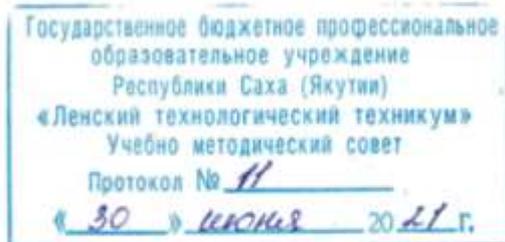


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Бутакова Оксана Стефановна
Должность: директор
Дата подписания: 06.12.2023 11:44:49
Уникальный программный ключ:
92ebe478f3654efe030354ec9c160360cb17a169

Министерство образования и науки РС (Я)
ГБПОУ РС (Я) «Ленский технологический техникум»



**Рабочая программа производственной практики
ПП.03.01 «Производственная практика» профессионального модуля
ПМ.03 «Технология ведения работ по профессии 18897 Стropальщик»
основной профессиональной образовательной программы
подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии
18.01.29 Мастер по обслуживанию магистральных трубопроводов**

Форма подготовки очная

г. Ленск, 2021 год

Аннотация программы

Рабочая программа производственной практики профессионального модуля ПМ.03 «Технология ведения работ по профессии 18897 Стропальщик» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по профессии 18.01.29 Мастер по обслуживанию магистральных трубопроводов, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 2 августа 2013 года № 921.

Организация-разработчик:

Государственное бюджетное профессиональное бюджетное учреждение Республики Саха (Якутия) «Ленский технологический техникум»

Разработчик:

И. Хазеева Альбина Харисовна, мастер производственного обучения.

Рассмотрена и рекомендована предметно-цикловой комиссией «Профессиональной подготовки»

Протокол № 10 «24» июня 2021 года

Председатель ПЦК Г.А. Лучина /Лучина Г.А./

Содержание

1. Паспорт рабочей программы производственной практики	4
2. Структура и содержание рабочей программы производственной практики профессионального модуля ПМ.03 «Технология ведения работ по профессии 18897 Стропальщик».....	6
3. Образовательные технологии, используемые на производственной практике	8
4. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы	8
5. Материально-техническое обеспечение организации производственной практики	9
6. Требования к документации	9
7. Контроль и оценка результатов производственной практики.....	9
8. Контрольно-оценочные средства	10

1. Паспорт рабочей программы производственной практики

1.1. Место производственной практики в структуре профессионального модуля

Рабочая программа производственной практики является частью рабочей программы в части освоения основных видов профессиональной деятельности профессионального модуля ПМ.03 «Технология ведения работ по профессии 18897 Стропальщик». Учебная практика является обязательным разделом ППКРС и представляет собой вид практических занятий, обеспечивающих практикоориентированную подготовку обучающихся

1.2. Цели и задачи производственной практики

Целью производственной практики является углубление первоначального практического опыта обучающихся, развитие общих и профессиональных компетенций по модулю ПМ.03 «Технология ведения работ по профессии 18897 Стропальщик».

Задачи практики:

Закрепление умений:

У1. выбирать грузозахватные устройства и приспособления, соответствующие схеме строповки, массе и размерам перемещаемого груза;

У2. определять пригодность стропов;

У3. сращивать и связывать стропы различными узлами;

У4. читать чертежи, схемы строповки грузов;

У5. рационально организовывать рабочее место при строповке и увязке различных строительных грузов и конструкций;

У6. создавать безопасные условия труда;

У7. выполнять строповку и увязку мелкоштучных грузов;

У8. выполнять строповку емкостей с растворной и бетонной смесями;

У9. выполнять строповку и увязку лесных грузов;

У10. выполнять строповку и увязку сборных железобетонных и металлических конструкций и изделий, подмостей и других крупногабаритных строительных грузов;

У11. выполнять строповку и увязку технологического оборудования;

У12. подавать сигналы машинисту крана (крановщику) и наблюдать за грузом при подъёме, перемещении и укладке;

У13. отцеплять стропы на месте установки или укладки;

У14. соблюдать правила безопасности работ;

Закрепление навыков практического опыта:

выполнения подготовительных работ при производстве стропальных работ;

производства строповки и увязки различных групп строительных грузов и конструкций.

1.3. Формы проведения производственной практики:

Практические занятия на предприятии.

1.4. Место и время проведения производственной практики:

Производственная практика проводится на базе предприятия ООО «Алмаздортранс», согласно утвержденному календарному графику.

1.5. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики

В результате прохождения данной производственной практики обучающийся должен приобрести следующие дополнительные профессиональные компетенции:

ДПК 3. Выполнять подготовительные работы при производстве стропальных работ.

ДПК 4. Производить строповку и увязку различных групп строительных грузов и конструкций.

В результате прохождения данной производственной практики обучающийся должен приобрести следующие общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

Компетенции	Практический опыт
ДПК 3. Выполнять подготовительные работы при производстве стропальных работ.	выполнения подготовительных работ при производстве стропальных работ
ДПК 4. Производить строповку и увязку различных групп строительных грузов и конструкций.	производства строповки и увязки различных групп строительных грузов и конструкций

2. Структура и содержание рабочей программы производственной практики профессионального модуля ПМ.03 «Технология ведения работ по профессии 18897 Стропальщик»

Общая трудоемкость производственной практики составляет 72 часа.

2.1. Тематический план производственной практики

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Учебная практика, часов	Сроки проведения
ОК 1 - ОК 5, ДПК 3, ДПК 4.	МДК.03.01 «Производство работ грузоподъемными машинами и механизмами»	6 семестр: 72/2	
Итого		72 часа/ 2 недели	

2.2. Содержание производственной практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
6 семестр.			
Раздел 1. Подготовительные работы при производстве стропальных работ			
1.	Тема 1.1. Выполнение стропальных работ.	Инструктаж по безопасности труда и пожарной безопасности на предприятии (проводят работники соответствующих служб предприятия). Ознакомление с подъемными сооружениями, грузозахватными приспособлениями и тарой. Ознакомление с типовыми схемами строповки.	6 Тестовые задания
2.		Ознакомление с организацией погрузочно-разгрузочных работ на производственном участке.	6 Практическое задание
3.		Выполнение подбора стропов для грузов различной массы.	6 Практическое задание

Раздел 2. Строповка и увязка различных групп строительных грузов и конструкций				
4.	Тема 2.1. Производство строповки и увязки различных групп строительных грузов и конструкций	Выполнение обвязки, строповки и расстроповки грузов.	6	Практическое задание
5.		Выполнение подъема, перемещения и укладки груза с выполнением знаковой сигнализации.	12	
6.		Выполнение подготовительных работ при производстве стропальных работ.	12	
7.		Производство строповки и увязки различных групп строительных грузов и конструкций.	18	
8.		Формирование отчета сдачи его на проверку руководителю.	4	Отчет по практике
9.		Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.	2	Дневник практики
	Итого			

3. Образовательные технологии, используемые на производственной практике

Основными применяемыми технологиями обучения, которые реализуются при прохождении практики, являются технологии включенного наблюдения, проблемного обучения, технологии оценивания практических навыков.

4. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. «Стропальщик. Грузоподъемные краны и грузозахватные приспособления» -Игумнов С.Г., ОИЦ «Академия», 2021г.

2. «Стропальщик. Производство стропальных работ» -Игумнов С.Г., ОИЦ «Академия», 2021г.

3. Середа, Н. А. Подъемно-транспортные и загрузочные устройства: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. А. Середа. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 162 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16737-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531614>.

4. Степыгин, В. И. \nПодъемно-транспортные установки. Проектирование : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. И. Степыгин, Е. Д. Чертов, С. А. Елфимов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 271 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15129-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. %PAGE% — URL: <https://urait.ru/bcode/519010/p.%PAGE%> .

Нормативно-техническая документация:

1. Приказ от 12.04.16 №146 правила безопасности
2. Постановление Минтруда РФ N 1, Минобразования РФ N 29 от 13.01.2003 Об утверждении Порядка обучения
3. Приказ Минприроды РФ от 30.06.2009 N 191 Об утверждении Порядка проведения технического
4. Приказ Ростехнадзора от 29.01.2007 N 37 О порядке подготовки и аттестации работников организаций
5. ФЗ №116-ФЗ О промышленной безопасности опасных производственных объектов

Дополнительные источники:

1. «Иллюстрированное пособие стропальщика» - Пушкин В.И., «СОУЭЛО», М, 2002г.
2. Котельников В.С. Шишков Н.А. Комментарий к правилам устройства и безопасной эксплуатации грузоподъемных кранов

3. РД-10-33-93 Стропы Грузового назначения. Требования к устройству и безопасной эксплуатации

4. РД 10-107-96 Типовая инструкция для стропальщиков по безопасному производству работ грузоподъемными машинами

5. Невзоров Л.А., Устройство и эксплуатация грузоподъемных кранов, 2010

6. Правила устройства и безопасной эксплуатации грузоподъемных кранов

5. Материально-техническое обеспечение организации производственной практики

Реализация программы производственной практики предполагает присутствие студента на промышленных предприятиях, осуществляющих производство грузоподъемных работ.

6. Требования к документации

В подготовительный период к практике и в ходе организации практики необходима следующая документация:

- приказ о назначении руководителя практики;
- договор с организацией на организацию и проведение практики (если практика организована на предприятии);
- приказ о распределении студентов по местам практики;
- график проведения практики;
- график защиты отчётов по практике;
- дневник обучающегося;
- аттестационный лист.

По результатам производственной практики обучающийся должен составить отчёт. Отчёт должен состоять из письменного отчёта о выполнении работ и приложений к отчёту, свидетельствующих о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля.

К отчёту прилагается характеристика от руководителя практики от организации, участвующей в проведении практики и дневник, отражающий ежедневный объём выполненных работ.

Обучающийся в один из последних дней практики защищает отчёт по практике на базе техникума.

7. Контроль и оценка результатов производственной практики

Итоговой формой контроля по производственные практики является дифференцированный зачет.

Требования к дифференцированному зачету по производственной практике

Дифференцированный зачет по производственной практике, организованной на производстве, выставляется на основании оценок, полученных за выполнение каждого вида работы. Из совокупности всех оценок выводится средний балл.

8. Контрольно-оценочные средства

Комплект контрольно-измерительных материалов позволяет оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций. Эти материалы оформляются в виде заданий для оценки освоения производственной практики. Каждый оценочный материал (задания) обеспечивает проверку освоения конкретных компетенций и (или) их элементов: знаний, умений; выполнения видов работ.

Показателем результата по производственной практике является процесс практической деятельности. Критерием оценки практической деятельности обучающегося служит - **соответствие усвоенных алгоритмов деятельности заданному (регламенту, временным параметрам и др.). При этом критерии оценки основываются на поэтапном контроле процесса выполнения задания.**

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ДЛЯ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

1. Информация о предприятии (полное и сокращенное название предприятия, адрес нахождения, Ф.И.О. руководителя предприятия).
2. Вид деятельности предприятия, краткое описание деятельности, история, структура.
3. Подразделение, в котором была пройдена практика (название, вид деятельности).
4. Наставник от предприятия (Ф.И.О., должность).
5. Деятельность практиканта на предприятии.
6. Результаты (достижения).
7. Выводы по практике.

СХЕМА ОТЧЕТА ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

1. Введение: цели и задачи практики; сроки проведения; назначение практики. (1-2 листа);
2. Характеристика предприятия: история создания, значение для города, района, перспективы развития; структура. (3-6 листов);
3. Характеристика цеха (подразделения), в котором проводилась практика: структура управления и организация рабочего взаимодействия; площадь, освещённость, перечень оборудования; виды выполняемых работ и т.д. (5-7 листов);
4. Характеристика работы по специальности (профессии): название должности, должностные обязанности, график работы; особенности работы; пример выполнения какой-либо операции в соответствии с квалификацией. (5-7 листов);

5. Соблюдение техники безопасности и промышленной санитарии при работе по специальности (профессии) (1-3 листа);

6. Индивидуальное задание;

7. Заключение: подведение итогов практики, выводы. (1-2 листа).

Отчёт выполняется шрифтом №14 TimesNewRoman с 1,5 интервалом, нумерация страниц в нижнем правом углу. Обязательно наличие титульного листа и содержания с указанием номеров страниц!

Разработчик: _____ /Хазеева А.Х./