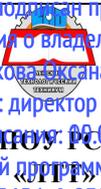


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Бутакова Оксана Стефановна
Должность: директор
Дата подписания: 20.09.2022 14:06:38
Уникальный программный ключ:
92e9e478f3654efe030354ec9c160360cb17a169



Министерство образования и науки
Республики Саха (Якутия)
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Саха (Якутия) «Ленский технологический техникум»
Положение о структурных подразделениях ГБПОУ РС(Я) «Ленский технологический техникум»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ РС (Я) «ЛТТ»

Бутакова О.С.



20.09.2022 г.

**Положение
о структурных подразделениях
ГБПОУ РС(Я) «Ленский технологический техникум»**

Введено приказом директора техникума

№ 65 от 26.09. 2022 г.

Регистрационный номер _____

	Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
Разработал	Зам.директора по качеству образования	Паршутина И.Л.		29.09.22

г. Ленск,
2022 г.



Министерство образования и науки
Республики Саха (Якутия)
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики
Саха (Якутия) «Ленский технологический техникум»
Положение о структурных подразделениях ГБПОУ РС(Я)
«Ленский технологический техникум»

Лист согласования

№ п/п	Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
1.	Директор	Бутакова О.С.	<i>О.С. Бутакова</i>	26.09.2022
2.	Заместитель директора по УР	Возовиков С.А.	<i>С.А. Возовиков</i>	26.09.22г.
3.	Заместитель директора по ВР	Дупенко Н.Ю.	<i>Н.Ю. Дупенко</i>	26.09.22г.
4.	Заместитель директора по качеству образования	Паршутина И.Л.	<i>И.Л. Паршутина</i>	26.09.22г.
5.	Главный бухгалтер	Сайтова Т.А.	<i>Т.А. Сайтова</i>	26.09.2022
6.	Заведующая хозяйством	Хазеева А.Х.	<i>А.Х. Хазеева</i>	26.09.2022
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				

	<p align="center">Министерство образования и науки Республики Саха (Якутия)</p>
	<p align="center">Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Саха (Якутия) «Ленский технологический техникум»</p>
	<p align="center">Положение о структурных подразделениях ГБПОУ РС(Я) «Ленский технологический техникум»</p>

Оглавление

1. Общие положения.....	4
2. Структура и управление структурными подразделениями	4
5. Функции структурных подразделений	8
6. Права структурных подразделений.....	14
7. Ответственность структурных подразделений	15
8. Ответственность структурных подразделений	16
9. Порядок внесения изменений в положение	16

	Министерство образования и науки Республики Саха (Якутия)
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Саха (Якутия) «Ленский технологический техникум»
	Положение о структурных подразделениях ГБПОУ РС(Я) «Ленский технологический техникум»

1. Общие положения

1.1. Положение о структурных подразделениях техникума (далее - Положение) разработано на основании Федерального Закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава ГБПОУ РС(Я) «Ленский технологический техникум» (далее - техникум).

1.2. Положение регламентирует порядок создания и функционирования структурных подразделений техникума.

1.3. Положение регулирует образовательную, воспитательную, производственную и финансово-хозяйственную деятельность техникума.

1.4. Структурные подразделения техникума не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава техникума и Положения о соответствующем структурном подразделении.

1.5. Структурные подразделения создаются, реорганизуются и ликвидируются приказом директора техникума на основании штатного расписания.

1.6. Непосредственное руководство и управление структурными подразделениями и административно-управленческим персоналом осуществляет директор техникума, который:

- издает приказ о назначении руководителя структурного подразделения;
- утверждает структуру, штаты структурных подразделений;
- обеспечивает закрепление учебных кабинетов, мастерских, лабораторий;
- осуществляет иные действия согласно Уставу техникума.

2. Структура и управление структурными подразделениями

2.1. Техникум самостоятелен в формировании своей структуры.

2.2. В структуру техникума входят:

- коллегиальные органы управления;
- структурные подразделения.

2.3. Коллегиальными органами управления являются:

- Общее собрание работников и обучающихся техникума;
- Педагогический совет техникума;
- Учебно-методический совет техникума.

	Министерство образования и науки Республики Саха (Якутия)
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Саха (Якутия) «Ленский технологический техникум»
	Положение о структурных подразделениях ГБПОУ РС(Я) «Ленский технологический техникум»

2.4. Структурное подразделение является внутренней структурой, регламентирующей и структурирующей деятельность сотрудников подразделений.

- Общее собрание работников и обучающихся техникума;
- Совет техникума;
- Педагогический совет техникума.

2.5. Наименование структурного подразделения устанавливается при его создании. Структурные подразделения действуют на основании утвержденных ими положений.

2.6. Наименование структурного подразделения не должно противоречить Федеральному закону «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ и Уставу техникума.

2.7. Структурное подразделение может быть переименовано директором техникума на основании решения общего собрания работников и обучающихся, руководителей структурных подразделений и административно-управленческого персонала.

2.8. В состав структурных подразделений входят директор техникума, административно-управленческий персонал, представители всех категорий работников, представители педагогического, учебно-методического советов, при необходимости - представители заинтересованных организаций-социальных партнеров, и другие.

2.9. Структурные подразделения пользуются имуществом техникума.

2.10. Распределение обязанностей между работниками структурных подразделений осуществляется на основании должностных инструкций.

2.11. В организационную структуру техникума входят следующие структурные подразделения:

- филиал «Пеледуйский»;
- учебный отдел;
- учебно-воспитательный отдел;
- методический отдел;
- отдел профессионального обучения и дополнительного профессионального образования;
- бухгалтерия;
- отдел административно-хозяйственной деятельности.

	Министерство образования и науки Республики Саха (Якутия)
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Саха (Якутия) «Ленский технологический техникум»
	Положение о структурных подразделениях ГБПОУ РС(Я) «Ленский технологический техникум»

2.12. Непосредственное руководство за деятельностью структурного подразделения «Филиал «Пеледуйский»» осуществляет заведующая филиалом. Структурные подразделения филиала представлены в отдельном положении «О структурных подразделениях филиала «Пеледуйский» ГБПОУ РС(Я) «Ленский технологический техникум»».

2.13. Непосредственное руководство за деятельностью структурного подразделения «Учебный отдел» осуществляет заместитель директора по учебной работе. Структурное подразделение включает категории работников:

- секретарь учебного отдела;
- диспетчер расписания;
- мастера производственного обучения;
- преподаватели.

2.14. Непосредственное руководство за деятельностью структурного подразделения «Учебно-воспитательный отдел» осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе. Структурное подразделение включает категории работников:

- руководитель физического воспитания;
- педагог-психолог;
- социальный педагог;
- педагог-организатор;
- фельдшер;
- воспитатель (общеежития);
- кураторы;
- руководители кружков, клубов и секций.

2.15. Непосредственное руководство за деятельностью структурного подразделения «Методический отдел» осуществляет заместитель директора по качеству образования. Структурное подразделение включает категории работников:

- Заведующий методическим отделом;
- методист;
- библиотекарь;
- тьютор;
- председатели предметно-цикловых комиссий.

	Министерство образования и науки Республики Саха (Якутия)
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Саха (Якутия) «Ленский технологический техникум»
	Положение о структурных подразделениях ГБПОУ РС(Я) «Ленский технологический техникум»

2.16. Непосредственное руководство деятельностью структурного подразделения «Отдел административно-хозяйственной деятельности» осуществляет заведующая хозяйством. Структурное подразделение включает категории работников:

- комендант;
- дежурный по общежитию;
- техник по зданиям;
- машинист по стирке белья;
- гардеробщик;
- уборщик служебных помещений;
- вахтер (сторож);
- дворник;
- буфетчик;
- водитель автомобиля.

2.17. Непосредственное руководство деятельностью структурного подразделения «Отдел профессионального обучения и дополнительного профессионального образования» руководитель отдела. Структурное подразделение включает категории работников (внутренние и внешние совместители):

- преподаватели специальных дисциплин;
- мастера производственного обучения.

2.18. Непосредственное руководство за деятельностью структурного подразделения «Бухгалтерия» осуществляет главный бухгалтер. Структурное подразделение «Бухгалтерия» включает категории работников:

- ведущий бухгалтер;
- ведущий экономист;
- экономист;
- бухгалтер;
- специалист по закупкам.

2.19. Штатную численность и структуру подразделений техникума определяет и утверждает директор техникума, исходя из конкретных условий и особенностей деятельности.

	<p align="center">Министерство образования и науки Республики Саха (Якутия)</p>
	<p align="center">Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Саха (Якутия) «Ленский технологический техникум»</p>
	<p align="center">Положение о структурных подразделениях ГБПОУ РС(Я) «Ленский технологический техникум»</p>

3. Цели и задачи структурных подразделений

3.1. Основными целями структурных подразделений является:

- реализация основных образовательных программ среднего профессионального образования, программ профессионального обучения, соответствующих требованиям рынка труда для удовлетворения потребностей общества;
- формирование у обучающихся гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельной и творческой активности;
- сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества.

3.2. На структурные подразделения возлагаются следующие задачи:

- организационно-методическое руководство и контроль деятельности подразделений техникума;
- организация системы материально-технического оснащения и обслуживания образовательного процесса;
- совершенствование и внедрение новых методов организации работы, в том числе на основе использования современных информационных технологий;
- повышение уровня профессиональных знаний, умений и навыков работников техникума;
- решение иных задач в соответствии с целями деятельности техникума.

4. Функции руководителей структурных подразделений

4.1. Руководитель структурного подразделения:

- руководит деятельностью структурного подразделения;
- организует текущее и перспективное планирование деятельности структурного подразделения с учетом целей, задач и направлений, для реализации которых оно создано, обеспечивает контроль за выполнением его плановых заданий;
- проводит анализ качественных показателей результатов и эффективности работы структурного подразделения, разрабатывает на основе результатов анализа предложения по повышению качества деятельности подразделения.

5. Функции структурных подразделений

5.1. Функции структурного подразделения «Учебный отдел»:

- планирование, организация и контроль практического обучения студентов;

	Министерство образования и науки Республики Саха (Якутия)
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Саха (Якутия) «Ленский технологический техникум»
	Положение о структурных подразделениях ГБПОУ РС(Я) «Ленский технологический техникум»

- персональная ответственность за все виды учебной документации по практическому обучению;

- подготовка документации для прохождения аккредитации и лицензирования образовательных программ техникума;

- ведение перспективного планирования (Программа развития техникума);

- контроль за организацией и ходом учебного процесса;

- контроль за организацией и ходом промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации, обобщение и анализ итогов аттестационных процессов в техникуме;

- разработка и внедрение учебных планов, календарных учебных графиков, выполнение учебного плана;

- осуществление партнерства с предприятиями и организациями, участвующими в образовательном процессе техникума, другими образовательными учреждениями;

- проведение тарификации педагогических работников техникума;

- консультации с педагогами, родителями, обучающимися по вопросам образования, организации образовательного процесса, организационным вопросам;

- оформление студенческих билетов, зачетных книжек, журналов теоретического и практического обучения, экзаменационных ведомостей;

- оформление и содержание в надлежащем порядке личных дел, обучающихся;

- составление проектов приказов и распоряжений по учебной части;

- заполнение всех форм отчетности, касающихся учебной работы, выдачи дипломов и др.

5.2. Функции структурного подразделения «Методический отдел»:

- разработка нормативно-правовой документации, обеспечивающей деятельность техникума в части учебно-методических задач;

- планирование, организация и реализация учебно-методического обеспечения всех видов образовательной деятельности техникума;

- разработка, экспертиза и внедрение учебно-методических пособий;

- контроль за организацией и ходом промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации, обобщение и анализ итогов аттестационных процессов в техникуме;

- подготовка документации для прохождения аттестации педагогических работников;

	Министерство образования и науки Республики Саха (Якутия)
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Саха (Якутия) «Ленский технологический техникум»
	Положение о структурных подразделениях ГБПОУ РС(Я) «Ленский технологический техникум»

- консультирование педагогических работников в подготовке учебно-методического комплекса по учебным дисциплинам, профессиональным модулям, междисциплинарным курсам;
- контроль качества ведения учебно-методической, дидактической и другой документации педагогических работников;
- прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации и профессиональной подготовки (переподготовки) педагогических работников, оказание им организационно-методической помощи;
- мониторинг профессионально-педагогических и информационных потребностей руководящих и педагогических работников техникума.
- переписка с гражданами и ведомствами по учебно-методическим вопросам;
- консультации с педагогами, родителями, обучающимися по вопросам образования, организации образовательного процесса, организационным вопросам;
- составление проектов приказов и распоряжений по методической работе;
- заполнение всех форм отчетности, касающихся методической работы и др.

5.3. Функции структурного подразделения «Учебно-воспитательный отдел»:

- разработка нормативно-правовой документации, обеспечивающей деятельность техникума в части учебно-воспитательных задач;
- организация методического обеспечения учебно-воспитательного процесса, обобщение и распространение педагогического опыта учебно-воспитательной работы;
- планирование текущей и перспективной деятельности учебно-воспитательной службы с учётом актуальных целей, задач и направлений;
- подготовка проектов приказов, касающихся работы учебно-воспитательной службы;
- осуществление контроля за своевременностью выполнения текущих и перспективных программ, планов воспитательной работы, качества и результативности воспитания во внеурочное время;
- обеспечение своевременного составления, представления и утверждения отчётной документации директору техникума и вышестоящим организациям;
- внесение изменений в локальные акты, касающиеся организации работы учебно-воспитательной службы;
- мониторинг эффективности деятельности учебно-воспитательной службы;

	Министерство образования и науки Республики Саха (Якутия)
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Саха (Якутия) «Ленский технологический техникум»
	Положение о структурных подразделениях ГБПОУ РС(Я) «Ленский технологический техникум»

- координация работы педагога-психолога, социального педагога, руководителей кружков, руководителя физического воспитания, педагога-организатора, кураторов, воспитателя общежития, фельдшера, руководителей кружков, Студенческого совета техникума, Совета профилактики правонарушений;

- осуществление комплексного сопровождения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- организация предоставления социальных гарантий и фактический учёт обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей на весь период обучения;

- изучение и анализ информационных материалов об обучающихся-первокурсниках (результаты первичного анкетирования и уровня воспитанности, составление социального паспорта);

- мониторинг деятельности кураторов учебных групп;

- анализ воспитательной работы в студенческих группах и в целом в техникуме;

- организация работы по профилактике и предупреждению правонарушений среди обучающихся техникума;

- организация работы по профилактике наркомании, алкоголизма и табакокурения среди обучающихся техникума;

- ведение систематического учёта по совершенным обучающимися техникума правонарушениям и преступлениям;

- организация просветительской работы для родителей (законных представителей) обучающихся;

- организация внеурочной работы обучающихся техникума (проведение смотров художественной самодеятельности, выставок, конкурсов, встреч, викторин и т.д.).

5.4. Функции структурного подразделения «Отдел административно-хозяйственной деятельности»:

- содержание зданий и помещений техникума в надлежащем состоянии в соответствии с действующими санитарно-гигиеническими и противопожарными нормами и правилами;

- контроль исправности оборудования (освещения, систем отопления, вентиляции и др.);

	Министерство образования и науки Республики Саха (Якутия)
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Саха (Якутия) «Ленский технологический техникум»
	Положение о структурных подразделениях ГБПОУ РС(Я) «Ленский технологический техникум»

- формирование текущих и перспективных планов реконструкции, капитального и текущего ремонтов здания, помещений техникума, систем водоснабжения, воздухопроводов и других сооружений;

- ремонт здания, помещений, контроль качества ремонтных работ;

- оформление документов, необходимых для заключения договоров на приобретение оборудования, оргтехники, мебели, хозяйственных товаров, организация их поставки, приемки и учета;

- обеспечение структурных подразделений канцелярскими принадлежностями, оборудованием, оргтехникой, мебелью, хозяйственными товарами, ведение учета их расходования и составление установленной отчетности;

- обеспечение сохранности мебели, хозяйственного инвентаря, средств механизации инженерного и управленческого труда, принятие мер для их восстановления и ремонта в случаях гибели или повреждения;

- ведение работ по благоустройству, озеленению и уборке территории, праздничному художественному оформлению фасадов зданий, фойе и т.п.;

- участие в составлении смет расходов на содержание зданий и помещений техникума, прилегающей территории;

- ведение расчетов по хозяйственному, социально-бытовому и материально-техническому обслуживанию техникума;

- предоставление проживающим в общежитии обучающимся необходимых коммунальных услуг, помещений для самостоятельных занятий, отдыха и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий.

5.5. Функции структурного подразделения «Бухгалтерия»:

- составление проектов смет доходов и расходов по бюджетному и внебюджетному финансированию, хозяйственной и социальной сфер деятельности техникума;

- составление штатного расписания, штатных нормативов для обеспечения учебного процесса по видам персонала;

- контроль за целевым и экономичным использованием средств, выделяемых на оплату труда;

- подготовка предложений об использовании экономии фонда оплаты труда;

	Министерство образования и науки Республики Саха (Якутия)
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Саха (Якутия) «Ленский технологический техникум»
	Положение о структурных подразделениях ГБПОУ РС(Я) «Ленский технологический техникум»

- стратегический и оперативный контроль за использованием бюджетных и внебюджетных средств путем ежемесячной сверки, контроль плановых показателей финансирования с фактическими затратами;

- анализ финансово-хозяйственной деятельности всех структурных подразделений техникума по данным бухгалтерских и статистических отчетов и непосредственно путем проверки на местах;

- поиск путей ликвидации нерациональных затрат в техникуме;

- расчет стоимости обучения обучающихся и других видов платных услуг, предоставляемых техникумом в сфере образования;

- представление директору предложений по предупреждению негативных явлений в финансово-хозяйственной деятельности техникума;

- участие в разработке нормативных документов на предоставление платных услуг техникума;

- осуществление контроля за правильностью заключения договоров с предприятиями, организациями, учреждениями и физическими лицами на предоставление платных дополнительных образовательных услуг, за поступлениями и расходованием денежных и других средств по данным договорам;

- подготовка проектов решений по вопросам финансирования, планирования, движения кадров, тарификации персонала и документооборота.

5.6. Функции структурного подразделения «Отдел профессионального обучения и дополнительного профессионального образования»:

- организация перспективного, текущего планирования учебно-методической деятельности с составлением комплексного плана отдела и заключением договоров с руководителями баз практики, а также со специалистами, участвующими в проведении занятий со слушателями, прибывшими для повышения квалификации, профессиональной переподготовки и профессионального обучения имеющие опыт работы в учреждениях образования и сфере деятельности направлений обучения;

- организация, мониторинг и анализ результатов организационной и учебно-методической деятельности отдела профессионального обучения и дополнительного профессионального образования;

	Министерство образования и науки Республики Саха (Якутия)
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Саха (Якутия) «Ленский технологический техникум»
	Положение о структурных подразделениях ГБПОУ РС(Я) «Ленский технологический техникум»

- осуществление в пределах компетенции отдела иных функций в соответствии с целями и задачами учреждения;

- организация комплектования циклов профессиональной переподготовки и повышения квалификации по профессиональным образовательным программам последипломной подготовки;

- организация и проведение всех видов учебных занятий при групповых и индивидуальных формах обучения, с установлением численности обучающихся и длительности академического часа обучения в соответствии с действующим законодательством и внешними нормативными документами в сфере дополнительного профессионального обучения;

- организация и проведение собеседований, сертификационных экзаменов, итоговой аттестации с выдачей специалисту удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке, свидетельств о профессиональном обучении, сертификатов;

- оказание методической помощи преподавателям в определении содержания учебно-тематических планов, учебных программ циклов повышения квалификации и профессиональной переподготовки, разработке рабочих программ, учебно-методической документации для проведения занятий, выборе форм, методов и средств обучения.

5.7. Функции структурного подразделения «Отдел профессионального обучения и дополнительного профессионального образования» представлены в отдельном положении «О структурных подразделениях филиала «Пеледуйский» ГБПОУ РС(Я) «Ленский технологический техникум»».

6. Права структурных подразделений

6.1. Для реализации основных целей и задач структурные подразделения имеют право:

- вести переписку по вопросам, входящим в компетенцию;
- представлять в установленном порядке от имени техникума по вопросам, относящимся к компетенции подразделения во взаимоотношениях с государственными и муниципальными органами, а также другими предприятиями, организациями, учреждениями;
- получать поступающие в техникум документы и иные информационные материалы по своему профилю деятельности для ознакомления, систематизированного учета и использования в работе;

	<p align="center">Министерство образования и науки Республики Саха (Якутия)</p>
	<p align="center">Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Саха (Якутия) «Ленский технологический техникум»</p>
	<p align="center">Положение о структурных подразделениях ГБПОУ РС(Я) «Ленский технологический техникум»</p>

- запрашивать и получать от руководителя подразделения информацию, необходимую для выполнения возложенных на работников подразделений задач и функций.

6.2. Для реализации основных целей и задач руководители структурных подразделений имеют право:

- вносить предложения директору техникума о перемещении работников подразделения, о их поощрениях за успешную работу, а также предложения о наложении дисциплинарных взысканий на работников, нарушающих трудовую дисциплину;

- знакомиться с проектами решений директора техникума, касающимися деятельности подразделения;

- выносить на рассмотрение директора техникума предложения по улучшению деятельности техникума и совершенствованию методов работы коллектива, замечания по деятельности других подразделений;

- подписывать и визировать документы по вопросам, входящим в их компетенцию;

- участвовать в подборе и расстановке кадров по своему профилю деятельности.

7. Ответственность структурных подразделений

7.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение структурным подразделением функций, предусмотренных настоящим положением, несет административно-управленческий персонал техникума.

7.2. На административно-управленческий персонал возлагается персональная ответственность за:

- организацию деятельности структурных подразделений по выполнению задач и функций, возложенных на подразделение;

- организацию в структурных подразделениях оперативной и качественной подготовки документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями;

- соблюдение работниками структурных подразделений трудовой и производственной дисциплины;

- обеспечение работниками структурного подразделения сохранности имущества и соблюдение правил пожарной безопасности.

	<p align="center">Министерство образования и науки Республики Саха (Якутия)</p>
	<p align="center">Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Саха (Якутия) «Ленский технологический техникум»</p>
	<p align="center">Положение о структурных подразделениях ГБПОУ РС(Я) «Ленский технологический техникум»</p>

8. Ответственность структурных подразделений

8.1. Для выполнения функций и реализации прав, предусмотренных настоящим положением, структурные подразделения взаимодействуют между собой по вопросам:

- организации и сопровождении учебно-воспитательного процесса, создания условий для совершенствования образовательной деятельности, качественного выполнения функциональных обязанностей сотрудников техникума;
- организации совместных действий по комплексному решению вопросов всех структурных подразделений;
- совершения действий, обусловленных функциональными обязанностями структурных подразделений;
- расписания занятий, графиков проведения зачетов и экзаменов, других мероприятий, касающихся образовательной деятельности.

8.2. Структурные подразделения могут устанавливать внешние связи с другими образовательными организациями, социальными партнёрами, общественными организациями, соответствующими профилю структурного подразделения, с целью повышения результативности образовательной, социально-педагогической, производственной, финансово-хозяйственной деятельности. При этом руководитель структурного подразделения согласовывает свои действия с директором техникума.

9. Порядок внесения изменений в положение

9.1. Изменения в Положение вносят руководители структурных подразделений в следующих случаях:

- при реорганизации, переименовании структурного подразделения и изменении его подчиненности, а также изменении штатного расписания;
- при изменении нормативных оснований деятельности структурного подразделения;
- по инициативе руководства и сотрудников структурного подразделения с целью улучшения деятельности.

9.2. Плановый пересмотр Положения осуществляют руководители структурных подразделений по мере необходимости или не реже одного раза в пять лет.

9.3. Отмена Положения осуществляется при утверждении новой редакции или ликвидации структурного подразделения.

