

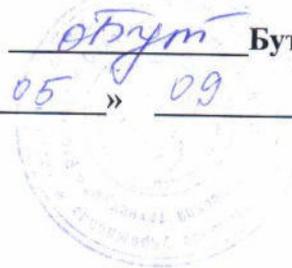
Документ подписан простой электронной подписью  
 Информация о владельце:  
 ФИО: Бутакова Оксана Стефановна  
 Должность: директор  
 Дата подписания: 31.01.2023 14:54:58  
 Уникальный программный ключ:  
 92ebe478f3654efe030354ec9c160360cb17a169

 <b>ГБПОУ РС (Я) «ЛТТ»</b>	<b>Министерство образования и науки Республики Саха (Якутия)</b>
	<b>Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Саха (Якутия) «Ленский технологический техникум»</b>
	<b>Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГБПОУ «Ленский технологический техникум»</b>

**УТВЕРЖДАЮ**

**Директор ГБПОУ РС (Я) «ЛТТ»**

*О.С. Бутакова*  
 Бутакова О.С.  
 « 05 » « 09 » 2018 г.



**Положение**

**Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГБПОУ «Ленский технологический техникум»**

Введено приказом директора техникума

№ 54/1 от 05.09 2018 г.

Регистрационный номер 41

	Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
Разработал	Зам.директора по УР	<i>Кисел С.А.</i>	<i>[Signature]</i>	<i>05.09.18.</i>

г. Ленск,  
2018 г.



 <b>ГБПОУ РС (Я) «ЛТТ»</b>	<b>Министерство образования и науки Республики Саха (Якутия)</b>
	<b>Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Саха (Якутия) «Ленский технологический техникум»</b>
	<b>Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГБПОУ «Ленский технологический техникум»</b>

### Содержание

№	Наименование раздела, главы	Стр.
1	Назначение и область применения	3
2	Нормативные ссылки	3
3	Термины и сокращения	3
4	Общие положения	4
5	Организация текущего контроля знаний	5
6	Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации	7
	<i>Сроки проведения промежуточной аттестации, расписание</i>	10
	<i>Подготовка к промежуточной аттестации</i>	10
	<i>Допуск к промежуточной аттестации</i>	11
	<i>Проведение промежуточной аттестации</i>	12
	<i>Подготовка и проведение экзамена по дисциплине или комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам, квалификационного экзамена</i>	13
	<i>Порядок проведения экзамена по дисциплине или комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам</i>	14
	<i>Оценка качества подготовки студентов</i>	15
	<i>Квалификационный экзамен</i>	15
	<i>Условия пересдачи промежуточной аттестации</i>	17
7	Проведение итогового контроля учебных достижений студентов по освоению образовательной программы среднего общего образования	18
8	Административный контроль знаний, умений студентов	20
9	Проведение федерального интернет-экзамена в сфере профессионального образования	21
10	Ответственность и полномочия	21
	Приложение 1. Ведомость текущей аттестации	
	Приложение 2. Номенклатура аттестации	
	Приложение 3. Экзаменационная ведомость	
	Приложение 4. Аттестационная ведомость	
	Приложение 5. Протокол защиты курсовой работы	
	Приложение 6. Отчет преподавателя	

 <b>ГБПОУ РС (Я) «ЛТТ»</b>	<b>Министерство образования и науки Республики Саха (Якутия)</b>
	<b>Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Саха (Якутия) «Ленский технологический техникум»</b>
	<b>Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГБПОУ «Ленский технологический техникум»</b>

## 1. Назначение и область применения

- 1.1. Положение об организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Саха (Якутия) «Ленский технологический техникум» (далее – Техникум) устанавливает порядок, периодичность, формы, систему оценок текущего, административного контроля знаний и промежуточной аттестации студентов (далее – Положение) по учебным дисциплинам учебного плана основной профессиональной образовательной программы (ОПОП).
- 1.2. Положение применяется при планировании и проведении текущего контроля знаний и промежуточной аттестации всеми участниками образовательного процесса.

## 2. Нормативные ссылки

В Положении используются ссылки на следующие нормативные документы:

- Федеральный закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г.;
- Федеральные государственные образовательные стандарты;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные программы среднего профессионального образования, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 18 апреля 2013 г. № 291;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Устав ГБПОУ РС (Я) «Ленский технологический техникум».

## 3. Термины и сокращения

В Положении используются следующие термины и сокращения:

- ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт;
- ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;
- СПО – среднее профессиональное образование;
- МДК – междисциплинарный курс;
- ПМ – профессиональный модуль;
- ПК – профессиональные компетенции;
- ОК – общие компетенции;
- УП – учебная практика;
- ПП – производственная практика;

 <b>ГБПОУ РС (Я) «ЛТТ»</b>	<b>Министерство образования и науки Республики Саха (Якутия)</b>
	<b>Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Саха (Якутия) «Ленский технологический техникум»</b>
	<b>Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГБПОУ «Ленский технологический техникум»</b>

ПЦК – предметно-цикловая комиссия.

#### 4. Общие положения

4.1. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г., Федеральными государственными образовательными стандартами, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального обучения, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 14 июня 2013 г. № 464, Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные программы среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 18 апреля 2013 г. № 291, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 16 августа 2013 г. № 968, Уставом ГБПОУ РС (Я) «Ленский технологический техникум», другими нормативными документами (далее – техникум), Положением о порядке организации и осуществлении образовательной деятельности ГБПОУ РС (Я) «Ленский технологический техникум», другими ЛНА.

4.2. Техникум оценивает качество освоения основных профессиональных образовательных программ путем осуществления контроля учебной работы: текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации студентов и итоговой аттестации выпускников (п. 8.1. ФГОС).

4.3. Контроль учебной работы является одним из ведущих средств управления учебно-воспитательным процессом.

4.4. Главный принцип организации контроля учебного процесса – это комплексность применения различных видов контроля, распределенных по времени (периоду обучения) и по изучаемым дисциплинам.

4.5. Организация учебного процесса и его контроль в техникуме предполагает разделение процесса изучения каждой дисциплины во времени на содержательные этапы, контроль всех основных видов учебной работы по окончании каждого этапа и широкую гласность результатов контроля.

4.6. Основой системы оценки знаний является модульность рабочих программ дисциплины, самого образовательного процесса. Модуль – это часть рабочей программы дисциплины, имеющая логическую завершенность и несущая определенную функциональную нагрузку. В начале семестра ведущий преподаватель знакомит студентов с условиями изучения дисциплины, сообщает количество модулей согласно рабочей программе дисциплины, виды и объем учебной работы, сроки и формы проведения контрольных точек, обзор необходимой литературы. Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются и доводятся

 <b>ГБПОУ РС (Я) «ЛТТ»</b>	<b>Министерство образования и науки Республики Саха (Якутия)</b>
	<b>Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Саха (Якутия) «Ленский технологический техникум»</b>
	<b>Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГБПОУ «Ленский технологический техникум»</b>

до сведения студентов в течение первых двух месяцев каждого семестра от начала обучения (пункт 8.2. ФГОС). Модульный принцип организации учебного процесса позволяет выстроить четкую, всестороннюю и разноуровневую систему оценки качества освоения ОПОП, которая включает текущий контроль и промежуточную аттестацию.

4.7. Для учета, хранения и анализа результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации применяется система ведомостей учета успеваемости студентов, в том числе электронных.

## 5. Организация текущего контроля знаний

5.1. Текущий контроль знаний студентов проводится в течение семестра по всем изучаемым в семестре дисциплинам.

5.2. Непосредственную ответственность за организацию и эффективность текущего контроля успеваемости несут заместитель директора по учебно-производственной работе, а по конкретным дисциплинам – соответствующие преподаватели, которые обязаны постоянно совершенствовать его формы и методы.

5.3. Устанавливаются следующие виды текущего контроля: входной, оперативный, рубежный. Входной контроль проводится в начале изучения дисциплины, междисциплинарного курса с целью выстраивания индивидуальной траектории обучения студентов на основе контроля их знаний. Оперативный контроль проводится с целью объективной оценки качества освоения программ дисциплин, междисциплинарных курсов (МДК), профессиональных модулей (ПМ), общих компетенций (ОК) и профессиональных компетенций (ПК) а также стимулирования результатов образовательной деятельности студентов, подготовки к промежуточной аттестации, мониторинга результатов образовательной деятельности.

5.4. Рубежный контроль является контрольной точкой по завершению учебной дисциплины или междисциплинарного курса и проводится с целью комплексной оценки уровня освоения программного материала.

5.5. Текущий контроль осуществляется на учебных занятиях, в период прохождения производственной (профессиональной практики), внеаудиторной самостоятельной работы студентов.

5.6. Формы текущего контроля:

- устный, письменный опрос;
- проверка выполнения письменных домашних заданий;
- выполнение и защита практических и лабораторных занятий;
- выполнение отдельных разделов курсового проекта (работы);
- выполнение рефератов (докладов);
- подготовка презентаций;
- проведение контрольной работы;
- контроль самостоятельной работы обучающихся (в письменной или устной форме);
- тестирование (письменное или компьютерное).

 <b>ГБПОУ РС (Я) «ЛТТ»</b>	<b>Министерство образования и науки Республики Саха (Якутия)</b>
	<b>Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Саха (Якутия) «Ленский технологический техникум»</b>
	<b>Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГБПОУ «Ленский технологический техникум»</b>

Возможны и другие формы текущего контроля, которые определяются ведущими преподавателями.

5.7. Виды, формы и примерные сроки проведения текущего контроля успеваемости устанавливаются рабочей программой дисциплины. Конкретные сроки проведения текущего контроля устанавливаются семестровыми учебными графиками групп.

5.8. При формировании учебных графиков групп не рекомендуется планировать более четырех контрольных точек в неделю. В рамках текущего контроля могут проводиться директорские контрольные работы.

5.9. В начале семестра ведущий преподаватель проводит входной контроль знаний студентов, приобретенных на предшествующем этапе обучения и необходимых для успешного овладения новой дисциплиной в установленные сроки. Результаты входного контроля преподаватель использует для корректировки траектории изучения дисциплины в семестре, уточнения содержания аудиторной и самостоятельной работы студентов по дисциплине и ее форм контроля.

5.10. Оценки в ходе текущего контроля знаний преподаватели вносят (ставят) в журнал учебных занятий на страницах, отведенных для соответствующей учебной дисциплины. Оценки за выполнение лабораторных, практических, расчетно-графических работ преподаватели ставят на специально отведенных для этих целей страницах. Знания и умения студентов в ходе текущего контроля определяются преподавателями оценками: «отлично» (5), «хорошо» (4), «удовлетворительно» («3»), «зачтено» («зачет»), а также «неудовлетворительно» (2), «не зачтено». Оценка может ставиться за активную работу на занятиях, за выполнение домашних заданий, устные ответы на заданные вопросы, за подготовку самостоятельного материала (рефераты, бюллетени, обзоры и др.), за подготовку оборудования, приборов, макетов к проведению лабораторных и практических работ, за нестандартный, творческий подход к решению поставленных задач и по другим педагогически обоснованным основаниям.

5.11. По итогам изучения отдельных разделов (тем) учебного материала проводится контрольная работа в счет времени, предусмотренного учебным планом на соответствующую дисциплину. Установленное учебным планом обязательное количество контрольных работ должно быть отражено в календарно-тематическом планировании. Учебное время, отводимое на проведение контрольной работы, не должно превышать одного академического часа, за исключением

 <b>ГБПОУ РС (Я) «ЛТТ»</b>	<b>Министерство образования и науки Республики Саха (Якутия)</b>
	<b>Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Саха (Якутия) «Ленский технологический техникум»</b>
	<b>Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГБПОУ «Ленский технологический техникум»</b>

сочинения и работ творческого характера. При получении неудовлетворительной оценки студент может выполнить новый вариант в пределах текущего семестра в сроки, установленные преподавателем.

5.12. Ежемесячно преподаватели составляют ведомость текущей аттестации на основании выставленных оценок и учета пропущенных занятий. При пропуске студентом более 50% занятий и отсутствии оценок выставляется неаттестация (приложение 1).

5.13. По окончании каждого контрольного периода по всем изучаемым дисциплинам преподаватели выставляют итоговые оценки на основе текущего контроля. Итоговые оценки нельзя выводить как среднее арифметическое всех имеющихся оценок. В первую очередь учитываются итоги контрольной работы по узловым вопросам учебной программы, результаты рубежного контроля по завершению учебной дисциплины или междисциплинарного курса.

5.14. Студенты, получившие неудовлетворительные оценки или не аттестованные по отдельной дисциплине по итогам рубежного контроля, обязаны ликвидировать задолженность в установленные сроки. Допускается сдача задолженности непосредственно на зачете или экзамене.

5.15. Студенты, не ликвидировавшие задолженности по двум и более дисциплинам, выносимым на рубежный контроль, не допускаются к промежуточной аттестации.

5.16. Данные текущего контроля должны использоваться преподавателями для обеспечения ритмичной учебной работы студентов, привития им умения четко организовывать свой труд, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, для организации индивидуальных занятий, а также для совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

## **6. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации студентов**

6.1. Промежуточная аттестация – оценка уровня знаний, компетенций студента по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам (МДК), профессиональным модулям (ПМ), производственной практике (по профилю специальности) (ПП), учебной практике (УП) за семестр (год) в соответствии с требованиями ФГОС. Промежуточная аттестация проводится в экзаменационную сессию – период времени, предусмотренный календарным графиком учебного процесса для сдачи установленных форм проведения промежуточной аттестации.

6.2. Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью студентов и ее корректировку и проводится с целью определения:

 <b>ГБПОУ РС (Я) «ЛТТ»</b>	<b>Министерство образования и науки Республики Саха (Якутия)</b>
	<b>Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Саха (Якутия) «Ленский технологический техникум»</b>
	<b>Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГБПОУ «Ленский технологический техникум»</b>

-соответствия уровня и качества подготовки студентов требованиям к результатам освоения ОПОП;

-соответствия уровня общих и профессиональных компетенций студентов (п.8.4. ФГОС); для оценки компетенций разрабатывается матрица (паспорт) компетенций;

-полноты и прочности теоретических знаний по дисциплине или ряду дисциплин, МДК, ПМ; -сформированности умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач и выполнении лабораторных работ; -наличия умений самостоятельной работы с учебной литературой.

6.3. Основными формами промежуточной аттестации являются:

-экзамен по отдельной дисциплине, экзамен по разделу (разделам) дисциплины;

-комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам, МДК, ПМ;

-зачет (дифференцированный зачет) по отдельной дисциплине, МДК, учебной практике (УП), производственной практике (ПП);

-курсовая работа (проект);

-контрольная работа по отдельной дисциплине;

-квалификационный экзамен по ПМ;

-тестирование, защита рефератов и др. формы (форма устанавливается ежегодно при утверждении рабочих программ по дисциплине).

6.4. Формы промежуточной аттестации, периодичность промежуточной аттестации, количество и наименование дисциплин, МДК, ПМ определяются учебными планами по каждой специальности, профессии на учебный год и отражаются в Номенклатуре, которая формируется специалистами учебной части, согласовывается с заместителем директора по учебно-производственной работе и утверждается приказом директора техникума (приложение 2). Конкретные сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются графиком образовательного процесса, который разрабатывается заместителем директора по учебно-производственной работе, утверждается приказом директором техникума и доводится в начале учебного года до участников образовательного процесса.

6.5. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации студентов не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, количество зачетов – 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинам (модулям) (п. 32 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального обучения, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 14 июня 2013 г. № 464).

6.6. С учетом времени на промежуточную аттестацию проводится экзамен по дисциплине, МДК. Без учета времени на промежуточную аттестацию проводятся зачеты по дисциплине, МДК, учебной практике (УП), производственной практике (по профилю специальности) (ПП), курсовая работа (проект), экзамен по ПМ. Зачеты по дисциплине, МДК, курсовая работа (проект) проводятся за счет объема времени, отводимого на изучение дисциплины, МДК. Зачеты по УП,

 <b>ГБПОУ РС (Я) «ЛТТ»</b>	<b>Министерство образования и науки Республики Саха (Якутия)</b>
	<b>Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Саха (Якутия) «Ленский технологический техникум»</b>
	<b>Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГБПОУ «Ленский технологический техникум»</b>

ПП проводятся за счет объема времени, отведенного на УП и ПП. Экзамен по ПМ проводится за счет объема времени, отведенного на УП и ПП.

6.7. При составлении Номенклатуры промежуточной аттестации по каждой дисциплине, МДК, ПМ предусматривается та или иная форма промежуточной аттестации.

6.8. При выборе дисциплин для экзамена руководствуются следующим:

- значимостью дисциплины в подготовке специалиста;
- завершенностью изучения учебной дисциплины;
- завершенностью значимого раздела в дисциплине.

В случае изучения дисциплины в течение нескольких семестров планируется проведение экзаменов только по завершении изучения данной дисциплины. При освоении междисциплинарных курсов только в последнем семестре изучения проводится экзамен. В остальных семестрах, предшествующих последнему семестру изучения, по междисциплинарному курсу проводится зачет.

6.9. При выборе дисциплин для комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам руководствуются наличием между ними межпредметных связей. Наименование дисциплин, входящих в состав комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам, указывается в скобках после слов «Комплексный экзамен» при составлении экзаменационных материалов, записи в экзаменационной ведомости, зачетной книжке и приложении к диплому.

6.10. По завершении всего курса обучения такими формами контроля учебной работы студентов, как экзамены, комплексные экзамены по двум или нескольким дисциплинам, дифференцированные зачеты, должно быть охвачено не менее 60% дисциплин основной профессиональной образовательной программы по специальности. В одном учебном году предполагается не менее 6 дисциплин.

6.11. Зачет по отдельной дисциплине как форма промежуточной аттестации определяется если:

- дисциплина согласно рабочему учебному плану изучается на протяжении нескольких семестров;
- на изучение дисциплины согласно рабочему учебному плану отводится наименьший по сравнению с другими объем часов обязательной учебной нагрузки. Как правило, по таким дисциплинам требования к выпускнику предъявляются на уровне представлений и знаний.

6.12. Промежуточная аттестация по учебной практике и производственной практике (по профилю специальности) в рамках освоения программ профессиональных модулей осуществляется в форме зачета.

6.13. При проведении зачета по учебной дисциплине, учебной практике, производственной практике уровень подготовки студента фиксируется в зачетной книжке, ведомости словом «зачет».

 <b>ГБПОУ РС (Я) «ЛТТ»</b>	<b>Министерство образования и науки Республики Саха (Якутия)</b>
	<b>Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Саха (Якутия) «Ленский технологический техникум»</b>
	<b>Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГБПОУ «Ленский технологический техникум»</b>

6.14. Контрольная работа, зачет по дисциплине, реализуемые в конце семестра, проводятся по тем дисциплинам, которые в основном предполагают решение практических задач, за счет учебного времени, отведенного на дисциплину.

*Сроки проведения промежуточной аттестации, расписание*

6.15. Сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются в соответствии с графиком организации учебного процесса, рабочим учебным планом и доводятся до сведения студентов в первый месяц текущего семестра.

6.16. Материалы промежуточной аттестации, соответствующие содержанию учебных программ, готовятся заблаговременно (не менее чем за 1 месяц до промежуточной аттестации по дисциплине), подписываются заместителем директора по учебно - производственной работе с указанием даты утверждения.

6.17. Расписание экзаменов составляется учебной частью в соответствии с рабочими учебными планами, утверждается директором колледжа и доводится до сведения преподавателей и студентов не позднее, чем за 2 недели до начала экзаменационной сессии.

6.18. Расписание экзаменов должно включать консультации и учитывать время на подготовку не менее 2-х календарных дней. Первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии. При составлении расписания экзаменов учитывается, что для одной группы в один день планируется только один экзамен.

6.19. Все экзамены и консультации проводятся строго по расписанию, что контролируется заместителем директора по учебно-производственной работе.

6.20. При наличии уважительных причин, подтвержденных документально, заместитель директора по учебно – производственной имеет право устанавливать индивидуальные сроки сдачи экзаменов и зачетов (установление индивидуального графика сдачи экзаменов и зачетов, продление экзаменационной сессии не сдававшим экзамены студентам). Индивидуальные сроки сдачи экзаменов и зачетов, продление экзаменационной сессии, досрочная сдача промежуточной аттестации оформляется приказом директора техникума по согласованию с заместителем директора по учебно-производственной работе.

6.21. Для сдачи промежуточной аттестации вне установленных учебным расписанием сроков студент должен получить в учебной части экзаменационный (зачетный) лист. Экзаменационный (зачетный) лист должен быть зарегистрирован в специальном журнале и сдан после сессии в учебную часть в установленные сроки.

*Подготовка к промежуточной аттестации*

6.22. К началу промежуточной аттестации преподаватели подготавливают экзаменационные билеты (контрольные работы, зачетные задания), экзаменационные, зачетные ведомости, листы, проштампованные в правом верхнем углу, справочные материалы, наглядные пособия, нормативные документы, образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене.

6.23. Экзаменационные, зачетные, контрольные материалы составляются преподавателями, мастерами производственного обучения на основе рабочей программы учебной дисциплине (дисциплин) и охватывают ее (их) наиболее актуальные разделы и темы: теоретические и

 <b>ГБПОУ РС (Я) «ЛТТ»</b>	<b>Министерство образования и науки Республики Саха (Якутия)</b>
	<b>Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Саха (Якутия) «Ленский технологический техникум»</b>
	<b>Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГБПОУ «Ленский технологический техникум»</b>

практические вопросы, позволяющие оценить степень освоения программного материала учебных дисциплин и междисциплинарных курсов, проблемные и творческие задания, направленные на оценку и определение уровня сформированности умений, профессиональных и общих компетенций. Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на экзамен, разрабатывается преподавателем дисциплины (дисциплин), обсуждается и согласовывается на предметных цикловых комиссиях (ПЦК) и утверждается заместителем директора по учебно-производственной работе и доводится до сведения студентов не менее чем за месяц до начала экзаменационной сессии, проведения зачетов и контрольных работ по дисциплинам. Количество вопросов и практических задач в перечне должно превышать количество вопросов и практических задач, необходимых для составления экзаменационных билетов. Вопросы и практические задачи носят равноценный характер. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование.

6.24. На основе разработанного и объявленного студентам перечня вопросов и практических задач составляются экзаменационные билеты (контрольные работы, зачетные задания по дисциплине формируются на основе экзаменационных материалов), согласуются с заместителем директора по учебно-производственной работе, заверяются печатью учебной части. Содержание экзаменационных билетов до студентов не доводится. Экзаменационные билеты пересматриваются ежегодно и утверждаются на учебно методическом совете по мере необходимости в связи с изменениями, но не реже 1 раза в 3 года с момента введения основной профессиональной образовательной программы по данной специальности, профессии.

6.25. Преподаватель до начала проведения промежуточной аттестации должен получить экзаменационную ведомость в учебной части, проверить правильность написания дисциплины, группы, семестра, вида аттестации, зарегистрироваться в журнале выдачи (приложение 3).

#### *Допуск к промежуточной аттестации*

6.26. Студент допускается к экзаменационной сессии при условии выполнения учебной программы дисциплины, производственных практик, выполнившие все лабораторные работы и практические задания, курсовые работы (проекты) предусмотренные учебным планом дисциплины (дисциплин).

6.27. Для своевременного допуска студентов к сессии преподаватели не позднее 1 дня до начала сессии обязаны сдать в учебную часть аттестационные ведомости по всем установленным видам аттестации (приложение 4), протоколы защиты курсовой работы (проекта) по дисциплине, МДК, ПМ (приложение 5).

6.28. В исключительных случаях по согласованию с заместителем директора по учебно производственной работе студент может получить условный допуск к сессии.

6.29. Допуск студентов к экзаменационной сессии осуществляет приказом директора техникума на основании данных о выполнении требований учебного плана и программ по соответствующим дисциплинам по представлению преподавателей не позднее 1 дня до начала сессии. Проект приказа о допуске к экзаменационной сессии готовит учебная часть.

 <b>ГБПОУ РС (Я) «ЛТТ»</b>	<b>Министерство образования и науки Республики Саха (Якутия)</b>
	<b>Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Саха (Якутия) «Ленский технологический техникум»</b>
	<b>Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГБПОУ «Ленский технологический техникум»</b>

6.30. В экзаменационной ведомости напротив фамилии студента, не допущенного к сессии, учебной частью делается запись «не допущен(а)».

6.31. Если фамилия студента не внесена в ведомость или против нее записано «не допущен(а)», преподаватель не имеет права принимать экзамен у данного студента без направления учебной части. Запрещается принимать экзамены у студентов без зачетной книжки.

*Проведение промежуточной аттестации*

6.32. Дифференцированный зачет – вид промежуточной аттестации, который устанавливается учебным планом, для проверки успешного выполнения студентами практических работ, усвоения материала практических и семинарских занятий, а также для оценки выполнения учебных заданий в процессе прохождения практики.

6.33. Дифференцированный зачет по отдельной дисциплине, предмету как форма промежуточной аттестации проводится по дисциплинам, предмету, МДК, практикам:

- которые согласно рабочему учебному плану изучаются на протяжении нескольких семестров;
- на изучение которых согласно рабочему учебному плану отводится наименьший по сравнению с другими объем часов обязательной учебной нагрузки. Как правило, по таким дисциплинам требования к выпускнику предъявляются на уровне представлений и знаний.

6.34. Дифференцированный зачет проводится за счет объема времени, отведенного на изучение дисциплины, МДК, практик и выставляется в зачетную книжку на странице, расположенной справа и в ведомость установленного образца.

6.35. Дифференцированный зачет может проводиться в письменной, устной и смешанной форме. При письменной и смешанной формах, листы должны быть проштампованы в правом верхнем углу.

6.36. Зачетные задания могут быть в виде тестов (2-3 варианта, количество вопросов в одном варианте устанавливается преподавателем, утверждаются в установленном порядке), либо актуальных теоретических вопросов, вопросов по практическим видам работ, алгоритмов, выполнения практических видов работ.

6.37. Дифференцированный зачет по всем видам практик проставляется на основе результатов защиты студентами отчетов по практике перед комиссией, в состав которой могут входить руководитель практики, заместитель директора по учебно производственной работе, председатель ПЦК, преподаватели, представители предприятий.

6.38. Контрольная работа предусматривается по тем дисциплинам, которые в основном предполагают решение практических задач, выполнение практических упражнений.

6.39. Контрольные работы проводятся за счет объема времени, отводимого на изучение дисциплины, предмета.

6.40. Выставлять оценки в журнал, ведомость и зачетную книжку необходимо в день проведения зачета, контрольной работы.

6.41. При получении неудовлетворительной оценки студенту в пределах текущего семестра и в сроки, устанавливаемые преподавателем, предлагается выполнение нового варианта контрольной работы.

 <b>ГБПОУ РС (Я) «ЛТТ»</b>	<b>Министерство образования и науки Республики Саха (Якутия)</b>
	<b>Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Саха (Якутия) «Ленский технологический техникум»</b>
	<b>Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГБПОУ «Ленский технологический техникум»</b>

6.42. Дифференцированные зачеты, контрольные работы, включая зачеты по производственной практике, проводятся до начала экзаменационной сессии.

6.43. Допуск студентов к дифференцированному зачету, контрольной работе осуществляется преподавателем при наличии положительных текущих оценок, т.е. выполнивших учебный план по данной дисциплине. Оценки текущего контроля не влияют на оценку, полученную на дифференцированном зачете, контрольной работе, которая является итоговой по дисциплине.

6.44. С целью повышения оценки допускается повторная сдача дифференцированного зачета, контрольной работы, кроме зачета по производственной практике.

6.45. Сроки и условия пересдачи и повторной сдачи утверждаются заместителем директора по учебно-производственной работе на основании личного заявления студента.

*Подготовка и проведение экзамена по дисциплине или комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам, квалификационного экзамена*

6.46. Экзамен - вид промежуточной аттестации для проверки успешного выполнения студентами практических работ, усвоения материала практических и семинарских занятий, а также для оценки выполнения учебных заданий в процессе прохождения учебной, производственной и квалификационной практики.

6.47. Во время экзамена студенты могут пользоваться учебными программами, а также с разрешения экзаменатора, справочной литературой и другими пособиями, допущенными к использованию в установленном настоящим Положением порядке.

6.48. Комплексный экзамен – это экзамен, где каждый из заданных вопросов опирается лишь на одну дисциплину, но среди самих вопросов могут быть относящиеся к различным дисциплинам.

6.49. Экзаменационные материалы составляются на основе действующей рабочей программы учебной дисциплины и охватывают ее наиболее актуальные разделы и темы. Разрабатываемые экзаменационные материалы должны целостно отражать содержание проверяемых теоретических знаний и практических умений в соответствии с требованиями ФГОС.

6.50. Разрешается доводить до сведения студентов вопросы для повторения изученного материала, составленные в последовательном порядке по программе.

6.51. Форма проведения экзамена может быть устной, письменной и комбинированной. Экзамены по учебным дисциплинам и МДК проводятся в период экзаменационных сессий, установленных графиком учебного процесса. Экзамены по ПМ проводятся после получения студентом зачета по УП и ПП. К экзамену по ПМ допускаются студенты, успешно прошедшие промежуточную аттестацию по МДК, а также УП и ПП в рамках данного модуля. Формы проведения экзамена доводятся до сведения студентов в начале соответствующего семестра. Экзаменационные материалы по учебной дисциплине и междисциплинарному курсу включают:

- теоретические и практические вопросы, позволяющие оценить степень освоения программного материала учебных дисциплин и междисциплинарных курсов;
- проблемные и творческие задания, направленные на оценку и определение уровня сформированности умений, профессиональных и общих компетенций.

 <b>ГБПОУ РС (Я) «ЛТТ»</b>	<b>Министерство образования и науки Республики Саха (Якутия)</b>
	<b>Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Саха (Якутия) «Ленский технологический техникум»</b>
	<b>Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГБПОУ «Ленский технологический техникум»</b>

6.52. В экзаменационные билеты включаются 2 – 3 вопроса из разных разделов программы и в зависимости от специфики дисциплины, включаются практические задания. Комплект билетов должен по своему содержанию охватывать все основные вопросы пройденного материала по дисциплине. Число экзаменационных билетов должно превышать количество студентов в экзаменуемой группе не менее чем на 5.

*Порядок проведения экзамена по дисциплине или комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам*

6.53. Экзамен проводится в специально подготовленном помещении. На выполнение задания по билету студенту отводится не более одного академического часа. На проведение экзамена (комплексного экзамена) в одной учебной группе должно быть затрачено не более 6 часов в день.

6.54. На сдачу устного экзамена предусматривается не более половины (1/2) академического часа на каждого студента, на сдачу письменного – не более трех часов на учебную группу. По русскому языку и литературе – не более 4-х учебных часов (сочинение), 2-х учебных часов (изложение), 1-го учебного часа (диктант).

6.55. Комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам принимают преподаватели, ведущие занятия по этим дисциплинам в экзаменуемой группе.

6.56. Экзамены по специальным дисциплинам, связанным с прослушиванием, просмотром учебных работ, выполнением опытов и решением ситуационных задач и т.п., принимаются двумя-тремя преподавателями соответствующей ПЦК. На их проведение предусматривается фактически затраченное время, но не более одного академического часа на одного студента.

6.57. По результатам комплексного экзамена студенту выставляется одна оценка, которая является итоговой за семестр для каждой дисциплины, вошедшей в состав комплексного экзамена. Приоритетной является оценка за дисциплины профессиональной направленности, а также дисциплины с максимальным количеством часов. Подписывают экзаменационную ведомость и зачетную книжку все преподаватели, входящие в состав экзаменационной комиссии.

6.58. Экзаменационная оценка выставляется экзаменаторами в левую часть зачетной книжки.

6.59. Присутствие на экзамене посторонних лиц без разрешения директора, заместителя директора по учебно-производственной работе не допускается.

6.60. При проведении устных экзаменов группа делится на подгруппы, сдающие экзамены поочередно в один и тот же день. Во время сдачи устных экзаменов в аудитории может находиться одновременно не более 4 - 5 обучающихся. После ответа на вопросы экзаменационного билета экзаменуемому могут быть предложены дополнительные вопросы в пределах учебного материала, вынесенного на экзамены.

6.61. Использование дополнительных, не предусмотренных перечнем вспомогательных материалов и средств (в том числе с применением электронных средств связи), являются основанием для удаления студента из аудитории с последующим выставлением в ведомость неудовлетворительной оценки. Перечень устанавливается преподавателем и доводится до сведения до начала экзамена.

 <b>ГБПОУ РС (Я) «ЛТТ»</b>	<b>Министерство образования и науки Республики Саха (Якутия)</b>
	<b>Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Саха (Якутия) «Ленский технологический техникум»</b>
	<b>Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГБПОУ «Ленский технологический техникум»</b>

6.62. Экзаменатору запрещается требовать от студента знаний материала, не установленного программой курса.

6.63. В случае неявки студента на экзамен преподавателем делается в экзаменационной ведомости отметка «не явился». В случае неявки студента на экзамен по уважительной причине преподаватель по согласованию с заместителем директора по учебно производственной работе назначает студенту другой срок сдачи экзамена.

6.64. Преподаватель сдает в учебную часть анализ экзамена, качественный показатель и средний балл по утвержденной схеме на следующий день после проведения экзамена (приложение 7).

6.65. Оценки, полученные на экзамене (комплексном экзамене), заносятся преподавателем в зачетную книжку, ведомость студента (кроме неудовлетворительной) и экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительную). Экзаменационная оценка по дисциплине является определяющей за данный семестр, не зависимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по дисциплине.

6.66. По завершении всех экзаменов допускается передача экзамена, по которому студент получил неудовлетворительную оценку, а также повторная сдача одного экзамена с целью повышения оценки в порядке, установленном настоящим Положением. Оценка качества подготовки студентов.

*Оценка качества подготовки студентов*

6.67. Для дисциплин, по которым формой промежуточной аттестации студентов являются экзамен (комплексный экзамен), контрольная работа, дифференцированный зачет, устанавливаются оценки: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

6.68. Оценка, полученная на промежуточной аттестации, объявляется студенту в день сдачи промежуточной аттестации. По просьбе студента экзаменатор мотивирует оценку знаний.

6.69. Для обеспечения единого подхода к приему промежуточной аттестации ПЦК разрабатывают и утверждают критерии оценок по каждой дисциплине, обязательные для всех преподавателей. Эти критерии доводятся до сведения студентов в ходе учебного процесса и проведения консультаций.

6.70. В критерии оценки уровня подготовки студента входят:

- уровень освоения материала, предусмотренного учебной программой по дисциплине (дисциплинам), междисциплинарному курсу и профессиональному модулю;
- умение студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- уровень сформированности общих и профессиональных компетенций;
- обоснованность, четкость, логичность, доказательность, краткость изложения ответа при соблюдении принципа полноты его изложения. Дополнительным критерием оценки уровня подготовки студента может являться результат учебно-исследовательской, проектной деятельности; промежуточная оценка портфолио студента.

*Квалификационный экзамен*

6.71. Оценка профессиональных компетенций осуществляется в соответствии с основными показателями оценки результатов освоения профессиональных компетенций на основе рабочей

 <b>ГБПОУ РС (Я) «ЛТТ»</b>	<b>Министерство образования и науки Республики Саха (Якутия)</b>
	<b>Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Саха (Якутия) «Ленский технологический техникум»</b>
	<b>Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГБПОУ «Ленский технологический техникум»</b>

программы профессионального модуля. В рабочей программе профессионального модуля описываются основные показатели оценки результата освоения профессиональных компетенций, которые формируются на основе примерной программы профессионального модуля. При формировании рабочей программы модуля преподаватели разрабатывают формы и методы контроля на каждый показатель оценки результата по каждой компетенции из примерной программы профессионального модуля, в которой приведены формы и методы контроля и оценки результатов освоения профессиональных компетенций в целом по каждому модулю. В соответствии с разработанными формами и методами контроля по каждому показателю оценки результата осуществляется отбор показателей оценки результата, выносимых на экзамен МДК, на экзамен по профессиональному модулю. Для показателей оценки результатов освоения профессиональных компетенций, выносимых на экзамен по МДК, формируются экзаменационные материалы. Экзаменационные материалы по профессиональному модулю включают ряд заданий, которые обеспечивают проверку подготовленности студента к конкретному виду профессиональной деятельности. Экзаменационные материалы по ПМ согласовываются с работодателями.

Оценка выражается в баллах и оценочном суждении педагога (при устном ответе):

-«5» («отлично») - студент показывает глубокие осознанные знания по освещаемому вопросу, владение основными понятиями, терминологией; владеет конкретными знаниями, умениями по данной дисциплине в соответствии с ФГОС СПО: ответ полный, доказательный, четкий, грамотный, иллюстрирован практическим опытом профессиональной деятельности;

-«4» («хорошо») – студент показывает глубокое и полное усвоение содержания материала, умение правильно и доказательно излагать программный материал. Допускает отдельные незначительные неточности в форме и стиле ответа;

- «3» («удовлетворительно») – студент понимает основное содержание учебной программы, умеет показывать практическое применение полученных знаний. Вместе с тем допускает отдельные ошибки, неточности в содержании и оформлении ответа: ответ недостаточно последователен, доказателен и грамотен;

-«2» («неудовлетворительно») – студент имеет существенные пробелы в знаниях, допускает ошибки, не выделяет главного, существенного в ответе. Ответ поверхностный, бездоказательный, допускаются речевые ошибки. В этих же баллах оцениваются и компетенции.

6.72. Критерии оценок тестового контроля знаний:

-«5» («отлично») – 100-90% правильных ответов;

-«4» («хорошо») – 89-70% правильных ответов;

-«3» («удовлетворительно») – 69-60% правильных ответов;

-«2» («неудовлетворительно») – 59% и менее правильных ответов.

6.73. Итоговая оценка по дисциплине, междисциплинарному курсу формируется по результатам промежуточной аттестации с учетом текущего контроля за семестр.

6.74. Итоговая оценка по общей и профессиональной компетенции формируется по результатам выполнения заданий, выносимых на экзамен по ПМ по данной компетенции; по результатам

 <b>ГБПОУ РС (Я) «ЛТТ»</b>	<b>Министерство образования и науки Республики Саха (Якутия)</b>
	<b>Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Саха (Якутия) «Ленский технологический техникум»</b>
	<b>Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГБПОУ «Ленский технологический техникум»</b>

экзамена по МДК данного ПМ, с учетом результатов промежуточной аттестации по дисциплинам ОП; на основании матрицы компетенций.

6.75. При оценивании письменных работ, не зависимо от дисциплины, учитывается грамотность и допускается снижение оценки на один балл.

6.76. В случае неявки студента на основе ведомости преподаватель устанавливает причину отсутствия на момент проведения промежуточной аттестации и принимает соответствующее решение о порядке его последующей сдачи в установленном настоящим Положением порядке.

*Условия пересдачи промежуточной аттестации*

6.78. В особых случаях, при наличии уважительных причин, студентам, имеющим неудовлетворительные оценки по письменному заявлению, с разрешения заместителя директора по учебно-производственной работе может быть предоставлена возможность пересдать промежуточную аттестацию и ликвидировать неудовлетворительные оценки в конце экзаменационной сессии либо в начале следующего семестра в течение 2-х недель. Имеющим две неудовлетворительные оценки по результатам промежуточной аттестации предоставляется возможность ликвидировать задолженность во время сессии.

6.78. Пересдача промежуточной аттестации по каждой дисциплине допускается не более двух раз.

6.79. При повторном получении неудовлетворительной оценки пересдача промежуточной аттестации по этой дисциплине проводится только комиссией, назначаемой директором техникума, не позднее тридцати дней со дня сдачи промежуточной аттестации.

6.80. Расписание повторной сдачи промежуточной аттестации по представлению преподавателя согласовывается с заместителем директора по учебно - производственной работе и утверждается директором колледжа.

6.81. Для приема промежуточной аттестации при последней повторной сдаче формируется аттестационная комиссия не менее чем из 3 преподавателей, как правило, во главе с заместителем директора по учебно-производственной работе.

6.82. Результаты промежуточной аттестации в таком случае оформляются протоколом. Решение комиссии является окончательным.

6.83. Пересдача положительной оценки допускается только при решении вопроса о получении диплома с отличием. Разрешение на пересдачу дает директор по представлению заместителя директора по учебно-производственной работе. В исключительных случаях допускается пересдача с целью повышения оценки по решению педагогического совета техникума.

6.84. Сведения о студентах, не прошедших промежуточную аттестацию, представляются преподавателями в учебную часть не позднее следующего дня после окончания аттестации.

 <b>ГБПОУ РС (Я) «ЛТТ»</b>	<b>Министерство образования и науки Республики Саха (Якутия)</b>
	<b>Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Саха (Якутия) «Ленский технологический техникум»</b>
	<b>Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГБПОУ «Ленский технологический техникум»</b>

## **7. Проведение итогового контроля учебных достижений студентов по освоению образовательной программы среднего общего образования**

7.1. Итоговый контроль учебных достижений студентов при реализации образовательной программы среднего общего образования в пределах ОПОП СПО проводится в форме экзаменов, дифференцированных зачетов. Экзамены проводятся по русскому языку, математике и одной из профильных учебных дисциплин за счет времени, выделяемого ФГОС СПО на промежуточную аттестацию. Дифференцированные зачеты проводятся по всем остальным учебным дисциплинам общеобразовательного цикла учебного плана ОПОП СПО за счет учебного времени, выделяемого в учебном плане на изучение соответствующей общеобразовательной дисциплины. Экзамены и дифференцированные зачеты проводятся на русском языке (за исключением учебной дисциплины «Иностранный язык / Иностранные языки»).

7.2. Экзамены по русскому языку и математике проводятся письменно: по русскому языку – с использованием экзаменационных материалов в виде набора контрольных заданий либо текста (художественного или публицистического) для изложения с заданиями творческого характера; по математике – с использованием экзаменационных материалов в виде набора контрольных заданий, требующих краткого ответа и/или полного решения. Выбор вида экзаменационных материалов осуществляется преподавателем соответствующей учебной дисциплины и согласовывается в установленном порядке с руководством техникума.

7.3. Экзамен по профильной учебной дисциплине проводится устно или письменно. Форма проведения экзамена и вид экзаменационных материалов определяются преподавателем соответствующей учебной дисциплины и согласовываются в установленном порядке с руководством техникума.

7.4. Дифференцированные зачеты по дисциплинам общеобразовательного цикла учебного плана ОПОП СПО проводятся с использованием контрольных материалов в виде набора заданий тестового типа, текста для изложения, в том числе с заданиями творческого характера, тем для сочинений, рефератов, набора заданий для традиционной контрольной работы, вопросов для устного опроса студентов и др. Вид и содержание контрольных материалов определяется преподавателем соответствующей учебной дисциплины.

7.5. Содержание экзаменационных материалов должно отвечать требованиям к уровню подготовки выпускников, предусмотренным стандартом среднего (полного) общего образования по соответствующей общеобразовательной дисциплине и зафиксированным в примерных программах общеобразовательных дисциплин для профессий и специальностей СПО. Экзаменационные материалы дополняются критериями оценки их выполнения.

7.6. Содержание экзаменационных материалов и критерии оценки их выполнения разрабатываются преподавателем соответствующей учебной дисциплины, согласовываются с ПЦК и утверждаются заместителем директора по учебно - производственной работе.

7.7. Экзаменационные материалы для проведения письменных экзаменов с использованием набора контрольных заданий формируются из двух частей: обязательной, включающей задания

 <b>ГБПОУ РС (Я) «ЛТТ»</b>	<b>Министерство образования и науки Республики Саха (Якутия)</b>
	<b>Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Саха (Якутия) «Ленский технологический техникум»</b>
	<b>Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГБПОУ «Ленский технологический техникум»</b>

минимально обязательного уровня, правильное выполнение которых достаточно для получения удовлетворительной оценки (3), и дополнительной части с более сложными заданиями, выполнение которых позволяет повысить удовлетворительную оценку до «4» или «5».

7.8.К экзаменам допускаются студенты, завершившие освоение учебных дисциплин общеобразовательного цикла ОПОП СПО, имеющие годовые оценки по всем общеобразовательным дисциплинам учебного плана не ниже удовлетворительных и сдавшие дифференцированные зачеты с оценкой не ниже удовлетворительной. Студенты, не сдавшие дифференцированные зачеты (1–2), допускаются к экзаменам по решению педагогического совета техникума, которое оформляется в установленном порядке приказом директора техникума.

7.9. Для организации и проведения экзаменов ежегодно создаются экзаменационные и конфликтные комиссии, состав которых утверждается директором техникума. Экзаменационные комиссии осуществляют организацию и проведение экзаменов, проверку письменных экзаменационных работ, оценивают и утверждают результаты экзаменов. Конфликтные комиссии обеспечивают объективность оценивания экзаменационных работ, разрешение спорных вопросов, возникающих при проведении экзаменов и оценке их результатов.

7.10. Экзамены по дисциплинам общеобразовательного цикла учебного плана ОПОП подготовки квалифицированных рабочих (служащих), как правило, проводятся в конце 3го или 4-го семестров; экзамены по дисциплинам общеобразовательного цикла учебного плана ОПОП подготовки специалистов среднего звена – в конце 2-го семестра. Экзамены проводятся в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Сроки проведения экзаменов устанавливаются графиком учебного процесса колледжа. Расписание экзаменов составляется таким образом, чтобы интервал между экзаменами для каждого студента был не менее двух дней. Результаты экзаменов (полученные оценки) сообщаются студентам в день проведения экзамена. Результаты письменных экзаменов сообщаются на следующий день после проведения экзамена.

7.11. Для студентов, получивших неудовлетворительную оценку на экзамене по одной (двум) дисциплинам общеобразовательного цикла ОПОП СПО и допущенных повторно к экзаменам, а также для студентов, пропустивших экзамен по уважительной причине, устанавливаются дополнительные сроки их проведения.

7.12. Студентам (их законным представителям) предоставляется возможность подать в конфликтную комиссию апелляцию по процедуре экзаменов и/или о несогласии с полученными оценками. Студенты (их законные представители) вправе ознакомиться с письменной экзаменационной работой, по результатам которой подается апелляция. Проверка изложенных в апелляции фактов не может проводиться лицами, принимавшими участие в проведении экзамена по соответствующей общеобразовательной дисциплине и оценке его результатов. Решение апелляционной комиссии сообщается студенту (их законному представителю) не позднее чем через два рабочих дня после подачи апелляции.

 <b>ГБПОУ РС (Я) «ЛТТ»</b>	<b>Министерство образования и науки Республики Саха (Якутия)</b>
	<b>Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Саха (Якутия) «Ленский технологический техникум»</b>
	<b>Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГБПОУ «Ленский технологический техникум»</b>

7.13. Оценка результатов выполнения письменных экзаменов осуществляется согласно утвержденным критериям, которые открыты для студентов до конца экзамена.

7.14. Результаты экзамена признаются удовлетворительными в случае, если студент при их сдаче получил оценку не ниже удовлетворительной («3»).

7.15. Итоговые оценки по учебным дисциплинам общеобразовательного цикла ОПОП СПО определяются как среднее арифметическое годовой оценки, полученной по завершении изучения соответствующей дисциплины, и оценки, полученной на экзамене или на дифференцированном зачете. Итоговые оценки выставляются целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

7.16. Положительные итоговые оценки («3», «4», «5») по всем учебным дисциплинам общеобразовательного цикла учебного плана ОПОП СПО свидетельствуют, что при реализации ФГОС среднего общего образования в пределах профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования студент получил среднее (полное) общее образование.

7.17. Результаты оценки учебных достижений студентов по дисциплинам общеобразовательного цикла учебного плана ОПОП СПО (положительные итоговые оценки) фиксируются в приложении к диплому о среднем профессиональном образовании.

## **8. Административный контроль знаний, умений студентов**

8.1. Административный контроль проводится с целью оценки качества подготовки студентов по дисциплине (разделу), группе дисциплин, специальности в целом, в т.ч. остаточных знаний студентов, для принятия соответствующих административных решений, подготовки к аттестации преподавателей техникума, проведения самообследования в ходе подготовки к комплексной оценке деятельности техникума. Контроль успеваемости может осуществляться по инициативе администрации сверх предусмотренных графиком учебных занятий. Проведение контроля успеваемости со стороны администрации не отменяет текущего контроля успеваемости, осуществляемого преподавателем в рамках учебного графика.

8.2. Формами контроля успеваемости со стороны администрации являются тестирование, контрольная работа. В зависимости от целей и задач контроль со стороны администрации может осуществляться в иных формах, не противоречащих действующему законодательству.

8.3. Проведение контроля со стороны администрации объявляется приказом директора техникума при согласовании с заместителем директора по учебно-производственной работе с указанием сроков, объема и содержания учебного материала, выносимого на контроль, форм его проведения в соответствии с разработанным положением.

 <b>ГБПОУ РС (Я) «ЛТТ»</b>	<b>Министерство образования и науки Республики Саха (Якутия)</b>
	<b>Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Саха (Якутия) «Ленский технологический техникум»</b>
	<b>Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГБПОУ «Ленский технологический техникум»</b>

## **9. Проведение Федерального Интернет-экзамена в сфере профессионального образования**

9.1. В целях обеспечения качества подготовки студентов на основе независимой внешней оценки, проводимой Национальным аккредитационным агентством в сфере профессионального образования, техникум принимает участие в Федеральном Интернет-экзамене в сфере профессионального образования (далее – интернет-экзамен).

9.2. Организация и проведение интернет-экзамена осуществляется в соответствии с приказом директора техникума.

9.3. Допускается учитывать результаты интернет-экзамена:

-по согласованию с преподавателем дисциплины и по распоряжению директора техникума в качестве результатов соответствующей промежуточной аттестации при совпадении сроков их проведения. При несогласии студентов с полученной оценкой передачу с целью повышения оценки или ликвидации задолженности проводится в порядке, установленном настоящим Положением;

-в качестве результатов передачи с целью повышения оценки на основании личного заявления студента по согласованию с преподавателем дисциплины и с разрешения директора техникума.

9.4. Количество дисциплин, по которым может быть повышена оценка на основании результатов интернет-экзамена, устанавливается приказом директора техникума.

9.5. При использовании результатов интернет-экзамена в качестве результатов промежуточной аттестации к аттестационной ведомости (направлению на аттестацию) прикладываются критерии перевода оценок из 100-бальной шкалы и рейтинг-лист по результатам интернет-экзамена, подписанный ответственным лицом.

9.6. На основе интернет-экзамена принимаются корректирующие и предупреждающие действия. Результаты интернет-экзамена используются при принятии соответствующих административных решений.

## **10. Ответственность и полномочия**

10.1. Общую ответственность за организацию и проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов со стороны руководства техникума, включая подготовку анализа, разработку приказа о результатах и плана мероприятий по улучшению показателей, несет заместитель директора по учебно-производственной работе.

10.2. Ответственность за организацию и проведение текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации студентов, включая подготовку отчета, мероприятий по улучшению показателей текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, предоставление достоверной информации для анализа заместителю директора по учебно-производственной работе в соответствии с приложениями 1 – 9 несет преподаватель.

10.3. Ответственность за проведение текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации студентов по предметам, дисциплинам, курсам, МДК, профессиональным модулям

 <b>ГБПОУ РС (Я)</b> <b>«ЛТТ»</b>	<b>Министерство образования и науки</b> <b>Республики Саха (Якутия)</b>
	<b>Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Саха (Якутия) «Ленский технологический техникум»</b>
	<b>Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов</b> <b>ГБПОУ «Ленский технологический техникум»</b>

в соответствии с учебным планом, предоставление достоверной информации для анализа по формам приложений 1-8 на уровне ПЦК несут преподаватели.

10.4. Ответственность за организацию и проведение интернет-экзамена, подготовку отчета и плана мероприятий по улучшению результатов несет заведующий методическим отделом.

10.5. Ответственность за подготовку анализа выполнения показателей СМК по промежуточной аттестации, интернет-экзамена несет заместитель директора по качеству образования.

10.6. Ответственность за подготовку анализа общих результатов текущей аттестации, промежуточной аттестации, интернет-экзамена студентов несет заместитель директора по учебно-производственной работе.

 <b>ГБПОУ РС (Я) «ЛТТ»</b>	<b>Министерство образования и науки Республики Саха (Якутия)</b>
	<b>Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Саха (Якутия) «Ленский технологический техникум»</b>
	<b>Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГБПОУ «Ленский технологический техникум»</b>

## Приложение 1

### ВЕДОМОСТЬ ТЕКУЩЕЙ АТТЕСТАЦИИ (Аттестационная ведомость текущего контроля)

студентов группы \_\_\_\_\_

код специальности/профессии \_\_\_\_\_

наименование специальности/профессии \_\_\_\_\_

период аттестации \_\_\_\_\_

№п/п	ФИО студента	Изучаемые дисциплины/ФИО преподавателя						Пропуски учебных занятий	Из них, по уважительной причине	Примечание
1										
2										
3										
4										
5										
....25										
Условные обозначения: А – аттестован (а); В – условно аттестован(а); ; С – не аттестован (а)	Подпись преподавателя _____	Подпись преподавателя _____	Подпись преподавателя _____	Подпись преподавателя _____	Подпись преподавателя _____	Подпись преподавателя _____	Куратор группы _____	Куратор группы _____	Куратор группы _____	

*Формы аттестации: аттестован, не аттестован, условно аттестован.  
Пропуски учебных занятий заполняет куратор группы.*

 <b>ГБПОУ РС (Я) «ЛТТ»</b>	<b>Министерство образования и науки Республики Саха (Якутия)</b>
	<b>Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Саха (Якутия) «Ленский технологический техникум»</b>
	<b>Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГБПОУ «Ленский технологический техникум»</b>

**Приложение 2**

УТВЕРЖДАЮ:

\_\_\_\_\_  
Директор ГБПОУ РС (Я) ЛТТ

**НОМЕНКЛАТУРА АТТЕСТАЦИИ**

На 20 .... – 20.... учебный год

\_\_\_\_\_ полугодие

Соответствует учебным планам ППКРС и ПСССЗ

Форма обучения \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Форма обучения \_\_\_\_\_

Профессия/Специальность \_\_\_\_\_

№	Дисциплина МДК, ПМ	Часы	Зачет	Дифференцирова нный зачет	Другие формы	Экзамен	Экзамен квалификационный	Курсовой проект
1								
2								
3								
4								
5								
6								

 <b>ГБПОУ РС (Я) «ЛТТ»</b>	<b>Министерство образования и науки Республики Саха (Якутия)</b>
	<b>Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Саха (Якутия) «Ленский технологический техникум»</b>
	<b>Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГБПОУ «Ленский технологический техникум»</b>

**Приложение 3**

**Министерство образования и науки Республики Саха (Якутия)  
ГБПОУ РС (Я) «Ленский технологический техникум»  
ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ № \_\_\_\_\_**

**Экзамена, квалификационного экзамена (нужное подчеркнуть)**

**По дисциплине, профессиональному модулю, междисциплинарному курсу (нужное подчеркнуть) \_\_\_\_\_**

(наименование полностью)

Курс \_\_\_\_\_ Шифр группы \_\_\_\_\_

Преподаватель \_\_\_\_\_

(ФИО)

№	Ф.И.О.	№ зачетной книжки	Дата сдачи	Оценка	Подпись преподавателя
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
....					

Анализ сдачи экзамена (квалификационного экзамена):

отлично \_\_\_\_\_

хорошо \_\_\_\_\_

удовлетворительно \_\_\_\_\_

не удовлетворительно \_\_\_\_\_

успеваемость % \_\_\_\_\_

качество % \_\_\_\_\_

Дата сдачи протокола « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

Подпись преподавателя \_\_\_\_\_

 <b>ГБПОУ РС (Я) «ЛТТ»</b>	<b>Министерство образования и науки Республики Саха (Якутия)</b>
	<b>Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Саха (Якутия) «Ленский технологический техникум»</b>
	<b>Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГБПОУ «Ленский технологический техникум»</b>

**Приложение 4**

**Министерство образования и науки Республики Саха (Якутия)**

**ГБПОУ РС (Я) «Ленский технологический техникум»**

**АТТЕСТАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ № \_\_\_\_\_**

**Форма аттестации \_\_\_\_\_ (зачет, диф.зачет, индивидуальный проект, другая форма)**

**по дисциплине, междисциплинарному курсу, учебной практике, производственной практике**

(нужное подчеркнуть) \_\_\_\_\_

*(наименование полностью)*

Курс \_\_\_\_\_ Шифр группы \_\_\_\_\_

Преподаватель \_\_\_\_\_

*(ФИО)*

№	Ф.И.О.	№ зачетной книжки	Дата сдачи	Оценка	Подпись преподавателя
1					
2					
3					
4					
....25					

Анализ сдачи зачета ,другой формы:

Сдали \_\_\_\_\_

Не сдали \_\_\_\_\_

успеваемость % \_\_\_\_\_

качество % \_\_\_\_\_

Дата сдачи протокола « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

Подпись преподавателя \_\_\_\_\_

Анализ сдачи диф.зачета:

«отлично» \_\_\_\_\_

«хорошо» \_\_\_\_\_

«удовлетворительно» \_\_\_\_\_

«не удовлетворительно» \_\_\_\_\_

 <b>ГБПОУ РС (Я) «ЛТТ»</b>	<b>Министерство образования и науки Республики Саха (Якутия)</b>
	<b>Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Саха (Якутия) «Ленский технологический техникум»</b>
	<b>Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГБПОУ «Ленский технологический техникум»</b>

**Приложение 5**

**Министерство образования и науки Республики Саха (Якутия)**

**ГБПОУ РС (Я) «Ленский технологический техникум»**

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**

**Защиты курсовой работы (проекта) по Форма аттестации по дисциплине,  
междисциплинарному курсу, профессиональному модулю**

*(нужное подчеркнуть)*

\_\_\_\_\_

*(наименование полностью)*

**Курс \_\_\_\_\_ Шифр группы \_\_\_\_\_**

**Преподаватель \_\_\_\_\_**

*(ФИО)*

№	Ф.И.О.	Тема курсовой работы (проекта)	Дата сдачи	Оценка	Подпись преподавателя
1					
2					
3					
4					
....25					

Анализ защиты курсовой работы

«отлично» \_\_\_\_\_

«хорошо» \_\_\_\_\_

«удовлетворительно» \_\_\_\_\_

«не удовлетворительно» \_\_\_\_\_

успеваемость % \_\_\_\_\_

качество % \_\_\_\_\_

Дата сдачи протокола « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

Подпись преподавателя \_\_\_\_\_

 <b>ГБПОУ РС (Я) «ЛТТ»</b>	<b>Министерство образования и науки Республики Саха (Якутия)</b>
	<b>Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Саха (Якутия) «Ленский технологический техникум»</b>
	<b>Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГБПОУ «Ленский технологический техникум»</b>

## Приложение 6

### Министерство образования и науки Республики Саха (Якутия)

#### ГБПОУ РС (Я) «Ленский технологический техникум»

Отчет о результатах работы за \_\_\_\_\_

Преподаватель \_\_\_\_\_

(ФИО)

№	Группа	Дисциплина	Количество часов		«5»	«4»	«3»	«2»	Успеваемость	Качество	Не аттестовано (указать ФИО)
			План	Факт							
Итого											

#### Анализ защиты курсовой работы

«отлично» \_\_\_\_\_

«хорошо» \_\_\_\_\_

«удовлетворительно» \_\_\_\_\_

«не удовлетворительно» \_\_\_\_\_

успеваемость % \_\_\_\_\_

качество % \_\_\_\_\_

Дата сдачи протокола « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Подпись преподавателя \_\_\_\_\_



