обучающегося из Техникума, а также на основании личного заявления члена Комиссии, поданного не менее чем за две недели до предполагаемого выбытия из состава Комиссии.

На оставшийся срок полномочий Комиссии в состав Комиссии взамен выбывшего представителя совершеннолетних обучающихся делегируется другой представитель в порядке, определенном пунктом 5.3 настоящего Положения.

5.10. Комиссия избирает из своего состава простым большинством голосов председателя, заместителя председателя и секретаря Комиссии.

5.11. На секретаря Комиссии возлагается подготовка и созыв заседания Комиссии, прием и регистрация заявлений, поступающих в Комиссию, приглашение свидетелей,



специалистов, уведомление заинтересованных лиц о месте и времени рассмотрения заявления, ведение протокола заседания Комиссии.

5.12. Председатель Комиссии организует работу комиссии, председательствует на ее заседаниях. В случае отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя, а при отсутствии последнего - любой член Комиссии.

5.13. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется Техникумом.

5.14. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

## **6. Порядок рассмотрения споров**

6.1. Комиссия рассматривает спор на основании письменного мотивированного заявления участника образовательных отношений или его полномочного представителя, в котором указываются существо спора, требования и ходатайства, прилагаемые к заявлению документы, а также дата подачи заявления. Заявление должно быть подписано.

Заявления в Комиссию подаются секретарю Комиссии в приемную Техникума по адресу: 678144, г. Ленск, ул. Нюйская, д. 14 с 9.00 до 17.00 или почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Поданные заявления подлежат обязательной регистрации в специальном журнале, где отражается ход рассмотрения спора и решение Комиссии. Заявитель, лично подавший заявление, может потребовать его регистрации в своем присутствии.

6.2. Комиссия обязана рассмотреть заявление в течение 3 рабочих дней со дня его получения.

6.3. Рассмотрение заявление о споре с участием несовершеннолетних обучающихся осуществляется Комиссией в составе представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и представителей работников Техникума.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов, представляющих работников Колледжа, и не менее половины членов, представляющих родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Техникума.

6.4. Рассмотрение заявление о споре с участием совершеннолетних обучающихся Техникума осуществляется Комиссией в составе представителей совершеннолетних обучающихся и представителей работников Техникума.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов, представляющих работников Техникума, и не менее половины членов, представляющих совершеннолетних обучающихся Техникума.

6.5. Спор рассматривается в присутствии заявителя или полномочного его представителя. Рассмотрение спора в отсутствие заявителя или его представителя допускается лишь по письменному заявлению обратившегося в Комиссию участника образовательного процесса.

6.6. В случае неявки заявителя или его представителя на заседание Комиссии рассмотрение спора откладывается. В случае вторичной неявки заявителя или его представителя без уважительных причин Комиссия может вынести решение о снятии вопроса с рассмотрения, что не лишает участника образовательного процесса права подать заявление о рассмотрении спора повторно в пределах срока, установленного в пункте 2.6. настоящего Положения.

6.7. Комиссия имеет право приглашать на заседание свидетелей, специалистов (экспертов).

Стороны спора вправе представлять доказательства, участвовать в их исследовании,



задавать вопросы лицам, участвующим в заседании Комиссии, заявлять ходатайства, давать письменные и устные объяснения по существу спора и по другим вопросам, возникающим в ходе рассмотрения спора.

6.8. Комиссия принимает решение тайным голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. Член Комиссии, не согласный с решением большинства, обязан подписать протокол заседания Комиссии, но вправе изложить в нем свое особое мнение.

6.9. В решении Комиссии указываются:

- полное наименование Техникума в соответствии Уставом;
- фамилия, имя, отчество участника образовательных отношений, обратившегося в Комиссию;
- даты обращения в Комиссию и рассмотрения спора, существо спора;
- фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствовавших на заседании;
- существо решения и его обоснование (со ссылкой на закон, иной нормативный, в том числе локальный, правовой акт);
- срок исполнения решения;
- результаты голосования.

Копии решения Комиссии, подписанные председателем комиссии или его заместителем, вручаются сторонам спора или их полномочным представителям в течение трех рабочих дней со дня принятия решения.

6.10. Комиссия вправе отказать заявителю в рассмотрении спора в связи с не подведомственностью спора Комиссии, подачей заявления ненадлежащим или неуполномоченным лицом или пропуском без уважительных причин срока обращения в Комиссию за урегулированием спора, приняв соответствующее мотивированное решение.

Если при голосовании решения по существу спора голоса членов Комиссии разделились поровну, Комиссия принимает решение об отказе в рассмотрении спора.

6.11. Любое решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Саха (Якутия) порядке.

## **7. Исполнение решений Комиссии**

7.1. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Техникуме и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

7.2. Обжалование решения Комиссии не приостанавливает исполнение вынесенного Комиссией решения.

## **8. Документация**

8.1. Документация Комиссии выделяется в отдельное делопроизводство.

8.2. Заседания Комиссии оформляются протоколом.

8.3. Утверждение состава Комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом директора Колледжа.

8.4. Протоколы заседаний Комиссии сдаются вместе с отчетом за год секретарю педагогического совета Колледжа и хранятся три года.

Изменения в настоящее Положение вносятся на педагогическом совете Техникума при согласовании с членами Комиссии.

